

# Brukerveiledning for Dell™ 5130cdn Color Laser Printer

Før du begynner

[Brukerveiledning for Dell™ 5130cdn Color Laser Printer](#)

[Finne informasjon](#)

[Om skriveren](#)

Installasjon av skriveren (Skriveroppsett)

[Gjør klar skriverens maskinvare](#)

[Installere \(eventuelt\) ekstrautstyr](#)

[Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket](#)

[Første konfigurering](#)

[Installere skriverdrivere på Windows-datamaskiner](#)

[Installere PPD-filen på Macintosh-datamaskiner](#)

Bruke skriveren

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)

[Legge i utskriftsmateriale](#)

[Operatørpanel](#)

[Skrive ut](#)

Bli kjent med skriveren

[Skriverinnstillinger](#)

[Kort om Verktøykasse-menyer](#)

[Kort om skrivermenyene](#)

[Kort om skriverprogramvaren](#)

[Skriv ut ved hjelp av ColorTrack \(Ekstern autentisering\)](#)

[Bruke digitale sertifikater](#)

[Kort om fonter](#)

[Kort om skrivermeldinger](#)

[Skrive ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Utskrift med UX-filer \(UNIX\)](#)

[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)

[Skriverspesifikasjoner](#)

Vedlikeholde skriveren

[Vedlikeholde skriveren](#)

[Fjerne ekstrautstyr](#)

[Fjerne fastkjørt papir](#)

Feilsøking


[Feilsøking](#)


Tillegg


[Tillegg](#)

---

## Merk, Obs! og Advarsel

 **MERK:** Et **MERK**-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.

 **OBS!** Et **OBS!**-avsnitt angir enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og opplyser om hvordan du kan unngå problemet.

 **ADVARSEL:** En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2009 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering av dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell* og *DELL* logoen er varemerker til Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista*, og *Active Directory* er enten varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre land; *MAC OS* er et registrert varemerke for Apple Inc.; Adobe er et registrert varemerke eller varemerke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land; *Wi-Fi* er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Vår skriverprogramvare bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

## Som for RSA BSAFE



På skriveren er det installert RSA BSAFE-programvare produsert av RSA Security Inc.

---

## DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller offentliggjøring av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2009 Rev. A01

# Brukerveiledning for Dell™ 5130cdn Color Laser Printer

Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av skriveren. Se under "[Finne informasjon](#)" hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren.

Slik bestiller du nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

1. Dobbeltklikk ikonet på skrivebordet.



Følg prosedyren nedenfor hvis du ikke finner ikonet på skrivebordet.

- a. Klikk **DLRMM.EXE** fra "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".



**MERK:** "C:\Program Files\" kan være forskjellig, avhengig av målet til mappen der du installerte Dell-programvaren og -dokumentasjonen.

- b. Klikk **Fil** på verktøylinjen, og klikk **Lag snarvei** på rullegardinmenyen som vises.
  - c. Høyreklikk snarveisikonet som er opprettet.
  - d. Velg **Send til** på rullegardinmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** på undermenyen som vises.
2. Gå til Dells nettsted på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies), eller bestill tilbehør til Dell-skriveren per telefon.

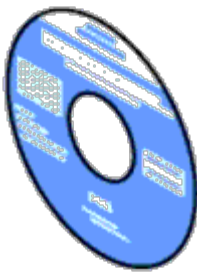
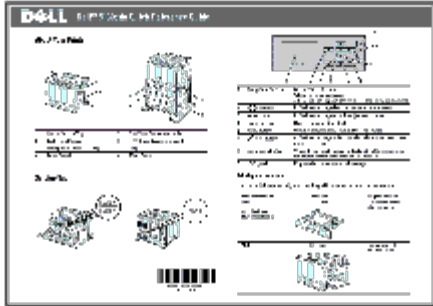
Ha servicemerket til Dell-skriveren for hånden for å oppnå best mulig service.


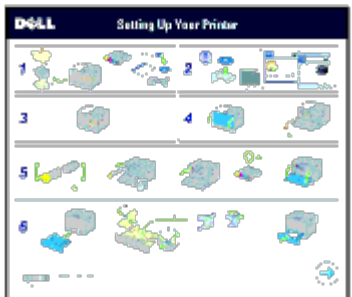
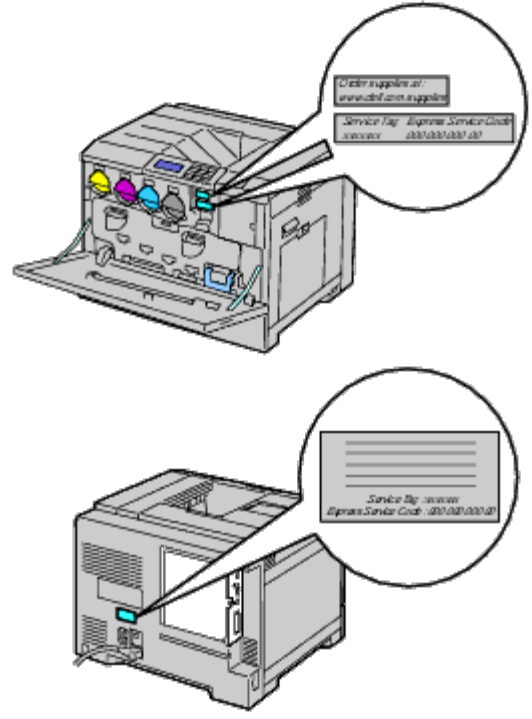
Se under "[Ekspresservicekode og servicemerke](#)" hvis du trenger hjelp til å finne servicemerket.

## Finne informasjon

 **MERK:** Du kan kjøpe følgende tilleggsutstyr separat.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel
- Parallellkabel
- Trådløsadapter
- 550-arkmater
- 1100-arkmater
- Harddisk
- Oppgraderbar minnemodul
- Utmatingsutvidelse

Hva ser du etter?	Finne det her
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drivere for skriveren</li><li>• Min <i>Brukerveiledning</i></li></ul>	<p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i></p>  <p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i> inneholder oppsettvideo, vedlikeholdsvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.</p> <p>På CD-en kan det ligge viktig-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan bruke skriveren</li></ul>	<p><i>Hurtigveiledning</i></p> 
	<p><i>Produktveiledningen</i></p>

<p>Sikkerhetsinformasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantiinformasjon</li> </ul>	 <p><b>ADVARSEL:</b> Les og følg all sikkerhetsinformasjon i <i>produktveiledningen</i> før du installerer og bruker skriveren.</p>
<p>Hvordan installere skriveren</p>	<p>Installasjonsdiagram</p> 
<p>Feilsøking</p>	<p>"<a href="#">Feilsøking</a>"</p>
<p>Ekspresservicekode og servicemerke</p>	 <p>Ekspresservicekoden og servicemerke er plassert på høyre side av innsiden av tonerkassett innenfor frontdekslet og på det bakre dekselet til skriveren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyeste drivere for skriveren</li> <li>• Svar på spørsmål om teknisk service og støtte</li> <li>• Dokumentasjon for skriveren</li> </ul>	<p><a href="#">Gå til nettstedet Dell Support på support.dell.com</a></p> <p>På nettstedet Dell Support, <a href="#">support.dell.com</a> tilbys flere online-verktøy, inkludert følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Løsninger - Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs</li> <li>○ Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriver</li> <li>○ Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon</li> <li>○ Nedlastinger - Drivere</li> <li>○ Håndbøker - Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner</li> </ul> <p>Du får tilgang til nettstedet Dell Support på <a href="#">support.dell.com</a>. Velg aktuelt område på</p>

støttesiden, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

---

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

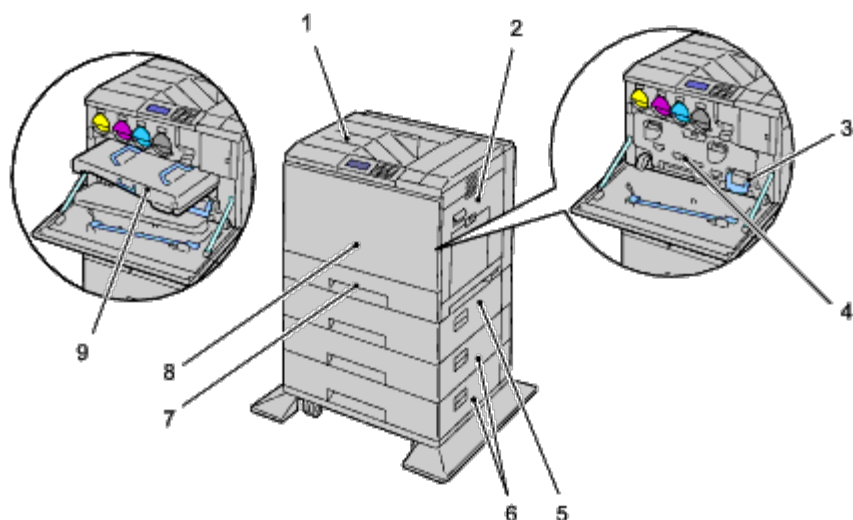
## Om skriveren

- [Sett forfra, fra siden og bakfra](#)
- [Operatørpanel](#)
- [Sikre skriveren](#)
- [Bestille tilbehør](#)

Følgende illustrasjon viser standardmodellen av Dell™ 5130cdn Color Laser Printer med ekstrautstyr.

## Sett forfra, fra siden og bakfra

### Sett forfra



1	Midtre mottakerbrett	2	Høyre deksel
3	Resttonerboks	4	Indre deksel
5	550-arkmater (ekstrautstyr)	6	1100-arkmater (ekstrautstyr)
7	Skuffe 1	8	Forside
9	Belteenhet		

**MERK:** Skriveren kan ha maksimalt 6 skuffer (skuffe 1, to 550-arkmatere, 1100-arkmater og MPF).

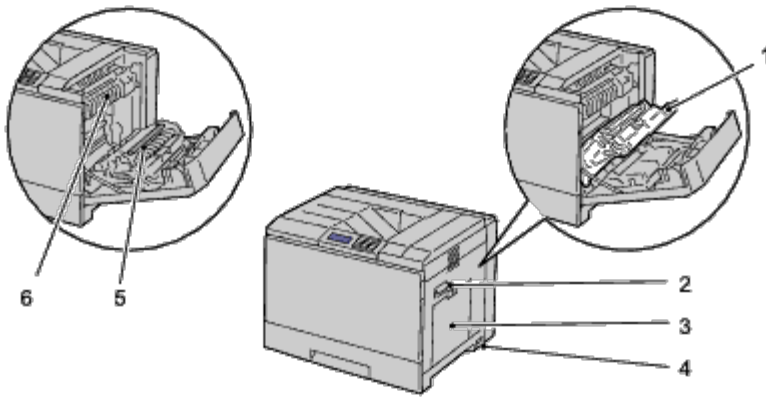
**MERK:** Følgende skuffekombinasjoner er tilgjengelige.

- Skuffe 1
- Skuffe 1 + 550-arkmater × 1
- Skuffe 1 + 550-arkmater × 2
- Skuffe 1 + 550-arkmater × 1 + 1100-arkmater
- Skuffe 1 + 550-arkmater × 2 + 1100-arkmater

- Skuffe 1 + 1100-arkmater

Du kan imidlertid ikke kombinere to 1100-arkmater.

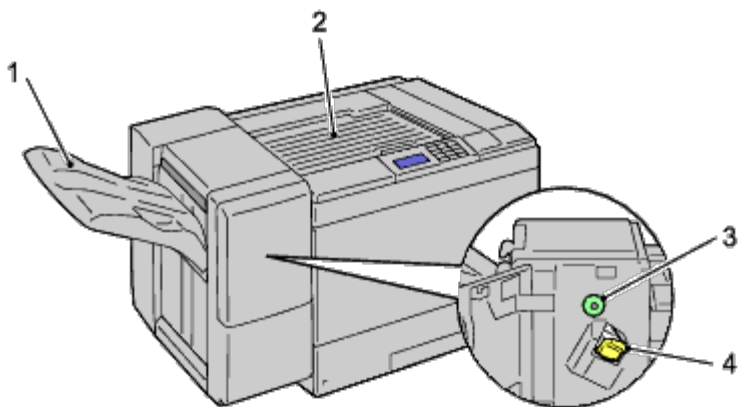
## Sett fra høyre



1	Duplekser	2	Håndtak for høyre deksel
3	Flerfunksjonsmater (MPF)	4	Strømknapp
5	Overføringsrull	6	Fuser

## Sett fra venstre

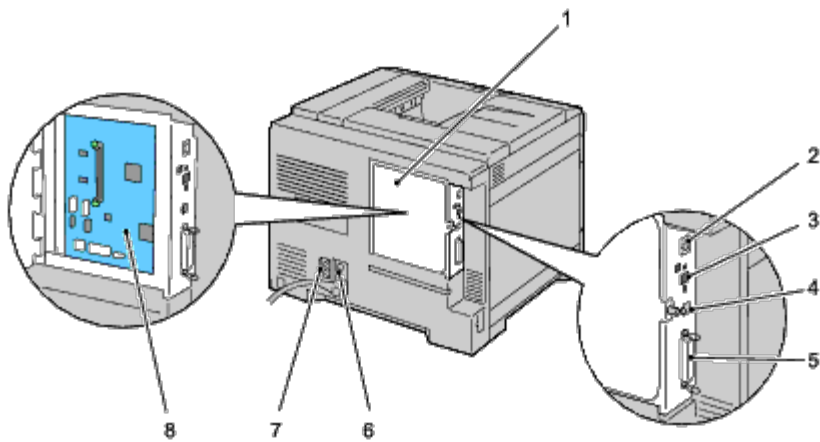
### Utmatingsutvidelse (ekstra)



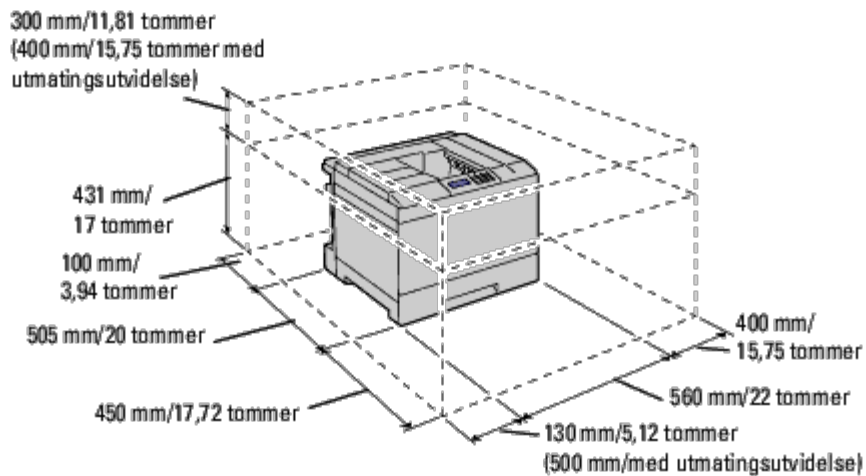
1	Stable Brett	2	H-transportenhet
3	Vrider	4	Stifte kassett

## Sett bakfra





1	Kontrolltavledeksel	2	Ethernet-port
3	Kontakt for trådløsadapter	4	USB-port
5	Parallellport	6	Strømtilkobling for hovedenhet
7	Strømtilkobling for utmatingsutvidelse	8	Kontrolltavle



**MERK:** Hvis du bruker skriveren med MPF åpen, må du ikke sette skriveren i direkte sollys. Dette kan forårsake funksjonsfeil eller et unaturlig skjermbilde.

Avsett nok plass til å åpne skriverskuffen, dekslene og annet ekstrautstyr. Det er også viktig å ha nok plass rundt skriveren for å få tilstrekkelig ventilasjon.

## Operatørpanel

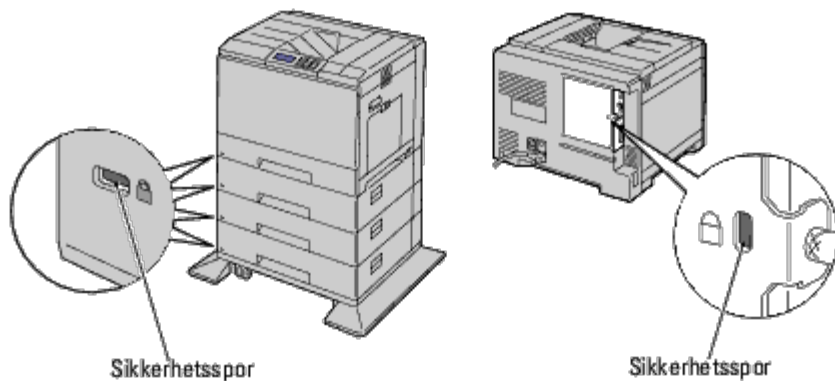


Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

## Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

---

## Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på Internett hvis du bruker en nettverksskriver. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk **Bestill tilbehør**: for å bestille toner til skriveren.

Du kan også bestille tonerkassetene på følgende måte:

1. Klikk **Start** ® **Alle programmer** ® **Dell skrivere** ® **Ekstra programvare for fargelaser** ® **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

3. Hvis du bestiller på nettet:

- a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerket. Tast inn Dell-skriverens servicemerke i feltet.

Servicemerket er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

- c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

---

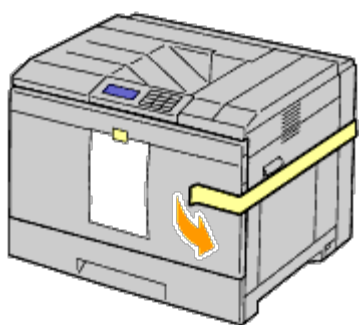
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Gjør klar skriverens maskinvare

- [Fjerne tape](#)
  - [Fjern trommelbåndene](#)
  - [Installere skriverkassetten](#)
  - [Legge inn papir](#)
- 

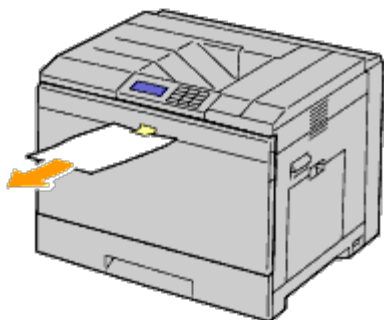
## Fjerne tape

1. Fjern teipen fra skriveren.



2. Fjern instruksjonsarket fra skriveren.

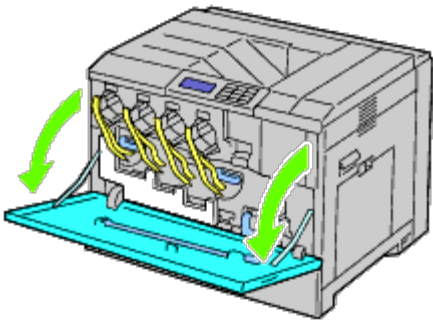
Se dette arket for informasjon om installering tromler og tonerkassetter.



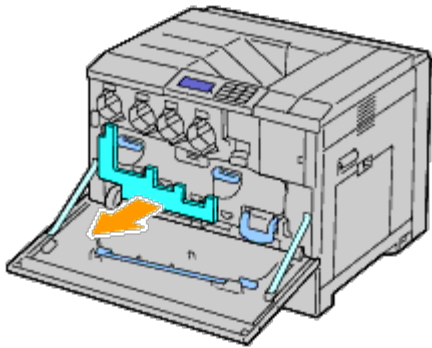
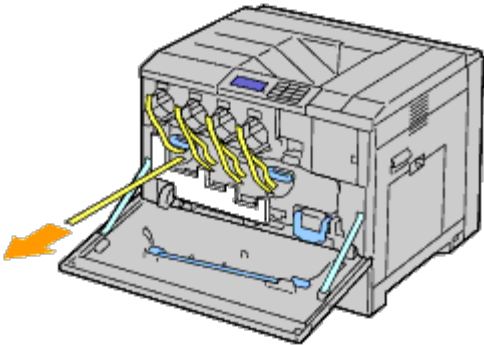
---

## Fjern trommelbåndene

1. Åpne frontdekslet.



2. Dra ut båndene (8), og fjern deretter all innpakkingsmaterialet fra fronten på skriveren.

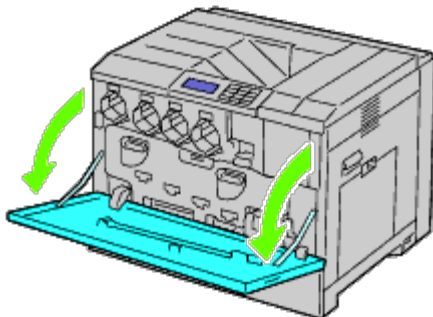


---

## Installere skriverkassetten

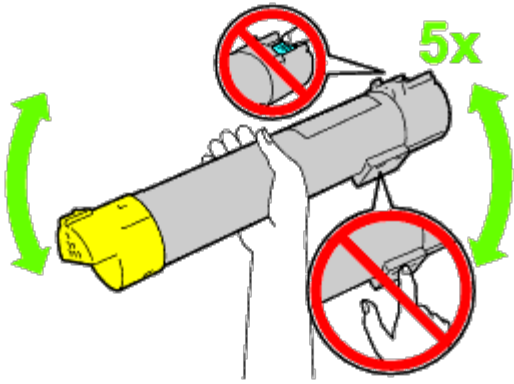
**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.

1. Åpne frontdekslet.



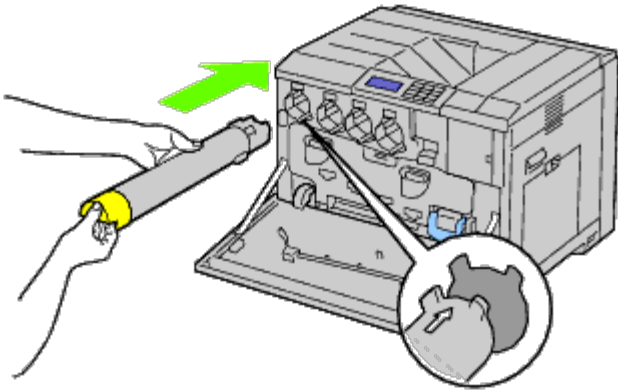
2. Gjør klar tonerkassetten for installasjon.

3. Rist den gule kassetten 5 til 6 ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



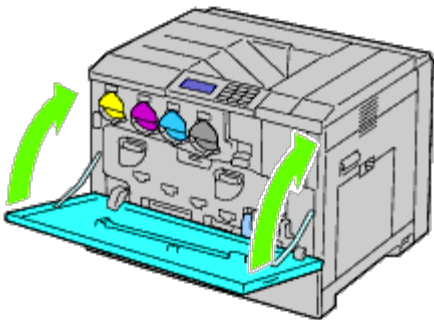
**MERK:** Ikke ta på området som vises på illustrasjonen.

4. Rett inn pilen på kassetten med pilen på skriveren, og la kassetten skli inn til den stopper.



5. Gjenta trinn [trinn 4](#) til [trinn 2](#) når du skal installere de magenta, cyan og svarte kassettenes.

6. Lukk frontdekslet.



## Legge inn papir

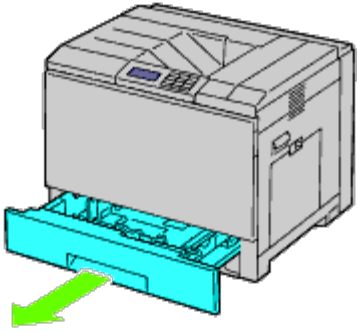
**MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår for å unngå fastkjørt papir.

**MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

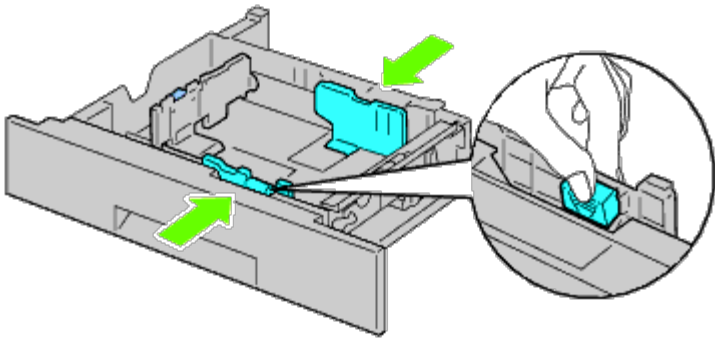
**MERK:** Se under "[Legge i utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon om utskrift fra MPF eller konvoluttutskrift.

Utskriftsmateriale legges i alle skuffene på samme måte.

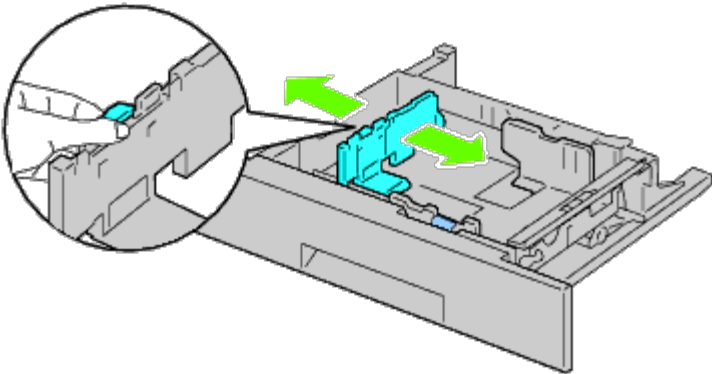
1. Ta papirskuffen ut av skriveren.



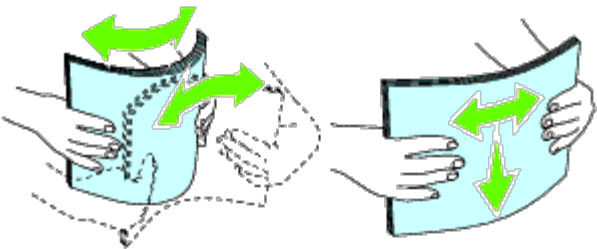
2. Juster breddeskinnene til størrelsen på papiret som skal legges i.



3. Juster lengdeskinnen til størrelsen på papiret som skal legges i.



4. Før du legger i papir, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.




5. Legg papiret i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.

6. Etter at du har kontrollert at skinnene står helt på plass, kan du sette papirskuffen tilbake i skriveren.

7. Velg papirtypen på operatørpanelet hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i den standard 550-arksskuffen, må du angi innstillingen for papirstørrelse på operatørpanelet.

 **MERK:** For papir med standardstørrelse kan du justere skinnene først og deretter sette inn papiret.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Installere (eventuelt) ekstrautstyr

- [Installere en 550-arkmater](#)
- [Installere en 1100-arkmater](#)
- [Installere både 550-arkmateren og 1100-arkmateren](#)
- [Installere en utmatingsutvidelse](#)
- [Installere en minnemodul](#)
- [Installere en harddisk](#)
- [Installere en trådløsadapter](#)
- [Konfigurere en trådløsadapter](#)

Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere ekstra tilbehør. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer ekstrautstyr for skriveren, som for eksempel 550-arkmateren og trådløsadapteren.

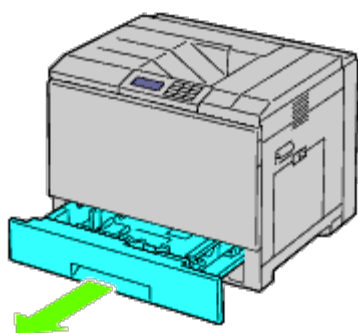
---

### Installere en 550-arkmater

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal legge til 550-arkmateren etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du gjør trinnene underfor.

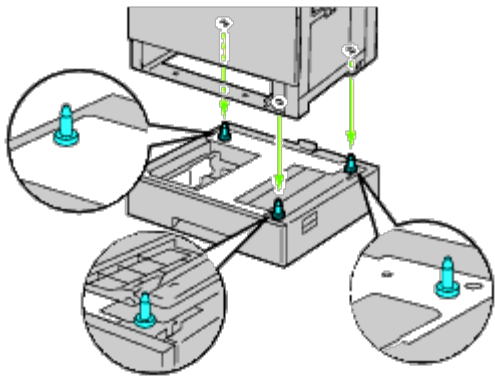
**⚠ ADVARSEL:** Når du løfter opp 550-arkmateren, må du gripe skriveren og løfte den i henhold til instruksjonene på materens etikett.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Dra ut skuffen til den stopper. Løft fronten forsiktig, og ta den ut.



3. Løft skriveren, og plasser de tre styrepinnene på 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig på 550-arkmateren.

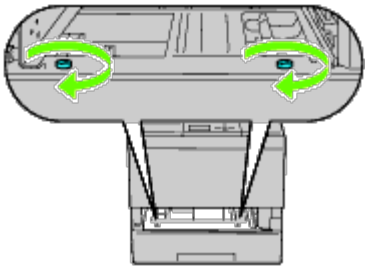
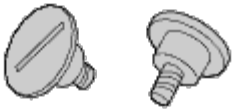




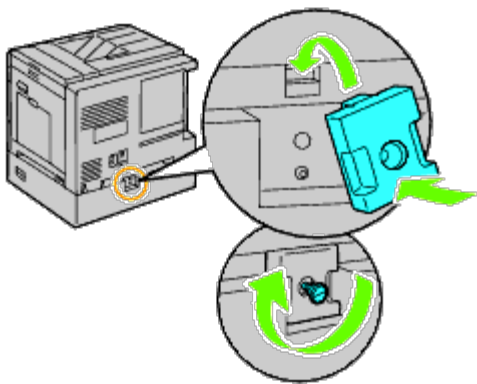
**⚠ ADVARSEL:** Det må tre til for å løfte skriveren.

**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke setter fast fingrene mellom skriveren og arkmateren.

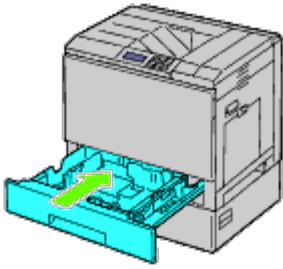
4. Stram til de to skruene som følger med materen, med en mynt eller et skrujern.



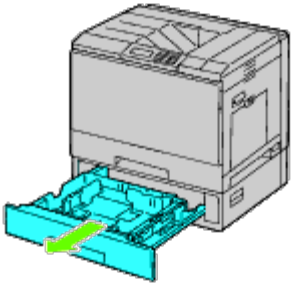
5. Fest skriveren og 550-arkmateren med en plastklemme og den lange skruen som følger med materen.



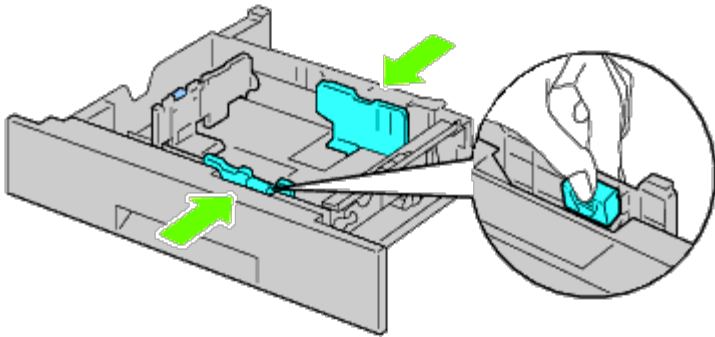
6. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



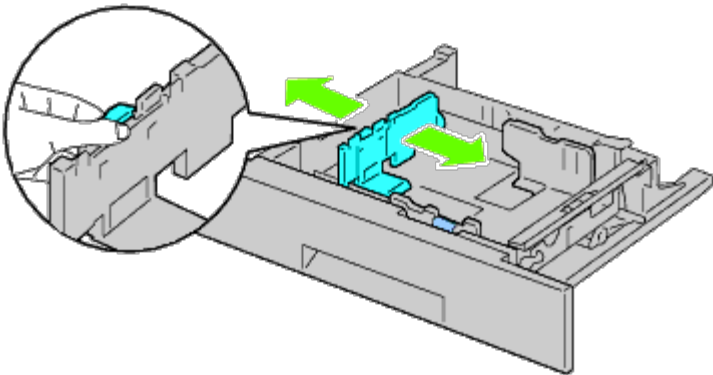
7. Fjern skuffen fra 550-arkmateren.



8. Juster breddeskinnene til størrelsen på papiret som skal legges i.



9. Juster lengdeskinnen til størrelsen på papiret som skal legges i.




10. Legg papiret i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.


11. Sett tilbake skuffen i 550-arkmateren.

12. Koble strømkabelen til skriveren, og deretter til en veggkontakt.

13. Fest strømkabelen til skriveren med plastikkfestet.

14. Slå på skriveren.



 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

 **MERK:** Skriveren registrerer den nye skuffen automatisk, men ikke papirtypen.

15. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at 550-arkmateren er installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen  (**Set**). Skriverinnst. vises.
- c. Trykk knappen  (**Set**). Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **550-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren på nytt.

### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool








- a. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - 1) Åpne nettleseren.
  - 2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Velg **Skriverinnstillinger**.
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter**.
- e. Klikk **Start** under **Skriverinnstillinger**.


Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- f. Kontroller at **550-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene.  
Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren på nytt.

16. Når du har lagt papir i den installerte skuffen, angir du papirtypen ved hjelp av skriverens operatørpanel.


- a. Trykk knappen **Menu**.

- b. Trykk knappen  til Skuffeinnst. utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- c. Trykk knappen  til den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- d. Kontroller at Papirtype er uthevet, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- e. Trykk knappen  til papirtypen for den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- f. Kontroller at valgt papirtype er merket med et punkt, og trykk deretter knappen **Menu**.

 **MERK:** Hvis du installerte 550-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.  
For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

## Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren

### Når du bruker PCL/XPS-driver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows® 7, Windows 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>

Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
--------------	--

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Hvis du bruker PCL-driver, klikk kategorien **Alternativer** og velg deretter en av de tilgjengelige skuffene under **Papirskuffkonfigurasjon**.  
Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien **Alternativer** og fjern avmerkingen for **Aktiver toveis kommunikasjon**.  
**Velg en av de tilgjengelige skuffene under Papirskuffkonfigurasjon.**
2. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
3. Lukk den aktive dialogboksen.

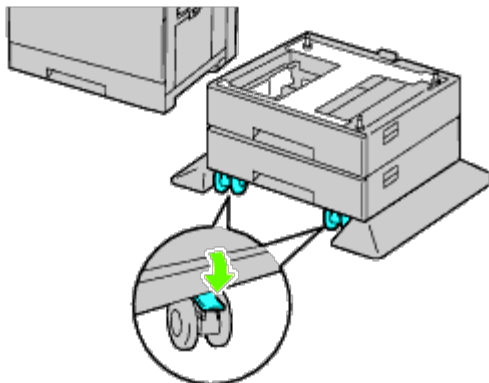
## Når du bruker PS-driver

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b>® <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter</li> </ol>

	<p>papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</p> <p>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</p> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
<p>Windows 2000</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Mac OS® X 10.5.x</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
<p>Mac OS X 10.3.x/10.4.x</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>
<p>Mac OS 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg en <b>skrivebordsskriver knyttet til modellen</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Utskrift</b> på menylinjen <b>System</b>, og velg <b>Endre oppsett</b>.</li> <li>3. Velg <b>Papirskuffkonfigurasjon</b> fra menyen <b>Endre</b>.</li> <li>4. Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen <b>Til</b>, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

# Installere en 1100-arkmater

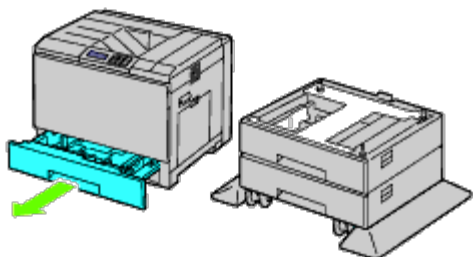
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Slå ned bremsene til de to hjulene fremme på 1100-arkmateren (tilleggsutstyr).



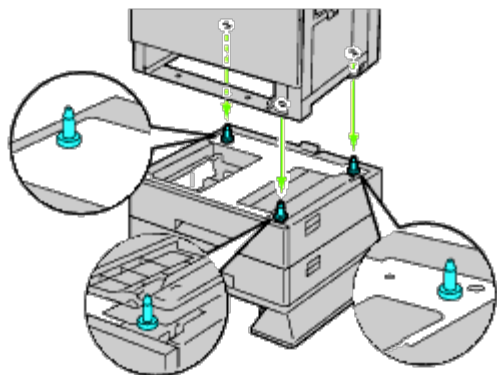
**⚠ ADVARSEL:** Hvis du ikke slår ned bremsene, kan det føre til at skriveren flytter seg uventet og forårsaker personskade.

**🔧 MERK:** Det blir enklere og tryggere å slå ned bremsene hvis du får bremsene på de to hjulene til å vende forover ved å dytte 1100-arkmateren bakover.

3. Dra ut skuffen til den stopper. Løft skuffens front forsiktig, og ta den ut.



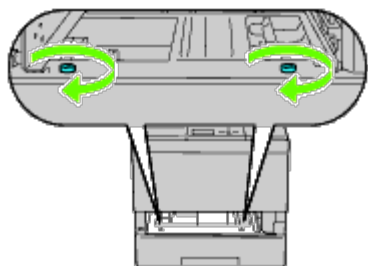
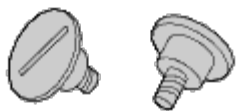
4. Løft skriveren, og plasser de tre styrepinnene på den ekstra 1100-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig opp på 1100-arkmateren.



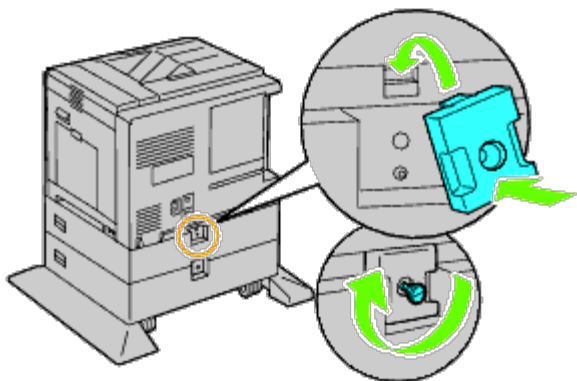
**⚠ ADVARSEL:** Det må tre til for å løfte skriveren.

**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke setter fast fingrene mellom skriveren og arkmateren.

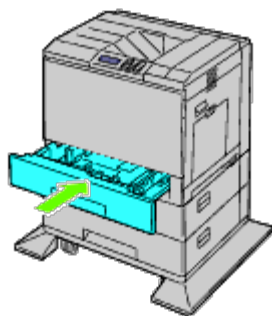
5. Stram til de to skruene som følger med materen, med en mynt eller et skrujern.



6. Fest skriveren og 1100-arkmateren med en plastklemme og den lange skruen som følger med materen.



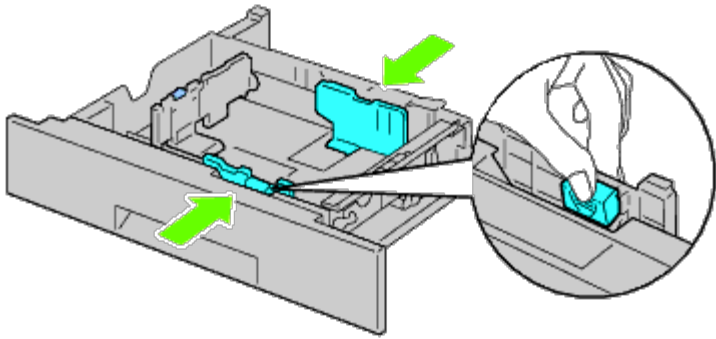
7. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



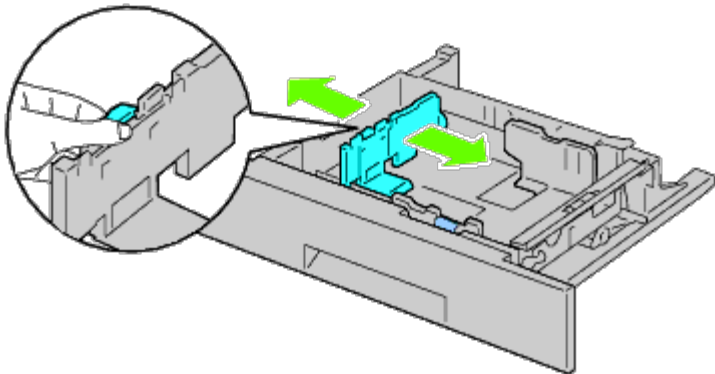
8. Fjern skuffen fra 1100-arkmateren.

9. Juster breddeskinnene til størrelsen på papiret som skal legges i.



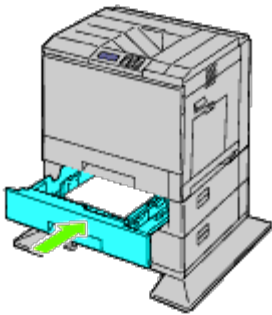


10. Juster lengdeskinnen til størrelsen på papiret som skal legges i.



11. Legg papiret i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.


12. Sett tilbake skuffen i 1100-arkmateren.




13. Koble strømkabelen til skriveren, og deretter til en veggkontakt.

14. Fest strømkabelen til skriveren med plastikkfestet.

15. Slå på skriveren.

 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

 **MERK:** Skriveren registrerer de(n) nye skuffen(e), men ikke papirtypen.

16. Skriv ut en side med skriverinnstillinger for å kontrollere at 1100-arkmateren er installert riktig ved å følge instruksjonene. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

# Skrive ut en side med skriverinnstillinger

## Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Kontroller at **Rapport/liste** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**). **Skriverinnst.** vises.
- c. Trykk knappen ✓ (**Set**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **1100-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 1100-arkmateren på nytt.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool


- a. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - 1) Åpne nettleseren.
  - 2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Velg **Skriverinnstillinger**.
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter**.
- e. Klikk **Start** under **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- f. Kontroller at **1100-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene.  
Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 1100-arkmateren på nytt.


17. Når du har lagt papir i den installerte skuffen, angir du papirtypen fra skriverens operatørpanel.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- c. Trykk knappen ▼ til den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- d. Kontroller at **Papirtype** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- e. Trykk knappen ▼ til papirtypen for den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- f. Kontroller at valgt papirtype er merket med et punkt, og trykk deretter knappen **Menu**.

 **MERK:** Hvis du installerte 1100-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.  
For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

# Oppdatere driveren slik at den oppdager 1100-arkmateren

## Når du bruker PCL/XPS-driver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start® Enheter og skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start® Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start® Innstillinger® Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Hvis du bruker PCL-driver, klikk kategorien **Alternativer** og velg deretter en av de tilgjengelige skuffene under **Papirskuffkonfigurasjon**.  
Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien **Alternativer** og fjern avmerkingen for **Aktiver toveis kommunikasjon**.  
Velg en av de tilgjengelige skuffene under **Papirskuffkonfigurasjon**.

2. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
3. Lukk den aktive dialogboksen.

## Når du bruker PS-driver

<p>Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows Vista/Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows Server 2008/Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter</li> </ol>

	<p>papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</p> <p>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</p> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg en <b>skrivebordsskriver knyttet til modellen</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Utskrift</b> på menylinjen <b>System</b>, og velg <b>Endre oppsett</b>.</li> <li>3. Velg <b>Papirskuffkonfigurasjon</b> fra menyen <b>Endre</b>.</li> <li>4. Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen <b>Til</b>, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

## Installere både 550-arkmateren og 1100-arkmateren

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Slå ned bremsene til de to hjulene fremme på den ekstra 1100-arkmateren.



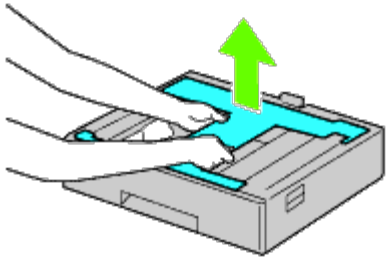
**ADVARSEL:** Hvis du ikke slår ned bremsene, kan det føre til at skriveren flytter seg uventet og forårsaker personskaade.



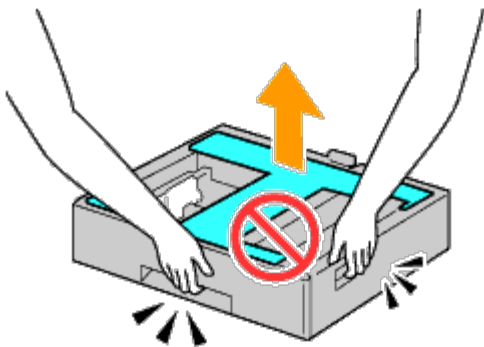
**MERK:** Det blir enklere og tryggere å slå ned bremsene hvis du får bremsene på de to hjulene til å vende forover ved å dytte 1100-arkmateren bakover.

3. Dra ut skuffen til den stopper. Løft fronten forsiktig, og ta den ut.
4. Løft 550-arkmateren, og plasser de tre styrepinnene til 1100-arkmateren rett over hullene på undersiden 550-arkmateren.

Når du løfter opp 550-arkmateren, må du gripe den i henhold til illustrasjonen.



**⚠ ADVARSEL:** Når du bærer 550-arkmateren, må du ikke gripe tak i områdene som vises på den følgende illustrasjonen:



5. Sett 550-arkmateren forsiktig på 1100-arkmateren.
6. Stram til de to skruene som følger med materen, med en mynt eller en lignende gjenstand.
7. Løft skriveren, og plasser de tre styrepinnene på 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig på 550-arkmateren.

**⚠ ADVARSEL:** Det må tre til for å løfte skriveren.


**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke setter fast fingrene mellom skriveren og 1100-arkmateren.


8. Dra ut skuffen fra skriveren til den stopper. Løft fronten forsiktig, og ta den ut.
9. Stram til de to skruene som følger med materen, med en mynt eller en lignende gjenstand.
10. Fest skriveren og 550-arkmateren med en plastklemme og de lange skruene som følger med materen.

**🔧 MERK:** Hvis du har to 550-arkmaterer, kan du gjenta [trinn 4](#) til [trinn 10](#).

11. Skyv skuffen inn i skriveren igjen.
12. Ta ut skuffene fra 550-arkmateren og 1100-arkmateren.
13. Juster breddeskinnene til størrelsen på papiret som skal legges i.
14. Juster lengdeskinnen til størrelsen på papiret som skal legges i.
15. Legg papiret i skuffene med anbefalt utskriftsside opp.

16. Sett skuffene med papir tilbake i materne.
17. Koble strømkabelen til skriveren, og deretter til en veggkontakt.
18. Fest strømkabelen til skriveren med plastikkfestet.
19. Slå på skriveren.

 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

 **MERK:** Skriveren registrerer de(n) nye skuffen(e), men ikke papirtypen.

20. Skriv ut en side med skriverinnstillinger for å kontrollere at 550-arkmateren og 1100-arkmateren er installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Kontroller at **Rapport/liste** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**). Skriverinnst. vises.
- c. Trykk knappen ✓ (**Set**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **550-arkmater** og **1100-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren og 1100-arkmateren på nytt.








### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool


- a. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - 1) Åpne nettleseren.
  - 2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Velg **Skriverinnstillinger**.
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter**.
- e. Klikk **Start** under **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- f. Kontroller at **550-arkmater** og **1100-arkmater** er oppført i skriverinnstillingene.  
Hvis materne ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren og 1100-arkmateren på nytt.


21. Når du har lagt papir i den installerte skuffen, angir du papirtypen fra skriverens operatørpanel.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen  til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- c. Trykk knappen  til den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- d. Kontroller at **Papirtype** er uthevet, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- e. Trykk knappen  til papirtypen for den installerte skuffen utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- f. Kontroller at valgt papirtype er merket med et punkt, og trykk deretter knappen **Menu**.

 **MERK:** Hvis du installerte 550-arkmateren og 1100-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient. For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

## Oppdatere driveren for å oppdage 550-arkmateren og 1100-arkmateren

### Når du bruker PCL/XPS-driver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Hvis du bruker PCL-driver, klikk kategorien **Alternativer** og velg deretter en av de tilgjengelige skuffene under **Papirskuffkonfigurasjon**.  
Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien **Alternativer** og fjern avmerkingen for **Aktiver toveis kommunikasjon**.  
**Velg en av de tilgjengelige skuffene under Papirskuffkonfigurasjon**.
2. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
3. Lukk den active dialogboksen.

## Når du bruker PS-driver

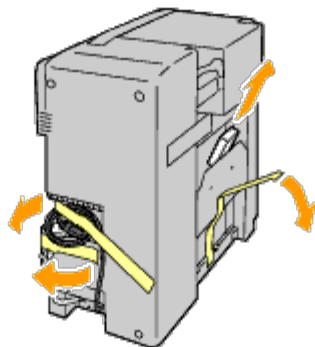
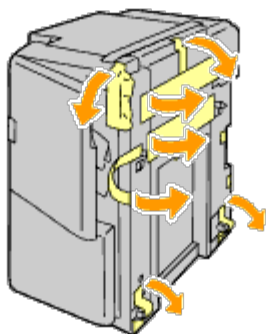
Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b>® <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i</li> </ol>

	<p>listen som vises.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter papirskuffkonfigurasjonen under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg en av de tilgjengelige skuffene under <b>Papirskuffkonfigurasjon</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velg skriveren i vinduet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velg en skrivebordsskriver knyttet til modellen.</li> <li>Klikk <b>Utskrift</b> på menylinjen <b>System</b>, og velg <b>Endre oppsett</b>.</li> <li>Velg <b>Papirskuffkonfigurasjon</b> fra menyen <b>Endre</b>.</li> <li>Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen <b>Til</b>, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

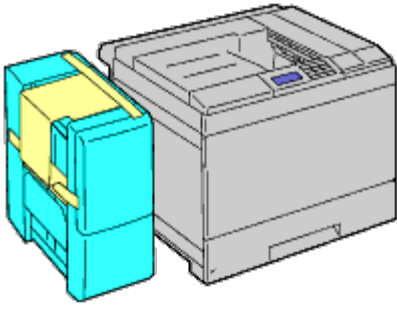
## Installere en utmatingsutvidelse

- ⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal legge til en utmatingsutvidelse etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du utfører trinnene nedenfor.
- ⚠ ADVARSEL:** Ta alltid tak og hold i utmatingsutvidelsen i henhold til instruksjonene når du flytter utmatingsutvidelsen. Hvis du ikke gjør dette, kan du miste utmatingsutvidelsen, noe som kan forårsake personskade.
- ⚠ ADVARSEL:** Etter at du har installert utmatingsutvidelsen, bør du se etter for å sikre at utmatingsutvidelsen har blitt installert korrekt. Ukorrekt installasjon gjøre at utmatingsutvidelsen løsner og faller, noe som kan forårsake personskade.
- ⚠ ADVARSEL:** Når du flytter skriveren, må du koble utmatingsutvidelsen fra skriveren. Hvis du ikke gjør dette, kan utmatingsutvidelsen løsne og falle av, noe som kan forårsake personskade.

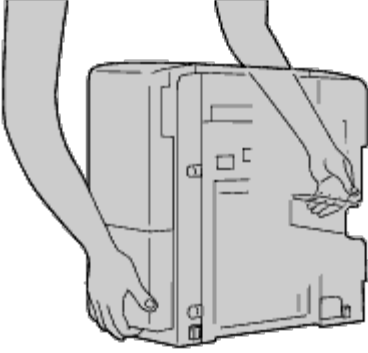
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Fjern all innpakningsmaterialet fra utmatingsutvidelsen, bortsett fra pappdekslet. Fjern ikke beskyttelsesappen før installasjonen er fullført.



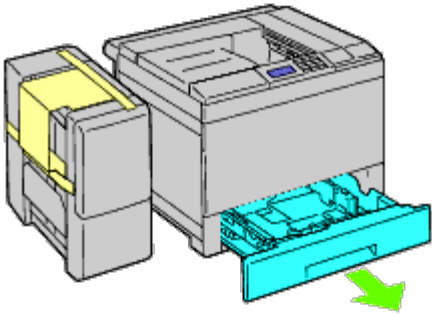
3. Plasser utmatingsutvidelsen på venstre side av skriveren.



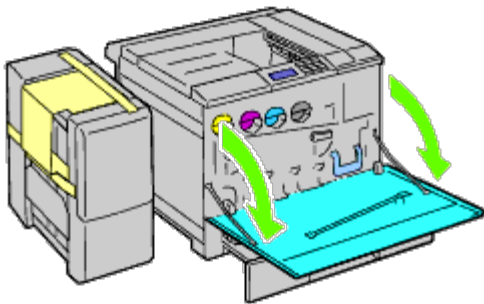
**⚠ ADVARSEL:** Hold alltid slik som vist under når du løfter utmatingsutvidelsen.



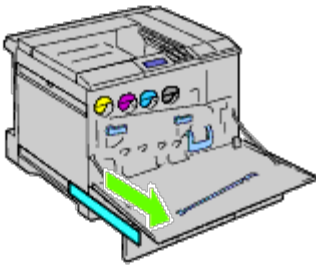
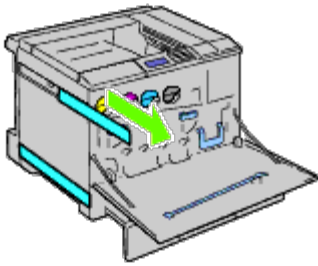
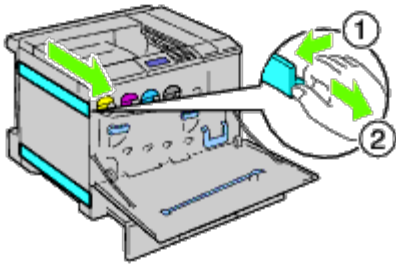
4. Dra skuffe 1 et stykke ut.



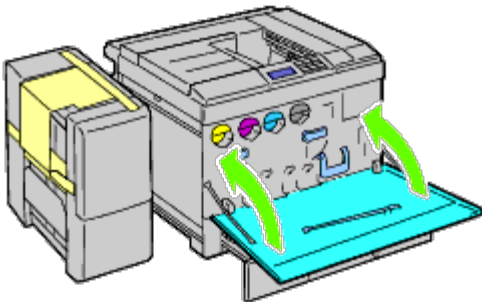
5. Åpne frontdekslet.



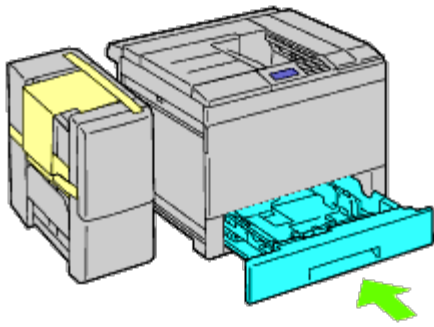
6. Ta tak i tappen på det øvre panelet for å trekke det lett utover, og dra deretter panelet framover for å fjerne det fra skriveren. Bruk samme prosedyre for det nedre panelet.



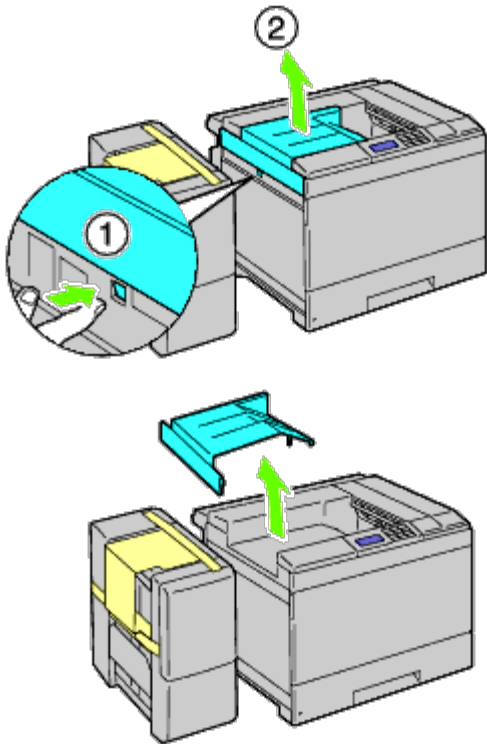
7. Lukk skriverens frontdeksel.



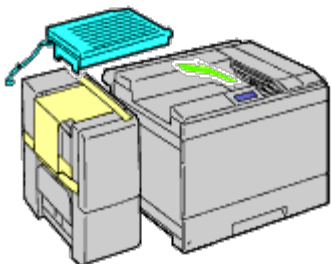
8. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



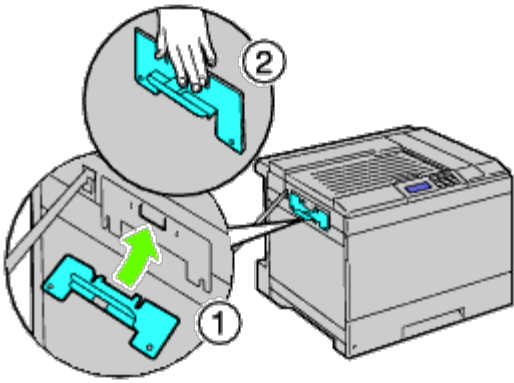
9. Klem kroken for å åpne det midtre mottakerbrettet og løft skuffen for å ta den ut av skriveren.



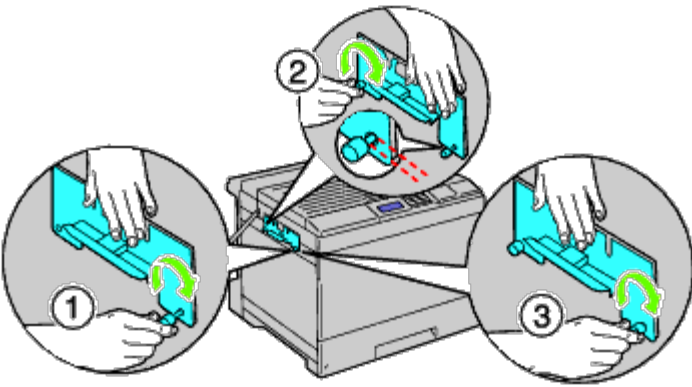
10. Plasser den horisontale transportenheten på skriveren.



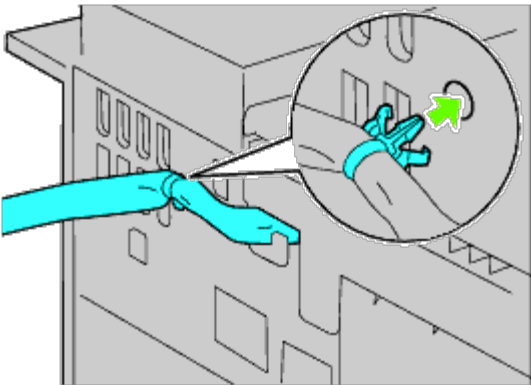
11. Fest brakettene som vist i illustrasjonen under.



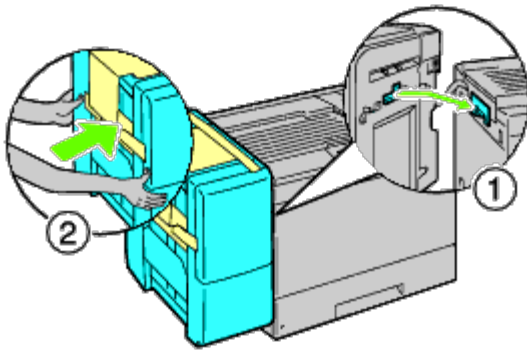
12. Stram først skruen på høyre side lett til for senere justering.  
Stram deretter til den andre skruen på venstre side, og stram så den høyre skruen hardt til.



13. Fest plastikkfestet til skriveren for å sikre kablene.

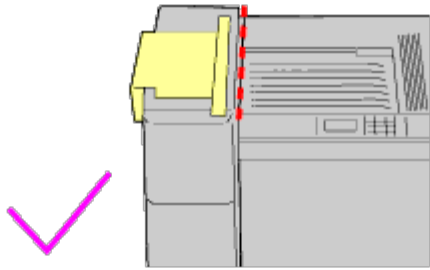
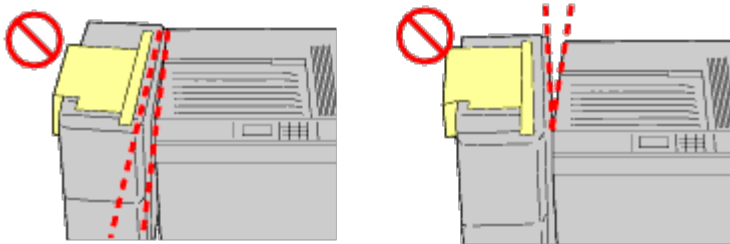


14. Løft utmatingsutvidelsen, rett inn hullet dens i forhold til braketten, og heft den deretter på braketten.  
For å feste utmatingsutvidelsen korrekt til skriveren må du trykke den inn med hendene i retningen som vises på illustrasjonen.



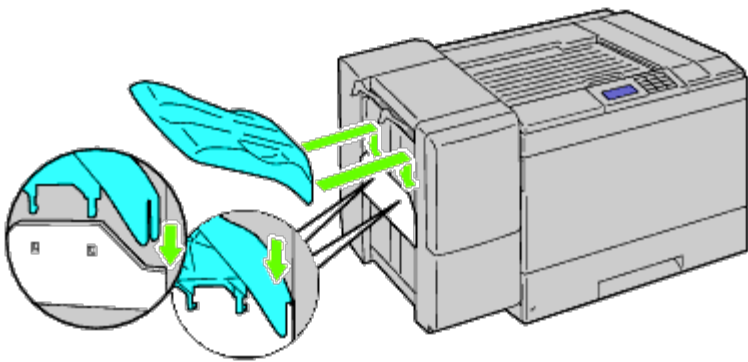
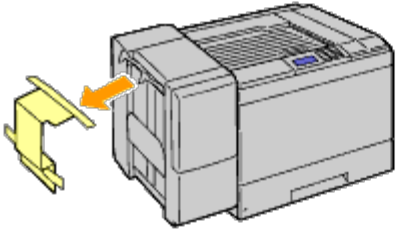
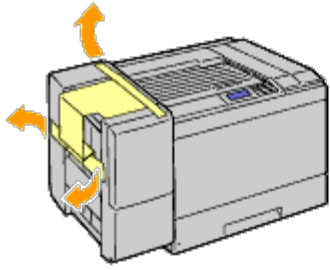
**⚠ ADVARSEL:** Hold alltid i de markerte posisjonene når du løfter utmatingsutvidelsen.

**⚠ ADVARSEL:** Kontroller om det er tomrom mellom skriveren og utmatingsutvidelsen for å sjekke at utmatingsutvidelsen er festet korrekt. Hvis utmatingsutvidelsen ikke sitter tett inntil skriveren, må du løsne den og installere den på nytt.

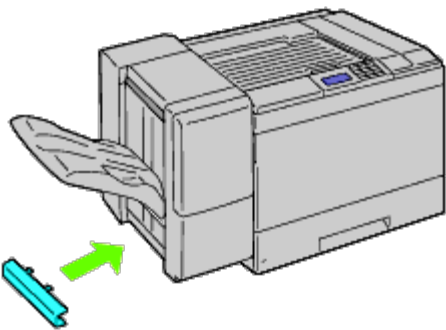
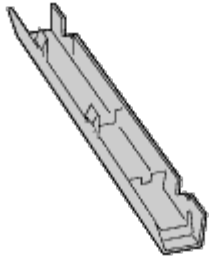


15. Fjern pappbeskyttelsen fra utmatingsutvidelsen, og fest stablebrettet til den. Først må du rette inn brettets feste i forhold til skriveren. Skyv deretter brettet nedover til dets haker sklir inn i hullene på metallpanelet slik det vises i illustrasjonen.

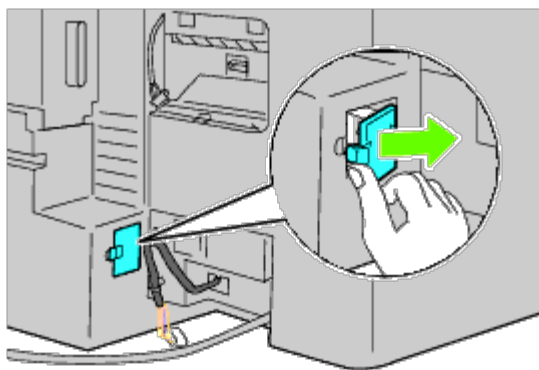




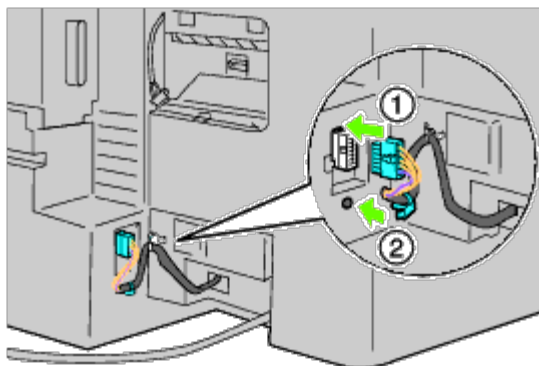
16. Fest delene som vist i illustrasjonen under.



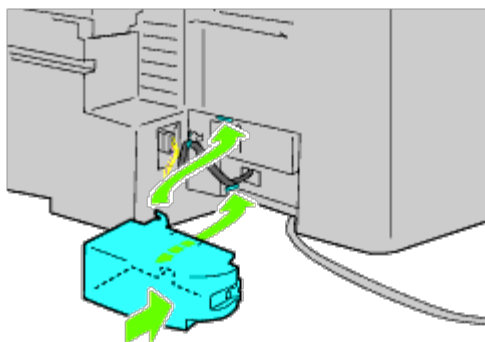
17. Fjern koblingsdekslet fra skriveren.



18. Sett koblingen inn i kontakten, og fest deretter plastikkfestet til skriveren for å sikre kablene.

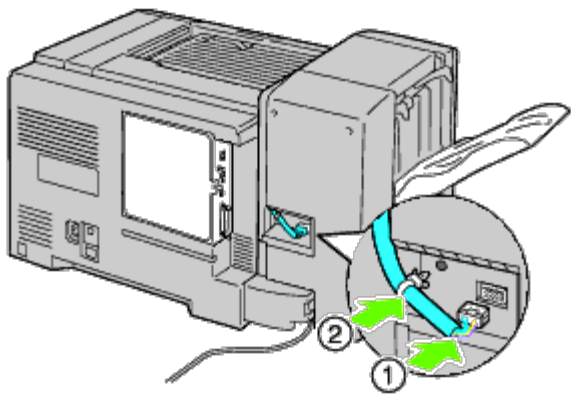


19. Sett koblingsdeksel 2 på igjen.



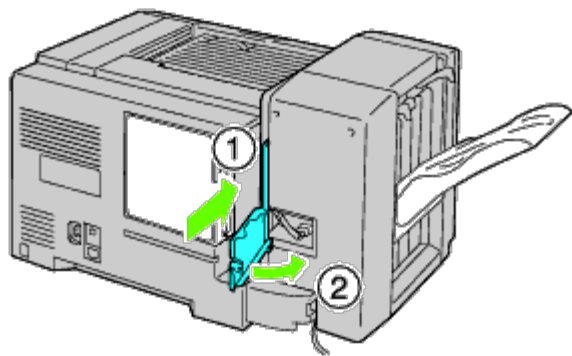
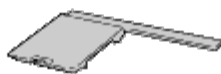
**⚠ OBS!** Hold alltid strømkabelen unna dekslene.

20. Sett koblingen inn i kontakten, og fest deretter plastikkfestet til skriveren for å sikre kablene.

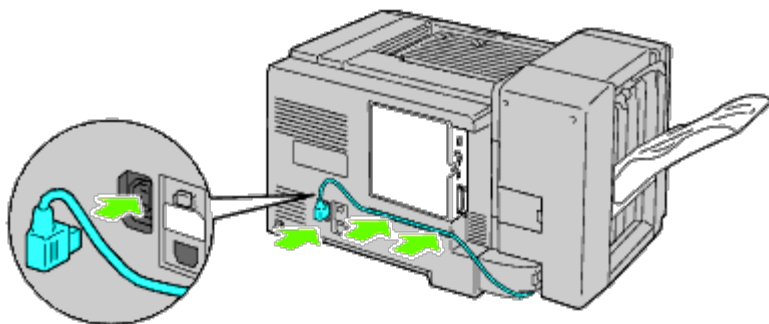


21. Sett koblingsdeksel 1 på igjen.

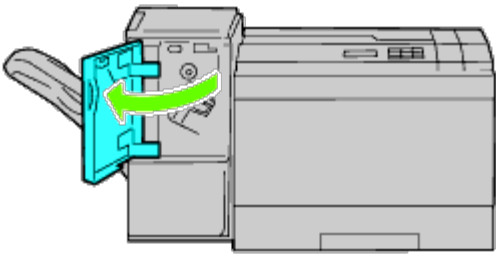
Først må du feste venstre side av koblingsdeksel 1 på skriveren. Lukk deretter deksel 1 som vist i illustrasjonen.




22. Koble utmatingsutvidelsens strømkabel til skriveren slik det vises i illustrasjonen.

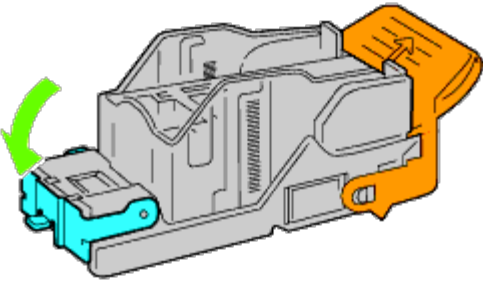


23. Åpne det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.

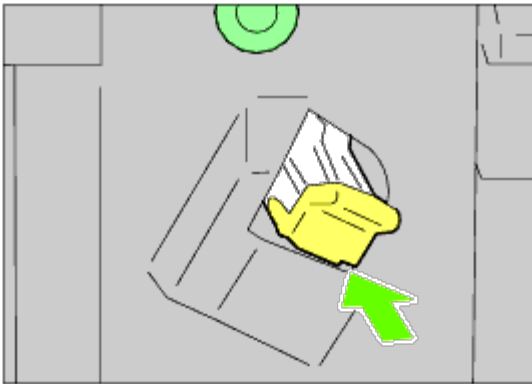


24. Ta innpakningsmaterialet ut av stiftekassetten.

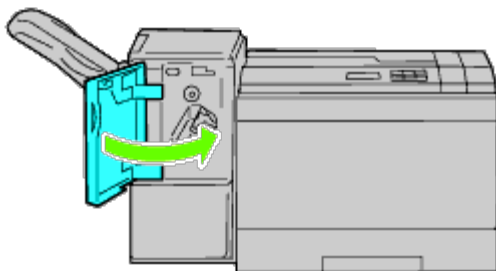
 **MERK:** Kontroller at metalledelen er senket som vist i illustrasjonen under.



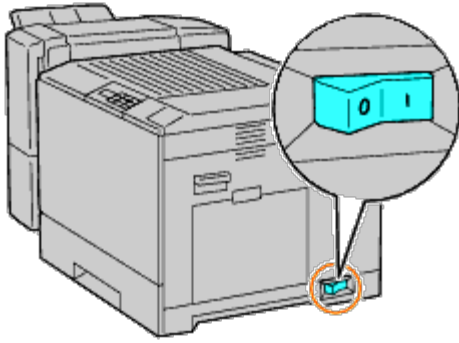
25. Sett inn stiftekassetten i utmatingsutvidelsen.



26. Lukk det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.



27. Slå på skriveren.



**MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

28. Skriv ut en side med skriverinnstillinger for å kontrollere at utmatingsutvidelsen er installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- c. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (**Set**). Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **Utmatingsutvidelse** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis utmatingsutvidelsen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer utmatingsutvidelsen på nytt.


### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool


- a. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - 1) Åpne nettleseren.
  - 2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Velg **Skriverinnstillinger**.
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter**.
- e. Klikk knappen **Start** på **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- f. Kontroller at **Utmatingsutvidelse** er oppført i skriverinnstillingene.

Hvis utmatingsutvidelsen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer utmatingsutvidelsen på nytt.

 **MERK:** Hvis du installerte utmatingsutvidelsen etter at du installerte PCL- eller PS-skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.  
For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

 **MERK:** Utmatingsutvidelsen kan bare spesifiseres på skriverdriveren hvis en harddisk eller RAM-disk (ekstrautstyr) er tilgjengelig på skriverdriveren.

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driveren, er følgende innstillinger unødvendige.

## Oppdatere driveren til å oppdage utmatingsutvidelsen

### Når du bruker PCL-driver:

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Utmatingsutvidelse** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** i innstillingen for utmatingsutvidelsen.

3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk den aktive dialogboksen.

## Når du bruker PS-driverer

<p>Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og kontroller deretter at <b>Utmatingsutvidelse</b> er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for <b>Utmatingsutvidelse</b> som er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows Vista/Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og kontroller deretter at <b>Utmatingsutvidelse</b> er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for <b>Utmatingsutvidelse</b> som er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows Server 2008/Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Kontrollpanel® Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og kontroller deretter at <b>Utmatingsutvidelse</b> er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for <b>Utmatingsutvidelse</b> som er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
<p>Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start® Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og kontroller deretter at <b>Utmatingsutvidelse</b></li> </ol>

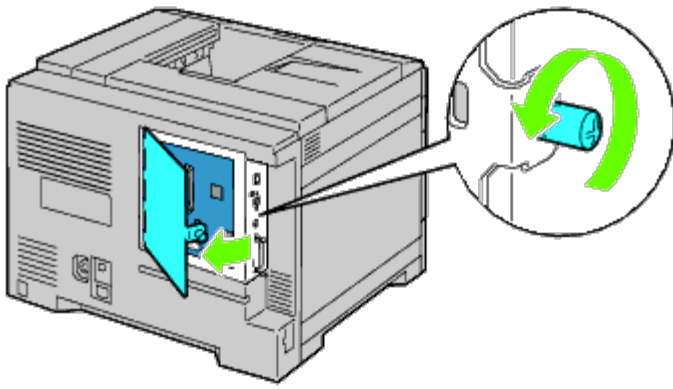
	<p>er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</p> <p>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</p> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig for Utmatingsutvidelse</b> som er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og kontroller deretter at <b>Utmatingsutvidelse</b> er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig for Utmatingsutvidelse</b> som er tilgjengelig under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg en <b>skrivebordsskriver knyttet til modellen</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Utskrift</b> på menylinjen <b>System</b>, og velg <b>Endre oppsett</b>.</li> <li>3. Velg <b>Utmatingsutvidelse</b> fra menyen <b>Endre</b>.</li> <li>4. Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen <b>Til</b>, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

## Installere en minnemodul

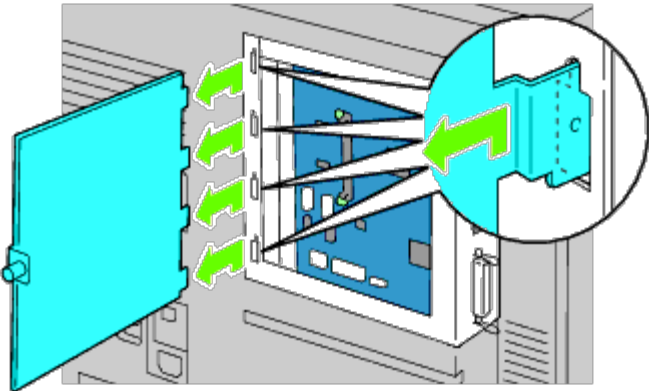
Skriveren har 256 MB installert. Hvis du ønsker å utvide minnet, kan du legge til en minnemodul på opptil 1024 MB på kontrolltavlen.

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Roter skruen mot klokken på metallhuset for å åpne dekslet.

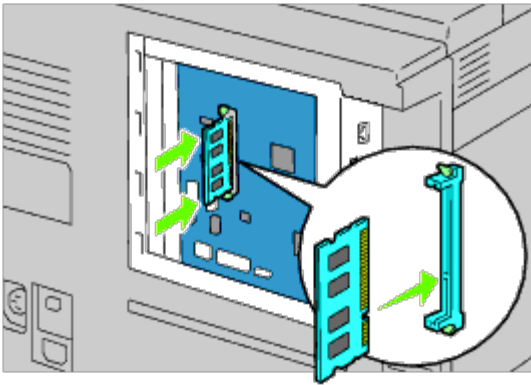




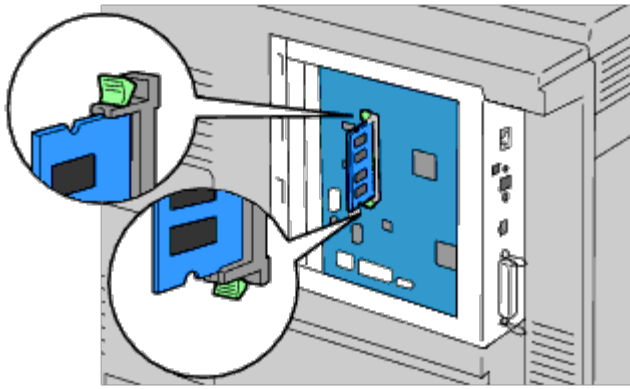
3. Fjern kontrolltavledekslet.



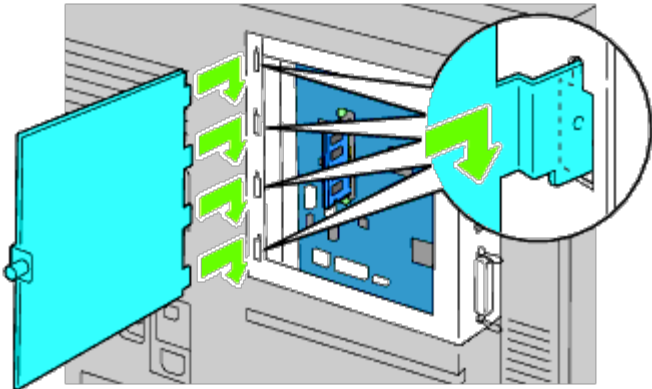
4. Vær oppmerksom på retningen til minnemodulen slik at du får innsnittene i minnemodulen til å passe med sporet. Hold minnemodulen med kontaktene vendt mot sporet, og sett den vertikalt inn i sporet. Press deretter jevnt på begge sider av minnemodulen til den sitter fast.



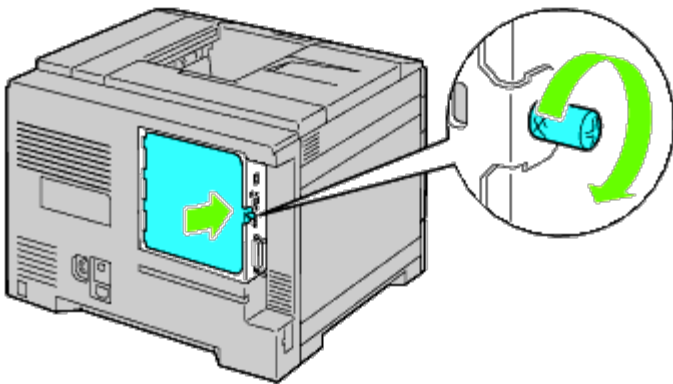
5. Kontroller at stiftene er låst.



6. Sett på kontrolltavledekslet.



7. Steng kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



8. Slå på skriveren.

9. Skriv ut en side med skriverinnstillinger for å kontrollere at minnet er installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).

c. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (Set).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

d. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene under **Generell**.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnemodulen på nytt.

## Når du bruker Dell Printer Configuration Web Tool

a. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.

1) Åpne nettleseren.

2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

b. Velg **Skriverinnstillinger**.

c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.


d. Velg **Rapporter**.


e. Klikk knappen **Start** i **Skriverinnstillinger**.

f. Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

g. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnemodulen på nytt.


 **MERK:** Hvis du installerte minnemodulen etter at du installerte PCL- eller PS-skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.  
For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

 **MERK:** Minnemodulen kan bare spesifiseres på skriverdriveren hvis en harddisk eller RAM-disk er tilgjengelig på skriverdriveren.

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driveren, er følgende innstillinger unødvendige.

## Oppdatere driveren til å oppdage minnemodulen

### Når du bruker PCL/XPS-driver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.

Windows 7/Windows 7  
x64/Server 2008 R2 x64

1. Klikk **Start® Enheter og skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
3. Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.  
Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien **Alternativer** og pass på at det er merket av for **Aktiver toveis kommunikasjon**. Hvis ikke, merker du av i

	<p>avmerkingsboksen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>. Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b> og pass på at det er merket av for <b>Aktiver toveis kommunikasjon</b>. Hvis ikke, merker du av i avmerkingsboksen.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- Hvis du bruker PCL-driveren, klikk kategorien **Alternativer**, og velg totalt installert skriverminne i innstilling for minnekapasitet i listeboksen **Enheter**.  
Hvis du bruker XPS-driveren, klikk kategorien **Alternativer** og fjern avmerkingen for **Aktiver toveis kommunikasjon**.  
**Velg** den totale mengden installert skriverminne i innstillingen for minnekapasitet i listeboksen **Enheter**.
- Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- Lukk den aktive dialogboksen.

## Når du bruker PS-driver

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start</b>® <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter minnekapasiteten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
--	---

	<p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter minnekapasiteten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter minnekapasiteten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter minnekapasiteten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter minnekapasiteten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>6. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av **Få informasjon fra skriver** automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:

1. Klikk kategorien **Enhetsinnstillinger**, og velg deretter størrelsen på minnet fra **Minnekapasitet** under **Installerbare alternativer**.
2. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
3. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

Mac OS® X 10.5.x

1. Velg **Utskrift og faks** i **Systemvalg**.
2. Velg skriveren i listen **Skrivere**, og klikk **Valg og forbruksmateriell**.
3. Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **OK**.

Mac OS X 10.3.x/10.4.x

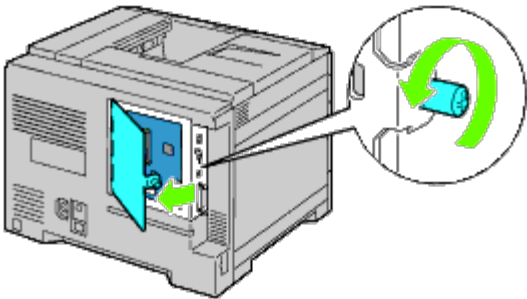
1. Velg skriveren i vinduet **Skriverliste** i **Utskriftssenter** (eller **Skriveroppsettsressurs**).
2. Klikk **Skrivere** i **Utskriftssenter** (eller på menylinjen **Skriveroppsettsressurs**) og velg **Vis info**.
3. Velg **Installerbare alternativer**, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Bruk endringer**.
4. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Mac OS 9

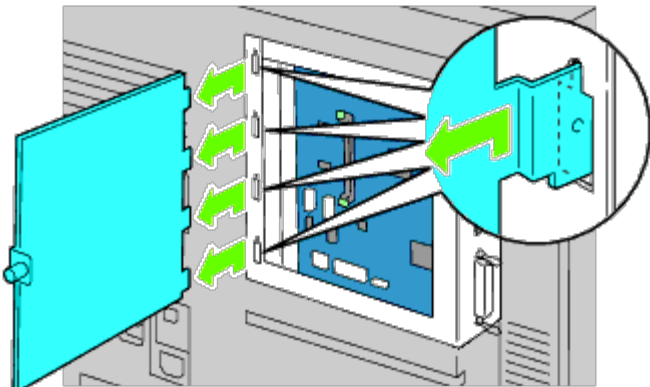
1. Velg en **skrivebordsskriver knyttet til modellen**.
2. Klikk **Utskrift** på menylinjen **System**, og velg **Endre oppsett**.
3. Velg **Minnekapasitet fra menyen** Endre.
4. Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen **Til**, og klikk deretter **OK**.

## Installere en harddisk

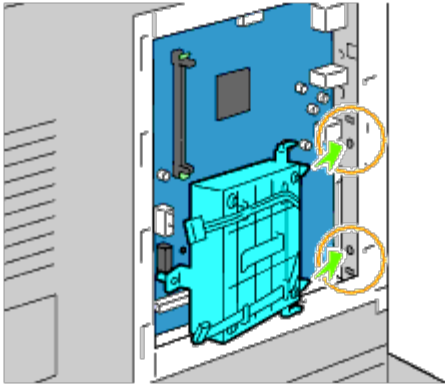
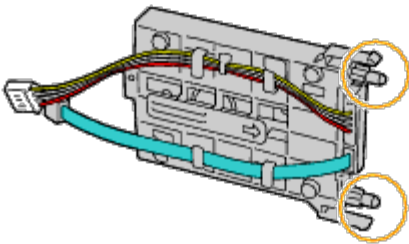
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Roter skruen mot klokken på metallhuset for å åpne dekslet.



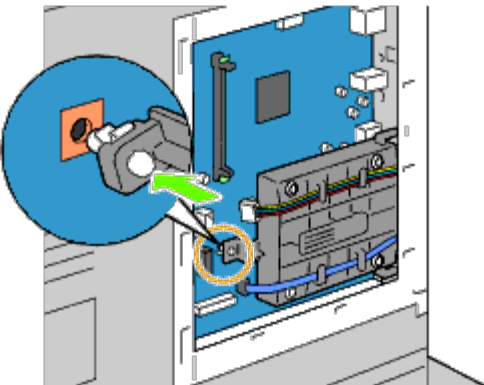
3. Fjern kontrolltavledekslet.



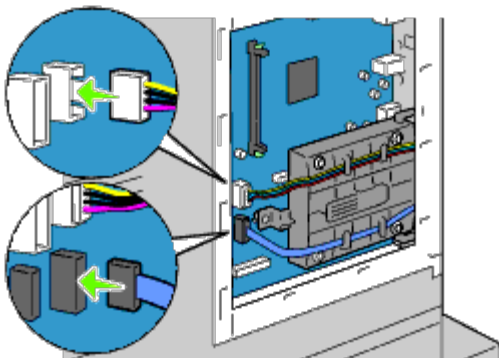
4. Sett de to plastikkpinnene på harddisken inn i hullene på metallhuset.



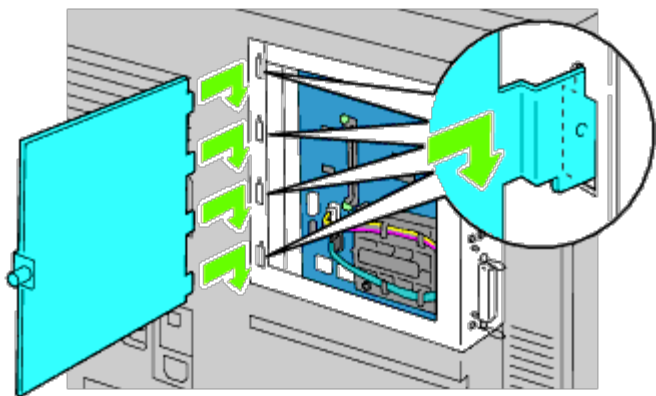
5. Fest avstandsstykket på venstre side til kontrolltavlen.



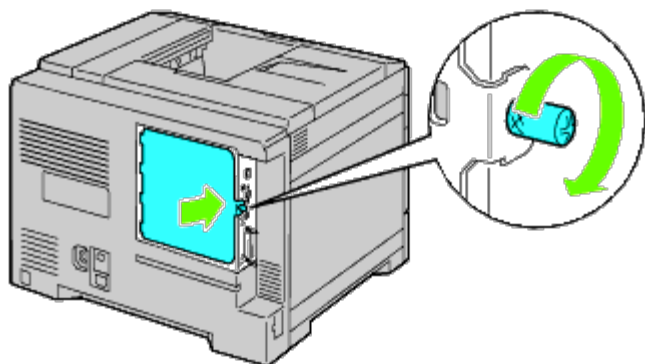
6. Koble harddiskkablene til kontaktene på kontrolltavlen.




7. Sett tilbake kontrolltavledekslet.



8. Lukk kontrolltavledekslet, og drei deretter skruen med klokken.



9. Slå på skriveren.

 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

10. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at harddisken (ekstrautstyr) er installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

11. Ved bruk av operatørpanelet

- Trykk knappen **Menu**.
- Kontroller at **Rapport/liste** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**). Skriverinnst. vises.
- Trykk knappen ✓ (**Set**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- Kontroller at **Harddisk** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer harddisken på nytt.

## Når du bruker Dell Printer Configuration Web Tool

- Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.




- 1) Åpne nettleseren.
  - 2) Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
- Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".


- b. Velg **Skriverinnstillinger**.
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter**.
- e. Klikk knappen **Start** i **Skriverinnstillinger**.


Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- f. Kontroller at **Harddisk** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer harddisken på nytt.


 **MERK:** Hvis du installerte harddisken etter at du installerte PCL- eller PS-skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient. For å fullføre installasjonen av tilbehøret, må skriverdriveren oppdateres slik at den kan oppdage tilbehøret.

 **MERK:** Harddisken kan bare spesifiseres på skriverdriveren hvis en harddisk eller RAM-disk er tilgjengelig på skriverdriveren.

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driveren, er følgende innstillinger unødvendige.

## Oppdatere driveren til å oppdage harddisken

### Når du bruker PCL/XPS-driver

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driveren, er følgende innstillinger unødvendige.

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra</b></li> </ol>

	<p><b>skriver.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Harddisk** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for harddisken.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk den aktive dialogboksen.

## Når du bruker PS-driverer

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b>® <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter lagringsenheten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter lagringsenheten fra <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Maskinvare og lyd</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter lagringsenheten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter lagringsenheten fra <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Kontrollpanel</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter lagringsenheten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> </ol>

	<p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter lagringsenheten fra <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter lagringsenheten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter lagringsenheten fra <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> ® <b>Innstillinger</b> ® <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Konfigurering</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og bekreft deretter lagringsenheten under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> </ol> <p>Hvis du ikke får skriverinformasjonen ved hjelp av <b>Få informasjon fra skriver</b> automatisk, forsøk følgende fremgangsmåte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter lagringsenheten fra <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>3. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg en <b>skrivebordsskriver knyttet til modellen</b>.</li> <li>2. Klikk <b>Utskrift</b> på menylinjen <b>System</b>, og velg <b>Endre oppsett</b>.</li> <li>3. Velg <b>Lagringsenhet</b> fra menyen <b>Endre</b>.</li> <li>4. Velg alternativet som har blitt installert på skriveren i menyen <b>Til</b>, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

## Installere en trådløsadapter


Ved hjelp av trådløsadapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling.

Spesifikasjonene for trådløsadapteren er beskrevet nedenfor.

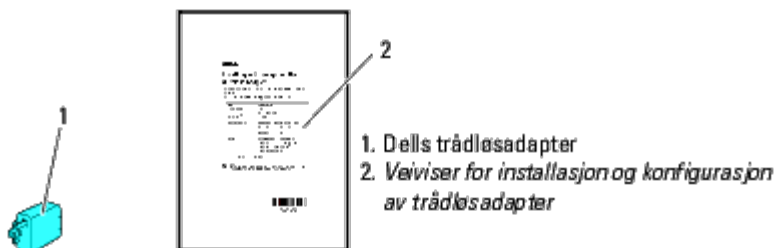
Element	Spesifikasjon
Tilkobling	Trådløs
Tilkoblingsstandard	IEEE802.11b/g/n-kompatibel
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE802.11b-modus: 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE802.11g-modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE802.11n-modus: 65 Mbps
Sikkerhet	64(40-biters nøkkel)/128(104-biters nøkkel) WEP, WPA-PSK(TKIP, AES), WPA2-PSK(AES), WPA-Enterprise(TKIP, AES)* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup> , WPA2-Enterprise(AES)* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>


\*<sup>1</sup>: bare PEAPVO MS-CHAPV2

\*<sup>2</sup>: Dette elementet er bare tilgjengelig når harddisken (ekstrautstyr) er installert.

 **MERK:** Når trådløsadapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

## Kontroller innholdet i esken

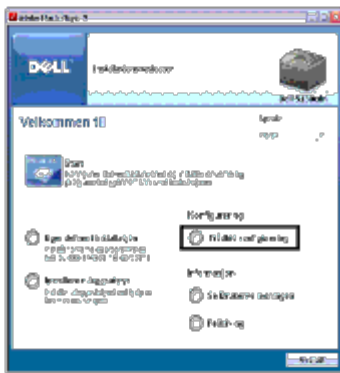



 **MERK:** For at du skal kunne fullføre den trådløse installasjonen, trenger du CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren. Konfigurasjonsprogrammet og driverne kan også lastes ned fra nettsiden [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Før installasjonen av trådløsadapter

Når du skal installere Dells trådløsadapter, kan du bruke en av disse metodene:

1. Videoinstruksjoner (anbefalt)
  - a. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
  - b. Klikk knappen **Konfigurering av trådløs adapter** i vinduet **Installasjonsnavigator**, og følg instruksjonene på skjermen helt til skjermen **Konfigurer den trådløse skriveren** kommer opp.



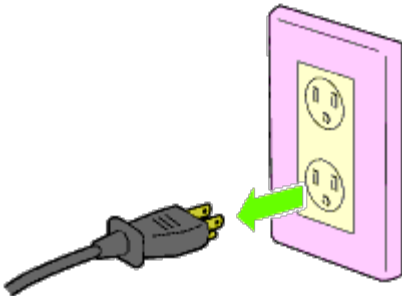
 **MERK:** Se under "[Konfigurere en trådløsadapter](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer trådløsadapteren.

## 2. Instruksjoner på papir

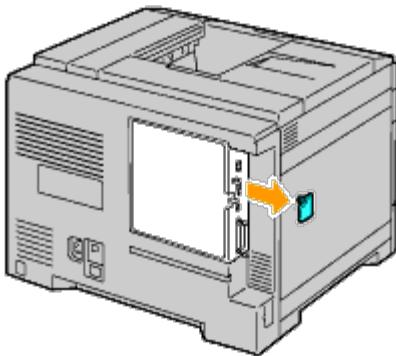
Slå opp i *Veiviser for installasjon og konfigurering av trådløsadapter som fulgte med trådløsadapteren*.

# Installere en trådløsadapter

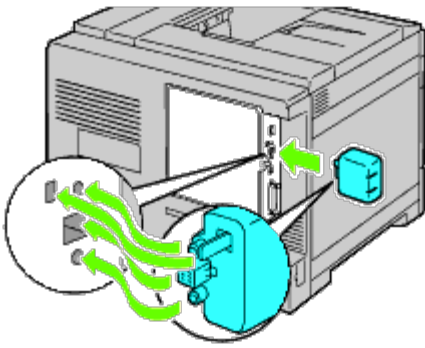
1. Kontroller at skriveren er slått av. Koble deretter fra alle kabler, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren.



2. Fjern dekslet fra kontakten for trådløsadapteren.




3. Plasser kontakten og de tre styrepinnene til trådløsadapteren over de fire hullene, og sett inn adapteren.



 **MERK:** Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

4. Koble til strømkabelen, og slå på skriveren.

 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på operatørpanelet, må du alltid følge instruksjonene.

5. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at trådløsadapteren installert riktig ved å følge instruksjonene under. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".

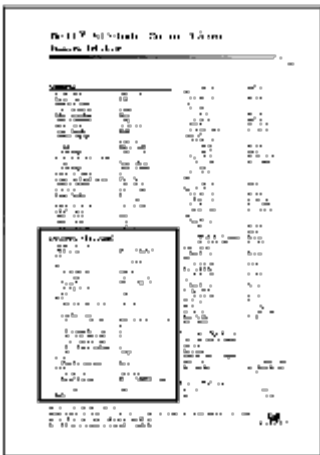
## Skrive ut en side med skriverinnstillinger


### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Meny**.
- b. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
- c. Skriverinnstillinger vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden **Skriverinnstillinger** skrives ut.

6. Kontroller at delen **Nettverk (Trådløst)** finnes.



 **MERK:** Se under "[Konfigurere en trådløsadapter](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer trådløsadapteren.

## Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne bruke skriver som en trådløs enhet. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

<b>Trådløse innstillinger</b>	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen Ad-hoc eller Infrastruktur.
<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetoden Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP eller WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA-PSK er valgt for Kryptering.

## Konfigurere en trådløsadapter


Denne delen beskriver hvordan du kan konfigurere en trådløsadapter gjennom Installasjonsnavigator.

Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere trådløsadapteren:

Veiviserinstallasjon gjennom <a href="#">USB</a> -tilkobling		
Avansert installasjon gjennom	<a href="#">Ethernet</a> -forbindelse	
	<a href="#">Operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool</a>	
	<a href="#">WPS-PIN</a> *1	
	<a href="#">WPS-PBC</a> *2	
	<a href="#">USB</a> -forbindelse	

\*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruteren støtter WPS.

\*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

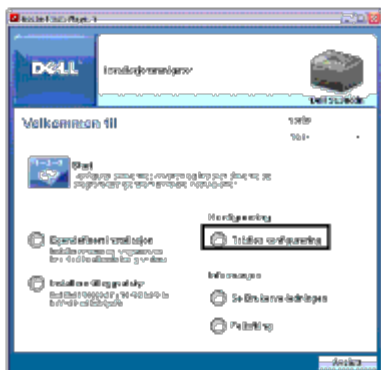
 **MERK:** Trådløsadapteren (ekstrautstyr) må være installert på skriveren.

 **MERK:** Se under "[Installere en trådløsadapter](#)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer trådløsadapteren.

## Bruke installasjonsveiviser til å konfigurere en trådløsadapter

- Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
- Klikk knappen **Konfigurering av trådløs adapter** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Konfigurering av trådløs adapter** åpnes.




3. Velg **Veiviser**, og klikk deretter **Neste**.

Instruksjonsvideoen starter.

4. Følg instruksjonene på skjermen helt til knappen **Verktøy for trådløse innstillinger** vises.
5. Klikk **Verktøy for trådløse innstillinger**.

**Verktøy for trådløse innstillinger** starter.

6. Det kommer opp informasjon om forbindelser. Klikk **Neste**.

 **MERK:** Hvis skriveren allerede er koblet til, vises ikke dette skjermbildet. Dessuten endres ikke dette skjermbildet til neste skjermbilde før skriveren er tilkoblet.

7. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du den trådløse skriveren som du skal konfigurere, og klikker deretter **Neste**.

 **MERK:** Hvis bare en skriver er koblet til gjennom USB, vises ikke skjermen **Velg skriver**.

8. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk** kan du angi trådløst oppsett og deretter klikke **Neste**.

9. I vinduet **Velg IP-modus** velger du hvilken IP-modus du ønsker å installere, og deretter klikker du **Neste**.

**Når Bare IPv4 er valgt:**

I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.

**Når Bare IPv6 er valgt:**

I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.

**Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:**

- a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Neste**.

- b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.

10. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Neste** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.

**Installasjonsnavigator** starter på nytt.

11. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre konfigureringen av trådløsadapteren.

## Bruke Avansert oppsett til å konfigurere en trådløsadapter

Bruk Avansert oppsett til å konfigurere trådløsadapteren med et av følgende:

- Ethernet

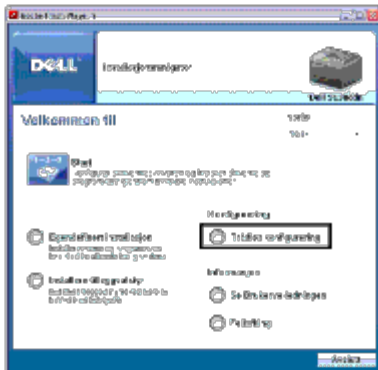


- Operatørpanel
- Dell Printer Configuration Web Tool
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- USB

## Ethernet

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
2. Klikk knappen **Konfigurering av trådløs adapter** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Konfigurering av trådløs adapter** åpnes.



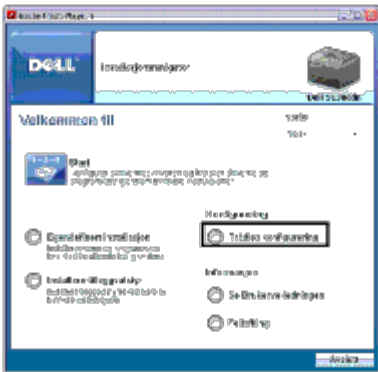
3. Velg alternativet **Avansert**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg alternativet **Ethernet**, og klikk deretter **Neste**. Instruksjonsvideoen starter.
5. Følg instruksjonene på skjermen helt til knappen **Verktøy for trådløse innstillinger** vises.
6. Klikk **Verktøy for trådløse innstillinger** for å starte trådløst oppsett. Verktøy for trådløse innstillinger starter.
7. Hvis skriveren ikke er i listen på skjermen **Velg skriver**, klikker du **Oppdater** eller **Skriv inn IP-adresse**. På skjermbildet **Skriv inn IP-adresse** kan du skrive inn skriverens gjeldende IP-adresse.
8. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du den trådløse skriveren som du skal konfigurere, og klikker deretter **Neste**.
9. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
10. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.
  - Når bare IPv4 er valgt:  
I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.
  - Når Bare IPv6 er valgt:  
I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.
  - Når Dobbelt stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:
    - a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Neste**.
    - b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.

11. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Neste** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger. Installasjonsnavigator starter på nytt.
12. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre konfigureringen av trådløsadapteren.

## Operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
2. Klikk knappen **Konfigurering av trådløs adapter** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Konfigurering av trådløs adapter** åpnes.




3. Velg alternativet **Avansert**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Operatørpanel** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, og klikk deretter **Neste**. Instruksjonsvideoen starter.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre konfigureringen av trådløsadapteren.

## WPS-PIN

**MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.


1. Trykk knappen **Meny**.
2. Trykk knappen **✓** til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**.
3. Kontroller at **Nettverk** er uthevet, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**.
4. Trykk knappen **✓** til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**.
5. Trykk knappen **✓** til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**.
6. Trykk knappen **✓** til **PIN-kode** utheves, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**.
7. Skriv ned den 8-sifrede PIN-koden som vises på første linje på panelskjermen, eller trykk knappen **✓** helt til **Skriv ut PIN-kode** utheves, og trykk deretter knappen **✓ (Set)**. PIN-koden skrives ut.

8. Kontroller at **Start** konf. er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
9. Kontroller at meldingen **Vent litt ... Innst. trådl. nett** vises, og skriv deretter inn PIN-koden som ble vist i [trinn 7](#) for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).


 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.

10. Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

## WPS-PBC

 **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

1. Trykk knappen **Meny**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
3. Kontroller at **Nettverk** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
4. Trykk knappen ▼ til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
5. Trykk knappen ▼ til **Skuffeinnst.** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
6. Kontroller at **Trykkknapp-kontroll** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
7. Trykk knappen ▼ til **PBC-start** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
8. Trykk knappen ▼ til **Start** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
9. Kontroller at meldingen **Vent litt ... Innst. trådl. nett** vises, og start deretter WPS-PBC for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator) innen to minutter etter [trinn 8](#).

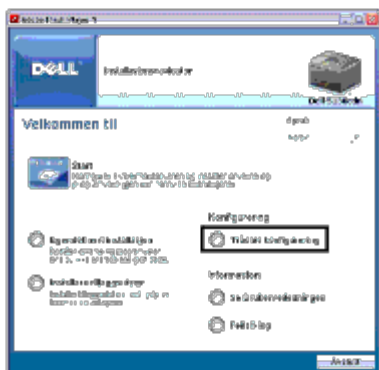
 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.

10. Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.


## USB

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
2. Klikk knappen **Konfigurering av trådløs adapter** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Konfigurering av trådløs adapter** åpnes.



3. Velg alternativet **Avansert**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg alternativet **USB**, og klikk deretter **Neste**.  
Instruksjonsvideoen starter.
5. Følg instruksjonene på skjermen helt til knappen **Verktøy for trådløse innstillinger** vises.
6. Klikk **Verktøy for trådløse innstillinger** for å starte trådløst oppsett.  
Verktøy for trådløse innstillinger starter.
7. Det kommer opp informasjon om forbindelser. Klikk **Neste**.

 **MERK:** Hvis skriveren allerede er koblet til, vises ikke dette skjermbildet. Dessuten endres ikke dette skjermbildet til neste skjermbilde før skriveren er tilkoblet.

8. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du den trådløse skriveren som du skal konfigurere, og klikker deretter **Neste**.


 **MERK:** Hvis bare en skriver er koblet til gjennom USB, vises ikke skjermen **Velg skriver**.

9. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
10. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.  
**Når Bare IPv4 er valgt:**  
I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.  
**Når Bare IPv6 er valgt:**  
I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.  
**Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:**
  - a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Neste**.
  - b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** velger du hver innstilling og klikker deretter **Send** for å sende de trådløse innstillingene til skriveren.
11. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Neste** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.  
Installasjonsnavigator starter på nytt.
12. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre konfigureringen av trådløsadapteren.

## Opprette et nytt miljø for trådløst nettverk for datamaskin (når datamaskinen må konfigureres for trådløs tilkobling)


**For DHCP-nettverk:**

1. Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i [trinn e](#) og [trinn g](#) slik at du kan gjenopprette dem senere.

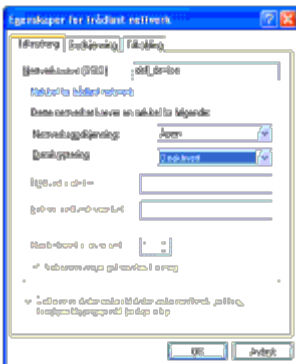
- Klikk knappen **Avansert**.
- Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device


Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillingene du finner i instruksjonene i håndboken for verktøyet for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- Åpne **Kontrollpanel**.
- Velg **Nettverk og Internett**.
- Velg **Nettverks- og delingssenter**.

- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.

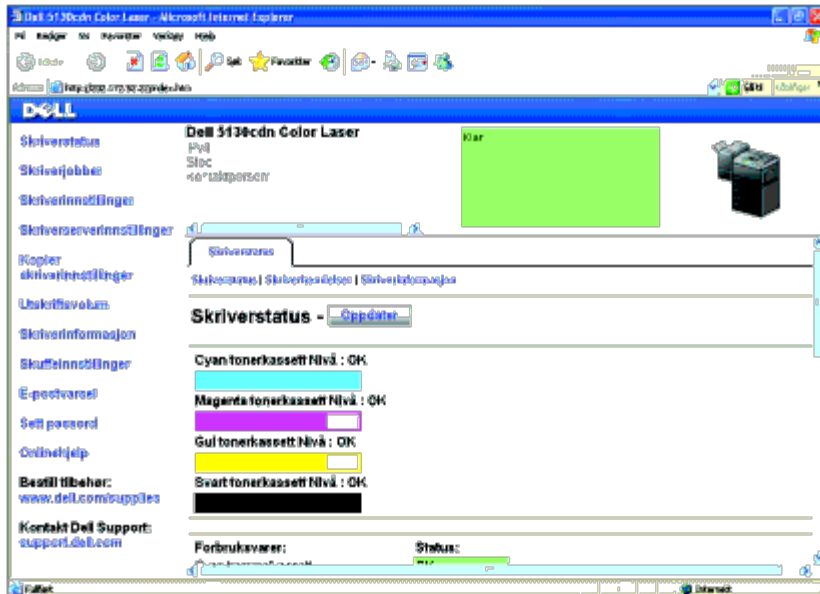
- a. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
- b. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
- c. Rull ned til og velg **Nettverk**.
- d. Rull ned til og velg **TCP/IP**.
- e. Rull ned til og velg **IPv4**.
- f. Rull ned til og velg **IP-adresse**.  
(Standardområde for IP-adresse: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse
169.254.000.041*

3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.




4. Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool** ved hjelp av nettleseren.



5. Angi den trådløse innstillingen for skriveren i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

6. Start skriveren på nytt.

7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- Klikk **Avansert**.
- Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g. Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.



**MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillingene du finner i instruksjonene i håndboken for verktøyet for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.

#### *For nettverk med fast IP-adresse:*


1. Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling.



 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i [trinn d](#) og [trinn f](#) slik at du kan gjenopprette dem senere.

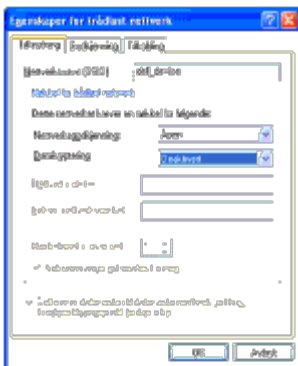
- Klikk knappen **Avansert**.
- Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device


Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillingene du finner i instruksjonene i håndboken for verktøyet for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- Åpne **Kontrollpanel**.
- Velg **Nettverk og Internett**.
- Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- Velg **Koble til et nettverk**.

- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

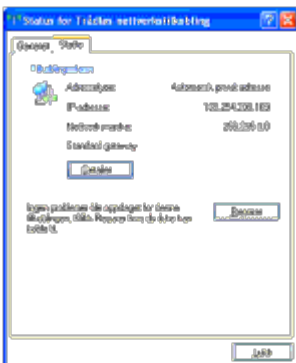
#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



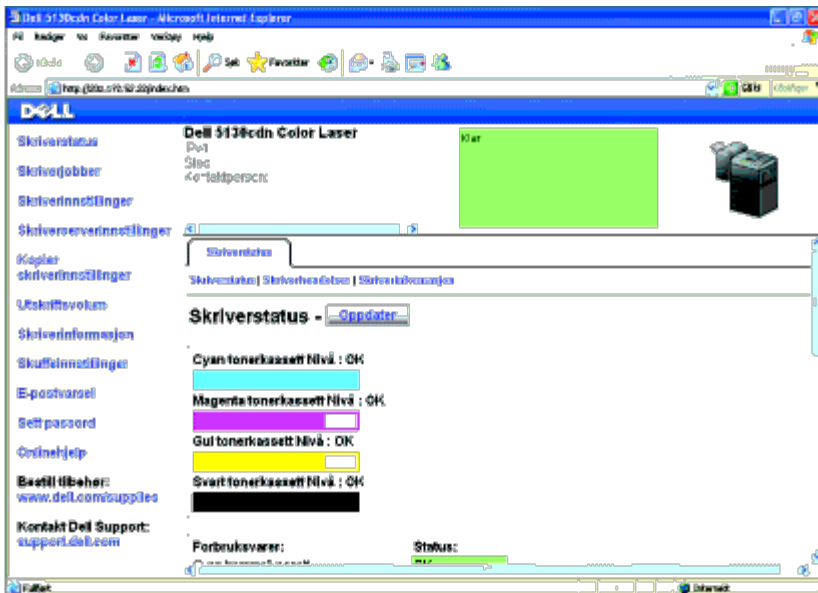
3. Still inn IP-adressen på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på Angi.

IP-adresse

172.031.000.041\*


4. Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool** ved hjelp av nettleseren.



5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

6. Start skriveren på nytt.

7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- Klikk **Avansert**.
- Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.

j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.



**MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillingene du finner i instruksjonene i håndboken for verktøyet for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

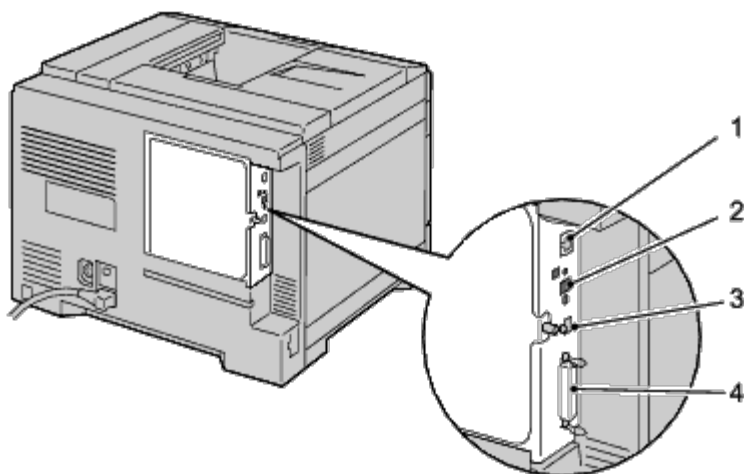
- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.





## Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket

- [Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket](#)
- [Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)
- [Tilordne en IP-adresse](#)
- [Kontrollere IP-innstillingene](#)
- [Bruke knappen RESET](#)

Forbindelseskabelen mellom Dell™ 5130cdn Color Laser Printer må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådløs	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0
Parallell	IEEE 1284



1	Ethernet-port	
2	Kontakt for trådløsadapter	
3	USB-port	
4	Parallellport	

---

## Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket

## Direkte tilkobling

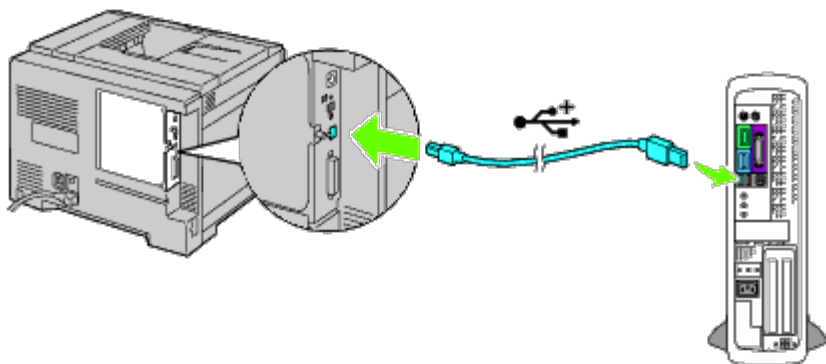
En lokal skriver kobles til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til "[Nettverkstilkobling](#)".

### USB-kabel

Operativsystemene Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Mac OS® X eller senere støtter USB-forbindelser. Enkelte UNIX®- og Linux-datamaskiner støtter også USB-forbindelser. Slå opp i dokumentasjonen for operativsystemet til datamaskinen hvis du vil finne ut om systemet støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra veggkontakten.
2. Koble den minste USB-tilkoblingen inn i USB-porten på baksiden av skriveren.



3. Kontroller at USB-symbolet på kabelen er identisk med USB-symbolet på skriveren.
4. Koble den andre enden av kabelen inn i en USB-port på datamaskinen.

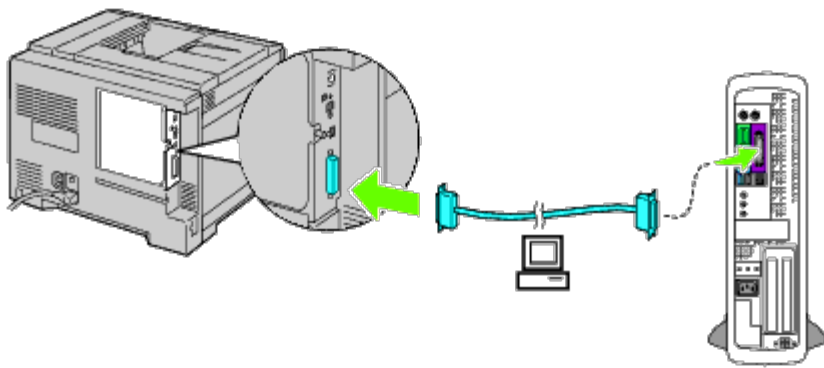
**➡ OBS!** Ikke koble en USB-skriverekabel inn i USB-tastaturet.

### Parallellkabel

En parallellport krever en parallellkabel.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra veggkontakten.
2. Koble parallelltilkoblingen inn i parallellkabelporten på baksiden av skriveren.

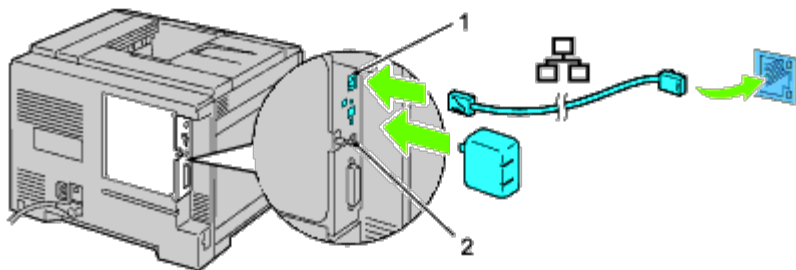


3. Kontroller at parallellsymbolet på kabelen er identisk med parallellsymbolet på skriveren.
4. Feste parallellkabelen med festeklemmene.
5. Sett den andre enden av kabelen inn i en parallellport på baksiden av datamaskinen.

## Nettverkstilkobling

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av, og at alle kabler er koblet fra.
2. Koble til nettverkskabelen eller trådløsadapter.



1	Ethernet-port
2	Kontakt for trådløsadapter

**MERK:** Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra nettverkskabelen.

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren inn i kontakten for trådløsadapter på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til "[Installere en trådløsadapter](#)".

## Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Skriv ut siden med skriverinnstillinger.

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.

2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (Set).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

4. Hvis IP-adressen er noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandard) eller 169.254.xx.xx, er det tilordnet og lagret en IP-adresse for skriveren. Gå til "[Kontrollere IP-innstillingene](#)".


## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".  
Verktøyet Dell Printer Configuration Tool åpnes.
2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter**.
5. Klikk knappen **Start i Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.


---


## Tilordne en IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i **IPv6-modus**, bruker du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruker du adressen for lokal tilkobling. (Hvis du vil kontrollere en adresse for lokal tilkobling, ser du under "[Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)".)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler atskilt med punktum, og kan inneholde opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

 **MERK:** Verdiene for den tilordnede IP-adressen kan variere, avhengig av adresseklasse. For Klasse A vil for eksempel en IP-adresse i området fra 0.0.0.0 til 127.255.255.255 tilordnes. For assignment of IP addresses, contact your system administrator.

## Ved bruk av operatørpanelet

Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om bruk av operatørpanelet.

1. Slå på skriveren.

Klar til utskr. vises.

2. Trykk knappen **Menu**.
3. Trykk knappen ∨ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
4. Kontroller at Nettverk er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (Set).



5. Trykk knappen  til TCP/IP vises, og trykk deretter knappen  (Set).
6. Trykk knappen  til IPv4 utheves, og trykk deretter knappen  (Set).
7. Kontroller at Hent IP-adresse er uthevet, og trykk deretter knappen  (Set).
8. Trykk knappen  til Panelinnst. utheves, og trykk deretter knappen  (Set).
9. Trykk knappen  til IP-adresse er uthevet, og trykk deretter knappen  (Set).
10. Det første sifferet av IP-adressen er uthevet. Trykk knappen  eller  for å angi tallene i IP-adressen.
11. Trykk knappen .

Det neste sifferet utheves.

12. Gjenta [trinn 8](#) og [trinn 9](#) for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter knappen  (Set).
13. Trykk knappen  til Subnettmaske utheves, og trykk deretter knappen  (Set).
14. Gjenta [trinn 8](#) til [trinn 9](#) for å angi Subnettmaske, og trykk deretter knappen  (Set).
15. Trykk knappen  til Gateway-adresse er uthevet, og trykk deretter knappen  (Set).
16. Gjenta [trinn 8](#) til [trinn 9](#) for å angi Gateway-adresse, og trykk deretter knappen  (Set).
17. Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

## Når du bruker Dell Printer Configuration Web Tool (for IPv4-modus)

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Hvis du ikke vet hvordan du starter **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".  
Verktøyet **Dell Printer Configuration Tool** åpnes.
2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverserverrapporter**. Siden **TCP/IP-innstillinger** åpnes.
4. Velg **modus fra IP-modus**.
5. Velg **IP-adressemodus**.
6. Skriv inn adressene i **IP-adresse**, **Manuell Subnettmaske**, og **Manuell gateway-adresse**.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool (for IPv6-modus)

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Hvis du ikke vet hvordan du starter **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".  
Verktøyet **Dell Printer Configuration Tool** åpnes.
2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverserverrapporter**. Siden **TCP/IP-innstillinger** åpnes.

#### 4. Skriv inn IP-adressen.

- Når du aktiverer Tilstandsløse adresser:  
Merk av i avmerkingsboksen **Adr. uten land akt.automatisk for å konfigurere IP-adressene automatisk.**
- **Når du skriver inn adressene manuelt:**  
Velg avmerkingsboksen **Bruk manuell adresse**, og skriv deretter inn adressene i henholdsvis **Manuell adresse** og **Manuell Gateway-adresse**.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon** og **Få IP-adresse** er innstilt på **AutoIP** på menyen på operatørpanelet, kan du stille inn IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

---

## Kontrollere IP-innstillingene

1. Skriv ut en ny side med skriverinnstillinger.
2. Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger for å være sikker på at IP-adresse, subnettmaske og gateway er slik du forventer.

eller

Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (for eksempel 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

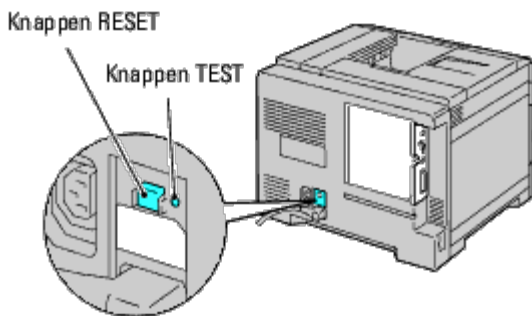
Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

---

## Bruke knappen RESET

Skriveren er utstyrt med en detektor for strømlekkasje som forhindrer elektrisk støt eller brann på grunn av strømlekkasje, ved at strømkretser brytes inni i skriveren.

Knappen **RESET** utløses når det blir registrert strømlekkasje. Hvis dette skjer, trykker du **RESET** for å slå på skriveren igjen. Hvis knappen **RESET** utløses igjen etter at du har trykt på **RESET** på nytt, må du kontakte Dell.



Kontroller minst én gang i måneden om detektoren for strømlekkasje fungerer ved å følge disse trinnene:

1. Slå på skriveren og trykk deretter på knappen **TEST**.
    - Hvis knappen **RESET** utløses og skriveren slås av, fungerer detektoren for strømlekkasje som den skal. Trykk knappen **RESET** for å slå på skriveren igjen.
    - Hvis knappen **RESET** ikke utløses, må du kontakte Dell. Slutt å bruke skriveren hvis detektoren for strømlekkasje ikke fungerer.
-



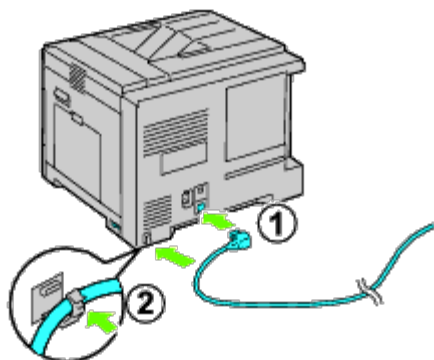
# Første konfigurering

- [Slå på skriveren](#)
- [Konfigurere skriveren for første gang på operatørpanelet](#)

## Slå på skriveren

Tilkoblingsporten for strømkabelen er nede til venstre på baksiden av skriveren.

1. Koble strømkabelen til skriveren. Fest deretter strømkabelen til skriveren med plastikkfestet.



**⚠ ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

2. Koble den andre enden av strømkabelen til veggkontakten.
3. Slå på skriveren.
4. Følg instruksjonene i operatørpanelet for å konfigurere skriveren for første gang.

## Konfigurere skriveren for første gang på operatørpanelet

Når du slår på skriveren for første gang, må du velge skiverspråk, klokkedato og klokkeslett.

Når du slår skriveren på, vises veiviserskjermen for opprinnelig oppsett på operatørpanelet. Følg trinnene under for å konfigurere skriveren for første gang.

**🔧 MERK:** Hvis du ikke begynner første konfigurering, vises *Klar til utskr.* på operatørpanelet i tre minutter. Etter dette kan du ved behov utføre påfølgende opprinnelig oppsett ved å aktivere Veiviser for oppstart via operatørpanelet eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**.  
Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha mer informasjon om Dell Printer Configuration Web Tool.

1. Kontroller at Panelspråk er uthvet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**). Velg språk for teksten i operatørpanelet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

2. Angi tidssone vises. Angi tidssone, og trykk knappen ✓ (Set).

- Velg en tidssone fra rullegardinlisten:

UTC - 12.00	-
UTC - 11.00	USA
UTC - 10.00	USA
UTC - 09.00	USA
UTC - 08.00	CANADA, USA, MEXICO
UTC - 07.00	CANADA, USA, MEXICO
UTC - 06.00	CANADA, USA, MEXICO
UTC - 05.00	BRASIL, CANADA, USA, COLOMBIA
UTC - 04.00	BRASIL, CANADA, PUERTO RICO, TRINIDAD OG TOBAGO
UTC - 03.30	BRASIL, CANADA
UTC - 03.00	BRASIL
UTC - 02.00	BRASIL
UTC - 01.00	ALGERIE, ØSTERRIKE, BELGIA, DANMARK
UTC 00:00	ISLAND, IRLAND, MAROKKO, PORTUGAL, STORBRIANNIA, ELFENBENSKYSTEN
UTC +01.00	DANMARK, TSJEKKIA, FRANKRIKE, TYSKLAND, UNGARN, ITALIA, LIECHTENSTEIN, LUXEMBOURG, MALTA, NEDERLAND, NORGE, POLEN, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPANIA, SVERIGE, SVEITS, TUNISIA
UTC +02.00	BULGARIA, KYPROS, EGYPT, ESTLAND, FINLAND, HELLAS, ISRAEL, JORDAN, LATVIA, LIBANON, LITAUEN, ROMANIA, SØR-AFRIKA, TYRKIA, DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +03.00	KUWAIT, QATAR, SAUDI-ARABIA, TYRKIA, BAHRAIN, IRAK, DEN RUSSISKE FØDERASJON

UTC +03.30	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +04.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON, OMAN, FORENTE ARABISKE EMIRATER
UTC +04.30	DEN RUSSISKE FØDERASJON, AFGHANISTAN
UTC +05.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +05.30	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +05.45	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +06.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +06.30	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +07.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +08.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON, FILIPPINENE, SINGAPORE, AUSTRALIA
UTC +09.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON, JAPAN, SØR-KOREA
UTC +09.30	DEN RUSSISKE FØDERASJON, AUSTRALIA
UTC +10.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON, AUSTRALIA
UTC +11.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON
UTC +12.00	DEN RUSSISKE FØDERASJON, NEW ZEALAND
UTC +13.00	-

3. Datoformat vises. Angi datoformat, og trykk knappen ✓ (Set).
4. Klokkeslettformat vises. Angi klokkeslettformat, og trykk knappen ✓ (Set).
5. Angi datovises. Angi gjeldende dato, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
6. Angi klokkeslett vises. Angi gjeldende klokkeslett, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
7. Gå ut av meny vises. Velg **Start** for å gå ut av menyen for første konfigurering.

Skriveren starter automatisk på nytt etter at du nullstiller den lokale klokken.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Installere skriverdriverere på Windows-datamaskiner

- [Identifiser skriverdriverens status før installasjon](#)
- [Sett inn CD-en Drivere og hjelpeprogram.](#)
- [Konfigurere direkte tilkobling](#)
- [Konfigurere nettverkstilkobling](#)
- [Konfigurere utskriftsdeling](#)
- [Oppsett av sikkerhet](#)
- [Instruksjoner for feilsøking](#)

---

## Identifiser skriverdriverens status før installasjon

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere skriverens IP-adresse.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
3. Skriverinnst. vises. Trykk deretter knappen ✓ (**Set**).


Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

4. Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger.


Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med skriverinnstillinger på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, går du til "[Tilordne en IP-adresse](#)".

## Deaktiver brannmuren for Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista® eller Windows 7 før skriverprogramvaren installeres

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2 eller 3.

Hvis skriveren er koblet direkte til et nettverk og brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP er aktivert, kan du ikke vise skriveren/skriverne i nettverket når du kjører installasjonsprogramvaren for skriver fra Dell™. Deaktiver brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP før du installerer programvaren for Dell-skriver for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP:

 **OBS!** Det anbefales at du aktiverer brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivering av brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren, begrenser ikke bruken av skriveren.

1. Klikk **Start** og deretter **Hjelp og støtte**.

 **MERK:** For Windows Server 2008 R2 og Windows 7, hvis du bruker **Hjelp på Internett**, bytt til **Lokal hjelp** i vinduet **Windows Hjelp og støtte**.


2. I boksen **Søk** taster du inn **brannmur** og klikker deretter **Enter**.

Klikk **Slå Windows-brannmuren på eller av** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

---

## Sett inn CD-en Drivere og hjelpeprogram.

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.


 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start**® **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7)® **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7)® **Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

---

## Konfigurere direkte tilkobling

### For installering av PS- og PCL-skriverdriver.

1. Klikk **Programvareinstallasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
2. Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på. Plug and Play-installasjonen starter, og installasjonsprogramvaren fortsetter automatisk til neste side.


 **MERK:** Hvis installasjonsprogramvaren ikke automatisk fortsetter til neste side, må du klikke **Installer**.

4. Velg enten **Typisk installasjon** eller **Egendefinert installasjon**, og klikk deretter **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
5. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.


## USB-utskrift

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under "[Konfigurere nettverkstilkobling](#)" hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen.

## For installering av XPS-skriverdriver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.


1. Dekomprimer følgende mappe til f.eks. skrivebordet:  
D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_5130.zip (der D er stasjonsnavnet til CD-stasjonen)
2. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Maskinvare og lyd** (bare for Windows Vista) @ **Skrivere**.
3. Klikk **Legg til skriver** for å starte Veiviser for skriver.
4. Klikk **Legg til en lokal skriver**.
5. Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk **Neste**.
6. Velg skrivermodellen. Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
7. Velg mappen som ble dekomprimert i trinn 1.
8. Det vises en dialogboks der skrivernavnet kan spesifiseres. Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn**.
9. Installasjonen starter. Hvis dialogboksen **Brukerkontroll Fortsett** vises under installasjonen og spør om du ønsker å fortsette, klikker du **Fortsett**.


 **MERK:** Administratorens navn og passord kan være nødvendig, avhengig av brukerrettighetene som du logget inn med. Hvis nødvendig må du skrive inn administratornavnet og passordet.

10. Driverinstallasjonen er fullført. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

---

## Konfigurere nettverkstilkobling

 **MERK:** Hvis du skal bruke denne skriveren i et UNIX- eller Linux-miljø, må du installere et UX-filter eller en Linux-driver. Se under "[Utskrift med UX-filter \(UNIX\)](#)" og "[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer og bruker disse.

 **MERK:** Når du bruker en CD-stasjon i et Linux-miljø, må du aktivere CD-en i henhold til systemmiljøet. Kommandostrengene er følgende: mount/media/cdrom.

## Oppsett av nettverksskriver på et lokalt nettverk


### For installering av PS- og PCL-skriverdriver.

1. Klikk **Programvareinstallasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
2. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
3. Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.


 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.




 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7)** og fortsetter prosedyren.

5. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
  - a. Angi skrivernavnet.
  - b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukere lett kan gjenkjenne.
  - c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
  - d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
  - e. Hvis du vil installere PostScript-driveren, merker du av for **PostScript- driver**.
6. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell programvaren og -dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Bla gjennom**.
7. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

## For installering av XPS-skriverdriver

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 x64.

1. Dekomprimer følgende mappe til f.eks. skrivebordet:  
D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_5130.zip (der D er stasjonsnavnet til CD-stasjonen)
2. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Maskinvare og lyd** (bare for Windows Vista) @ **Skrivere**.
3. Klikk **Legg til skriver** for å starte Veiviser for skriver.
4. Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
5. Angi navnet på skriveren. Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha, er ikke listet**, og oppgi navnet på skriveren som skal kobles til.
6. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og velg deretter **Standard TCP/IP-port** fra **Opprett en ny port**. Klikk **Neste**.
7. Angi IP-adressen for skriveren i **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk **Neste**.
8. Velg skrivermodellen. Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
9. Velg mappen som ble dekomprimert i trinn 1.
10. Det vises en dialogboks der skrivernavnet kan spesifiseres. Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn**.
11. Installasjonen starter. Hvis dialogboksen **Brukerkontroll Fortsett** vises under installasjonen og spør om du ønsker å fortsette, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Administratorens navn og passord kan være nødvendig, avhengig av brukerrettighetene som du logget inn med. Hvis nødvendig må du skrive inn administratørenavnet og passordet.
12. Driverinstallasjonen er fullført. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.


 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriververser lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.
3. Under **Oppsett for e-postlister og -varsler** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din e-postadresse eller hovedoperatørens e-postadresse i listeboksen for e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK:** SMTP-serveren viser **Kobler til** til en feil oppstår.

## Oppsett av nettverksskriver på et eksternt nettverk

### Før installasjon

Gjør følgende før du starter ekstern installasjon:

### *La utskriftskøen godta klienttilkoblinger*



**MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

#### **For Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 og Windows Server 2008:**

1. Klikk **Start** @ **Alle programmer** (bare for Windows Vista) @ **Tilbehør** (bare for Windows Vista) @ **Kjør**.
2. Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
3. Klikk **Datamaskinkonfigurasjon** @ **Administrative maler** @ **Skrivere**.
4. Høyreklikk **Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.
5. Velg **Aktivert** i kategorien **Innstilling**, og klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

#### **For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

1. Klikk **Start** @ **Alle programmer** (bare for Windows 7) @ **Tilbehør** (bare for Windows 7) @ **Kjør**.
2. Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
3. Klikk **Datamaskinkonfigurasjon** @ **Administrative maler** @ **Skrivere**.
4. Høyreklikk **Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger** og velg **Rediger**.
5. Velg **Aktivert**, og klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

### *Dele brannmurfilen og skriveren*



**MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

#### **For Windows Vista:**

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhet**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Klikk **Endre innstillinger**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

#### **For Windows Server 2008:**

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Dobbeltklikk **Windows-brannmur**.
3. Klikk **Endre innstillinger**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

#### **For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Velg **System og sikkerhet**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Klikk **Slipp et program eller en funksjon gjennom Windows-brannmuren**.
5. Hvis avmerkingsboksene under **Tillatte programmer og funksjoner**: er grå, klikk **Endre innstillinger**.
6. Kryss av avmerkingsboksen **Fil- og skriverdeling**. **Hjemme/Arbeid (privat)** eller avmerkingsboksen **Offentlig** velges automatisk i henhold til innstillingene dine.


Hvis dialogvinduet **Egenskaper for Fil- og skriverdeling** vises, klikk **OK**.

7. Klikk **OK**.

#### **For Windows XP:**

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhetssenter**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.


### Starte Remote Registry

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

1. Klikk **Start**@ **Kontrollpanel**.
2. Velg **System og vedlikehold** (**System og sikkerhet** for Windows 7).
3. Klikk **Administrative verktøy**.
4. Dobbelklikk **Tjenester**.
5. Klikk **Fortsett** (kun for Windows Vista).
6. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
7. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
8. Endre **Oppstartstype**: til **Automatisk**, og klikk deretter **OK**.

### Deaktivere brukerkontroll

 **OBS!** Hvis brukerkontrollen deaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

#### For Windows Vista:

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontroll**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
7. Start datamaskinen på nytt.

#### For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel**.
2. Dobbelklikk **Brukerkontoer**.
3. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontroll**.
4. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
5. Klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

#### For Windows Server 2008 R2:

1. Klikk **Start**@ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Endre innstillinger for brukerkontroll**.
5. Flytt skyvebryteren til bunnen, klikk deretter **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.


#### For Windows 7:

1. Klikk **Start**@ **Kontrollpanel**.

2. Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
5. Flytt skyvebryteren til bunnen, klikk deretter **OK**.
6. Klikk **Ja** i dialogvinduet **Brukerkontokontroll**.
7. Start datamaskinen på nytt.


### Aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk.

Du kan hoppe over "[Deaktivere brukerkontokontroll](#)" for denne prosedyren.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition på serverdatamaskinen.


1. Klikk **Start® Nettverk (Start® ditt brukernavn® Nettverk for Windows 7)**.
2. Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre**.
3. Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
4. Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.

### Deaktivere enkel fildeling


 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows XP 64-bit Edition og Windows XP.

1. Klikk **Start @ Kontrollpanel**.
2. Velg **Utseende og temaer**.
3. Velg **Mappealternativer**.
4. Fjern merkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter **OK**.
5. Klikk **Start @ Kontrollpanel**.
6. Velg **Ytelse og vedlikehold**.
7. Klikk **Administrative verktøy**.
8. Velg **Lokal sikkerhetspolicy**.
9. Velg **Lokale policyer @ Sikkerhetsalternativer**.
10. Høyreklikk **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer**, og velg **Egenskaper**.
11. Kontroller at **Klassisk - lokale bruker godkjennes som seg selv** er merket.

## Installasjon av skriverdriveren

 **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic og Windows 7 x64 Home Premium støttes ikke.

1. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
2. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
3. Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
  - a. Angi datamaskinnavnet, bruker-IDen og passordet. Klikk deretter **Legg til**.
  - b. Klikk **Neste**.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7)** og fortsetter prosedyren.

4. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

5. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.

- a. Angi skrivernavnet.
  - b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukere lett kan gjenkjenne.
  - c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
  - d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
6. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du **Bla gjennom**.
  7. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriververser lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:


1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.
3. Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din e-postadresse eller hovedoperatørens e-postadresse i listeboksen for e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK:** SMTP-serveren vil vise **Tilkobling venter til skriver sender et varsel** til det oppstår en feil.

## Konfigurere utskriftsdeling

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke Microsoft®-metoden *Pek* og skriv ut eller *peer-to-peer*-metoden. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som Statusmonitorkonsoll og andre hjelpeprogrammer for skriveren, som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

Hvis du vil dele en lokal skriver på nettverket, må du dele skriveren og deretter installere den delte skriveren på nettverksklienter.

 **MERK:** Følgende er tilleggsutstyr du må kjøpe separat for delt utskrift:

- Ethernet-kabel

## Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. Klikk **Start** ® **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
3. I kategorien **Deling** merker du av for **Del denne skriveren (Delt som for Windows 2000)** og skriver inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs (Delt som for Windows 2000)**.
4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

## Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start** ® **Kontrollpanel** ® **Maskinvare og lyd** ® **Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Klikk **Endre delingsalternativer**.
4. Dialogboksen med meldingen "Windows trenger din tillatelse for å fortsette" vises.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
7. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
8. Klikk **OK**.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Hvis den eksisterer, klikk knappen **Endre delingsalternativer**.

Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.

4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

## Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klikk **Start**@ **Enheter og skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg **Skriveregenskaper**.
3. Hvis den eksisterer, klikk knappen **Endre delingsalternativer** fra fliken **Deling**.

Kryss av avmerkbingsboksen **Del denne skriveren**, og tast deretter inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.

4. Klikk **Flere drivere** og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på denne skriveren.
5. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Et ikon for deling vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med metoden Pek og skriv ut eller peer-to-peer-metoden.

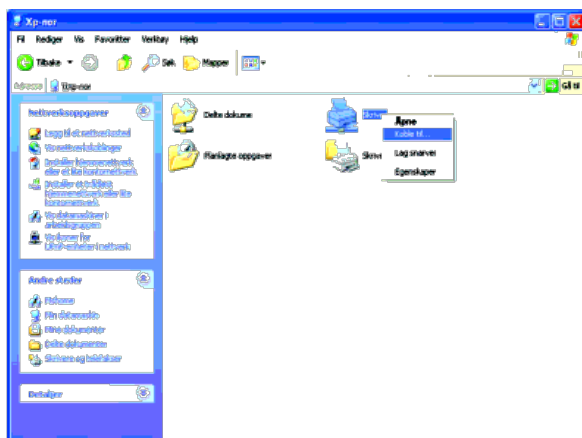
## Pek og skriv ut

Denne metoden utnytter vanligvis systemressursene på beste måte. Serveren håndterer endringer i driveren og behandling av utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du bruker metoden Pek og skriv ut, kopieres et delsett med driverinformasjon fra serveren til klientdatamaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere og telefakser (Skrivere** for Windows 2000). Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

Lukk **Mine nettverkssteder**.

4. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

- a. Klikk **Start**® **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000).
- b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c. Klikk **Fil**® **Egenskaper**.
- d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start** ® **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Klikk dialogboksen **Fortsett i Brukerkontroll**.
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start** ® **Kontrollpanel** ® **Maskinvare og lyd**.
  - b. Velg **Skrivere**.
  - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start** ® **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start**® **Kontrollpanel**.
  - b. Velg **Skrivere**.
  - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. På Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen, klikk **Start**® ditt brukernavn® **Nettverk** (**Start**® **Nettverk** for Windows Server 2008 R2).
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start**® **Enheter og skrivere**.
  - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Skriveregenskaper**.
  - c. Klikk **Generelt**-kategorien, og klikk **Skriv ut testside**.

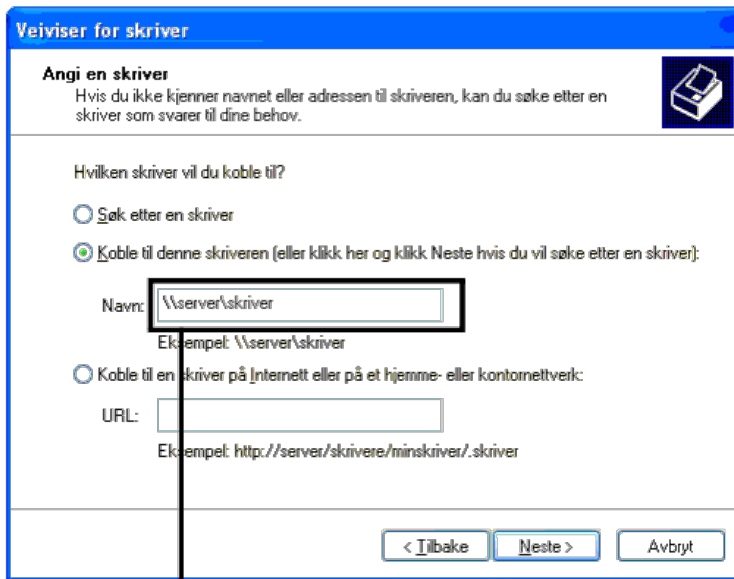
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Peer-to-peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. Klikk **Start** @ **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Klikk **Neste**.
4. Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste** (for Windows 2000 velger du nettverksskriveren fra listen **Delte skrivere**). Hvis ikke skriveren er oppført på listen, må du taste inn banen til skriveren i tekstboksen.



Følgende er et eksempel på en delte skriver: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

5. Klikk **Søk etter en skriver** og deretter **Neste** (for Windows 2000 klikker du **OK**).

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, klikk **Neste** og klikk deretter **Fullfør** (for Windows 2000 klikker du **Fullfør**).
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen:

- a. Klikk **Start** @ **Innstillinger** @ **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
- b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c. Klikk **Fil** @ **Egenskaper**.
- d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

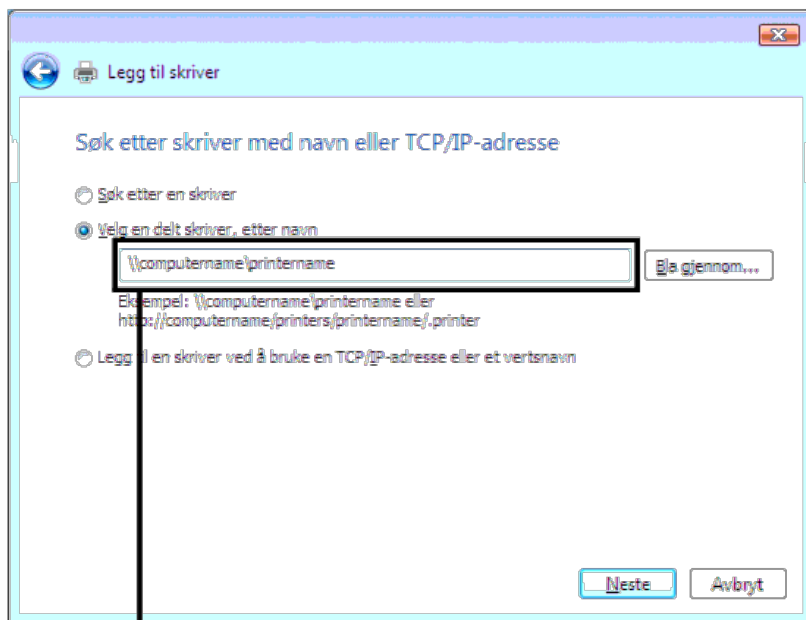
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Maskinvare og lyd** @ **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller



velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn**, etter navn og klikker **Neste**.



For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klikk **Start** @ **Enheter og skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren er listet, velg skriveren og klikk **Neste**, eller velg **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk **Velg en delt skriver, etter navn** og tast inn stien til skriveren i tekstboksen, trykk deretter på **Neste**.










For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.


4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til de tilgjengelige driverne.
5. Bekreft navnet på skriveren og trykk deretter på **Neste**.
6. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten.
7. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
8. Klikk **Fullfør**.




Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Oppsett av sikkerhet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
3. Trykk knappen  til **Panelinnst.** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
4. **Panel**ås vises. Trykk knappen  **(Set)**.
5. Trykk knappen  til **På** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
6. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
7. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen  **(Set)**.

Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **Menu** inne. Gjenta trinn 7 til 2 når du skal stille tilbake passordet. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.

 **MERK:** Hvis du endrer passordet når **Panel**ås er **På**, må du følge disse trinnene. Utfør trinn 1 og 2. Trykk knappen  til **Endre passord** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**. Gjenta trinn 6 til 7 når du skal endre passordet. Dette vil endre passordet.

 **MERK:** Hvis **Panel**ås er **Aktiver**, er fabrikkens standardpassord for operatørpanelet 0000.









<b>Panel</b> ås	<b>Inaktiver*</b>	Låser ikke <b>Adm. meny</b> med et passord.
	<b>Aktiver</b>	Låser <b>Adm. meny</b> med et passord.
<b>Endre passord</b>	<b>0000*</b>	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til <b>Adm. meny</b> .
	<b>0000-9999</b>	

## Instruksjoner for feilsøking

### Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
3. Trykk knappen  til **Vedlikehold** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
4. Trykk knappen  til **Tilb.st. stand.** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
5. Trykk knappen  til **Start** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
6. Slå av skriveren slik at innstillingene trer i kraft.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Åpne nettleseren.
- b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.

4. Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.

Siden **Tilbakestill standarder** vises.

5. Klikk **Start**.

Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

---

[Tilbake till innehåll-sidan](#)

# Installere PPD-filen på Macintosh-datamaskiner

## [Installere PPD-filen](#)

PPD-filen (PostScript Printer Description) beskriver utskriftsfunksjoner og -muligheter (som for eksempel papirkilder, -størrelser og tosidig utskrift) for en bestemt skriver. PostScript-driveren bruker denne informasjonen til å sende korrekte kommandoer til skriveren ved utskrift på Macintosh-datamaskiner.

---

## Installere PPD-filen

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen.
2. Start CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
3. Dobbeltklikk mappen **Mac OS X**, og dobbeltklikk deretter ikonet **Dell 5130cdn-installeringsprogram**.
4. Angi administratorens navn og passord, og klikk deretter **OK**.
5. Les Dell-programvarelisensavtale, og klikk deretter **Fortsett**.
6. Klikk **Enig**.
7. Velg **Enkel installering** og klikk **Installer**.
8. Click **Quit**.  
Installation is complete.
9. Gå til den neste delen for å fortsette.

## Legge til en skriver på Mac OS X 10.5 eller senere versjon

### Ved bruk av USB-tilkobling

1. Slå på skriveren.
2. Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
3. Start **Systemvalg**.
4. Klikk **Skrivere og telefakser**, og klikk deretter **+**.
5. Klikk **Standard**, og velg skriveren som er tilkoblet via en USB-forbindelse. Klikk deretter **Legg til**.

### Når du bruker IP-utskrift



**MERK:** En nettverksskriveradapter må være installert for å kunne velge IP. Se *Brukerveiledning* som er tilgjengelig på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, eller gå til **support.dell.com** for installasjonsinstruksjoner.

1. Slå på skriveren.
2. Koble nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.


 **MERK:** Macintosh-datamaskiner må være tilkoblet nettverket på forhånd.

3. Start **Systemvalg**.
4. Klikk **Skrivere og telefakser**, og klikk deretter **+**.
5. Velg **IP** fra menyen.
6. Skriv inn IP-adressen til skriveren som brukes, i området **Adresse** og velg **Line Printer Daemon - LPD** fra **Protokoll**.
7. Velg **Velg en driver du vil bruke...** fra **Skriv ut med**, og velg **Dell 5130cdn Color Laser** fra listen.

 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

8. Klikk **Legg til**.
9. Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
10. Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.

## Når du bruker Bonjour

 **MERK:** For å kunne bruke Bonjour må du installere en adapter for nettverksprotokoll, og IP-adressene for Macintosh-datamaskinen og skriveren må ha samme segment.

1. Slå på skriveren.
2. Koble nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

 **MERK:** Macintosh-datamaskiner må være tilkoblet nettverket på forhånd.

3. Start **Systemvalg**.
4. Klikk **Skrivere og telefakser**, og klikk deretter **+**.
5. Klikk **Standard**, og velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour-forbindelsen. Klikk deretter **Legg til**.
6. Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
7. Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.

## Legge til en skriver på Mac OS X 10.4

### Ved bruk av USB-tilkobling

1. Slå på skriveren.
2. Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
3. Start **Skriveroppsettsressurs**, og klikk deretter **Legg til** fra dialogboksen **Skriverliste**.
4. Klikk **Standardleser**, og velg skriveren fra **Skriverliste**.

5. Skrivermodellen velges automatisk for **Skrivermodell**.
6. Velg **USB** fra menyen, og velg deretter skriveren fra listen.
7. Klikk **Legg til**.


## Når du bruker IP-utskrift

1. Klikk **IP-skriver** på dialogboksen **Skriverleser**, og velg **Line Printer Daemon - LPD** fra menyen **Protokoll**.
2. Skriv inn IP-adressen for skriveren som brukes, i **Adresse** i menyen **Protokoll**.
3. Velg **Dell** fra **Skriv ut med**, og kontroller at **Dell 5130cdn Color Laser** er valgt for **Modellnavn**.


 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

4. Klikk **Legg til**.

## Når du bruker Bonjour

 **MERK:** For å kunne bruke Bonjour må du installere en adapter for nettverksprotokoll, og IP-adressene for Macintosh-datamaskinen og skriveren må ha samme segment.


1. Slå på skriveren.
2. Koble nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

 **MERK:** Macintosh-datamaskiner må være tilkoblet nettverket på forhånd.

3. Start **Skriveroppsettsressurs**, og deretter **Legg til** fra dialogboksen **Skriverliste**.
4. Klikk **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**, og velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour-forbindelsen. Klikk deretter **Legg til**.
5. Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
6. Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skriverliste**.

## Legge til en skriver på Mac OS X 10.3 eller tidligere versjon(er)

1. Slå på skriveren.
2. Hvis du bruker USB-porten, må du koble til USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
3. Start **Skriveroppsettsressurs**. Skjermen **Skriverliste** vises.

 **MERK:** Hvis du bruker Mac OS X 10.3 eller senere, finner du **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.

4. Klikk **Legg til**.

## Når du bruker USB

1. Velg **USB** fra menyen, og velg deretter skriveren fra listen.
2. For Mac OS X 10.3 eller senere legges skrivermodellen til automatisk i **Skrivermodell**.
3. Klikk **Legg til**.


## Når du bruker IP-utskrift

1. Velg **IP-utskrift** fra menyen, og skriv inn IP-adressen for skriveren som brukes, i Skriveradresse.
2. Velg **Skrivertype** fra menyen, og velg **LPD/LPR**.
3. Velg **Dell** fra **Skrivermodell**, og kontroller at **Dell 5130cdn Color Laser** er valgt for **Modellnavn**. Hvis alternativet ikke er valgt, må du velge det.

 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

4. Klikk **Legg til**.

## Når du bruker Rendezvous

 **MERK:** For å kunne bruke Rendezvous må du installere en adapter for nettverksprotokoll, og IP-adressene for Macintosh-datamaskinen og skriveren må ha samme segment.

1. Slå på skriveren.
2. Koble nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

 **MERK:** Macintosh-datamaskiner må være tilkoblet nettverket på forhånd.

3. Start **Skriveroppsettsressurs**, og deretter **Legg til** fra dialogboksen **Skriverliste**.
4. Velg **Rendezvous** fra menyen, og velg deretter skriveren fra listen.
5. Velg **Dell** fra **Skrivermodell**, og velg **Dell 5130cdn Color Laser**.

Klikk deretter **Legg til**.

6. Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skriveliste**.

## Konfigurer innstillinger

Det er kontrollert at alt tilleggsutstyr er installert.

## Mac OS X 10.5 eller senere versjon(er)

1. Velg **Utskrift og faks** i **Systemvalg**.
2. Velg skriveren i listen **Skrivere**, og klikk **Valg og forbruksmateriell**.

3. Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert i skriverne, og klikk deretter **OK**.

## Mac OS X 10.3 eller 10.4

1. Start **Skriveroppsettsressurs**.
2. Velg skriveren som skal konfigureres, i dialogboksen **Skriverliste**.
3. Klikk **Vis info**.
4. Velg **Installerbare alternativer**, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Bruk endringer**.



**MERK:** Når en USB-kabel kobles til datamaskinen, må du konfigurere utskriftskøen som ble automatisk opprettet på en ikke-engelsk versjon av Mac OS X 10.3.

---


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



# Dell Printer Configuration Web Tool

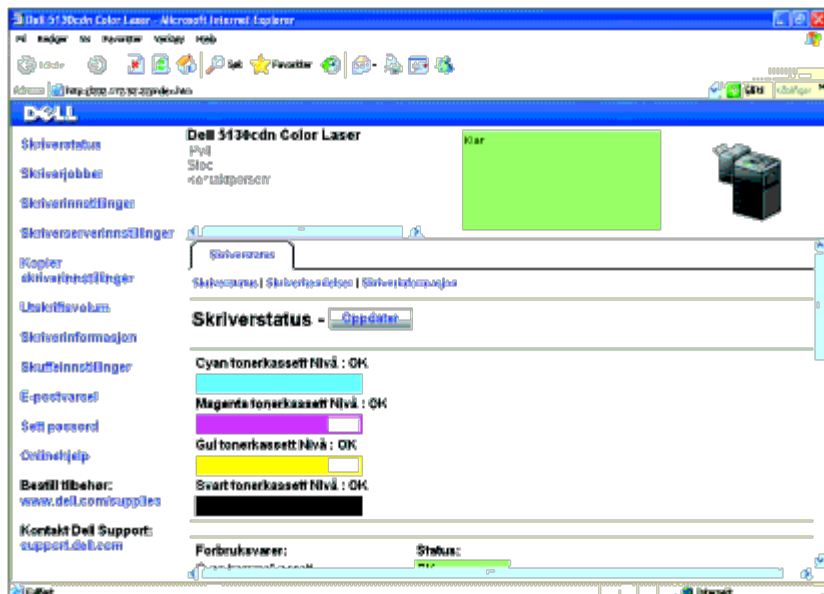
- [Oversikt](#)
- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Sidevisningsformat](#)
- [Endre innstillingene for menyelementene](#)

## Oversikt

 **MERK:** Dette webverktøyet er ikke tilgjengelig med mindre skriveren er koblet til et nettverk med en nettverkskabel eller trådløsdapteren.

En av funksjonene i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** er Oppsett for e-postvarsel, som gjør at en e-post sendes til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Hvis du skal fylle ut skriverinventarlistene som krever merkenummeret for aktiva til alle skrivers i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Det er bare å skrive inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se merkenummeret for aktiva.




Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skrivers i nettverket via nettleseren.

Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut siden med skriverinnstillinger eller vise siden med **TCP/IP-innstillinger** der IP-adressen er oppført.

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen  (**Set**).

3. Skriverinnstillinger vises. Trykk knappen ✓ **(Set)**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "[Tilordne en IP-adresse](#)" hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

---

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til følgende:

### Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** til å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i en tonerkassett er lavt, kan du klikke koblingen for å bestille tilbehør i det første skjermbildet for å bestille en tonerkassett.

### Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

### Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** til å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

### Skriverserverinnstillinger

Ved bruk av menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du endre typen skrivergrensesnitt og nødvendige kommunikasjonsvilkår.

### Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** til å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved ganske enkelt å skrive inn hver enkelt skriters IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

### Utskriftsvolum

Bruk alternativet **Utskriftsvolum** til å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk og typer jobber som skrives ut, og begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus, og det maksimale antallet sider de kan skrive ut, ved å konfigurere intern eller eksternt sertifisering.

### Skriverinformasjon

Via menyen **Skriverinformasjon** kan du hente informasjonen om serviceoppriking, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

## Skuffeinstillinger

Bruk menyen **Skuffeinstillinger** til å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

## E-postvarsel

Via menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post for å bli varslet.

## Sett passord

Bruk menyen **Sett passord** til å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord, slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Onlinehjelp

Klikk **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

## Bestill tilbehør:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakt Dell Support:

[support.dell.com](http://support.dell.com)

---

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Kontroller at JavaScript er aktivert i nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **MERK:** Sidene i **Dell Printer Configuration Web Tool** kan bli uleselige hvis sidene blir konfigurert på et annet språk enn språket i nettleserne.

## Konfigurere fra nettleser

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for både nettleseren og operatørpanelet før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

**For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0**

*Stille inn skjermespråket*

1. Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
2. Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
3. Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel følgende:

- **Italiensk (Italia) [it-IT]**
- **Spansk (tradisjonell) [es-ES tradnl]**
- **Tysk (Tyskland) [de-DE]**
- **Fransk (Frankrike) [fr-FR]**
- **Engelsk (USA) [en-us]**
- **Dansk [da-DK]**
- **Nederlandsk (Nederland) [nl-NL]**
- **Norsk (bokmål) [no]**
- **Svensk [sv-SE]**

### ***Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy***

1. Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
2. Klikk **LAN-innstillinger** under **Innstillinger for lokalnett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
3. Gjør ett av følgende:
  - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til lokalnettet** under **Proxy-server**.
  - Klikk **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## **For Firefox 2.0 eller senere**

### ***Stille inn skjerspråket***

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk **Avansert**.
3. Når du bruker Firefox 2.0, klikk **Velg** i kategorien **Generelt**. Når du bruker Firefox 3.0, klikk **Velg** i kategorien **Innhold**.
4. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.

For eksempel følgende:

- **Engelsk [en]** eller **Engelsk/USA [en-us]**

- Italiensk [it]
- Spansk [es]
- Tysk [de]
- Fransk [fr]
- Nederlandsk [nl]
- Norsk [no]
- Svensk [sv]
- Dansk [da]

### *Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy*

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk kategorien **Avansert**.
3. Klikk **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
4. Klikk **Tilkobling** <sup>®</sup> **Innstillinger**.
5. Når du bruker Firefox 2.0, må du gjøre en av disse tingene:
  - Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
  - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
  - Merk av for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
  - Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du bruker Firefox 3.0, må du gjøre følgende:

- Merk av i avmerkingsboksen **Ingen mellomtjener (No Proxy)** hvis du ikke ønsker å bruke en proxy.
- Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
- Merk av i avmerkingsboksen for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter et vertsnavn og et portnummer hvis du har en liste over en eller flere proxy-servere. Hvis du har en IP-adresse som ikke vil gå gjennom proxy, kan du skrive inn skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
- Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## Konfigurere fra operatørpanel

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når **EWS** er satt til **På** (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Bekreft innstillingene for operatørpanelet hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "[Kort om skrivermenyene](#)" for mer informasjon.

---

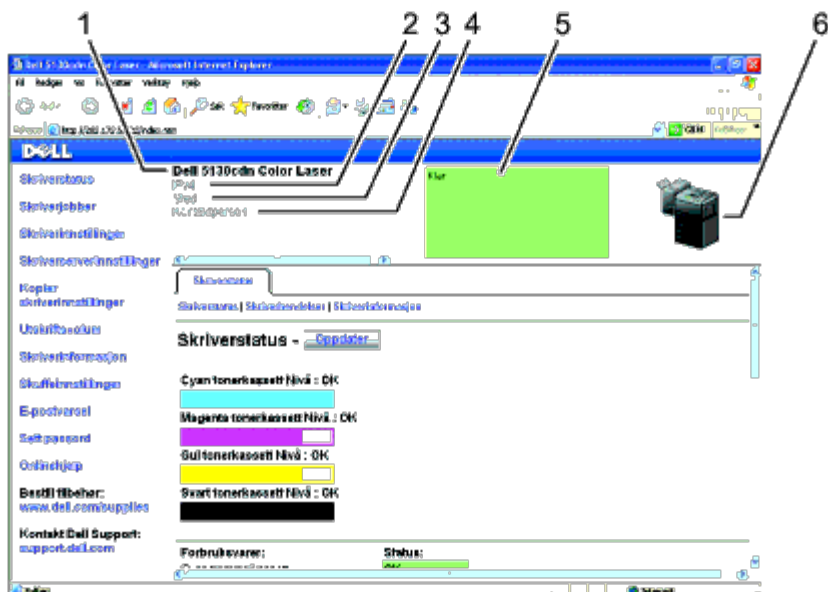
## Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

## Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises gjeldende status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen:

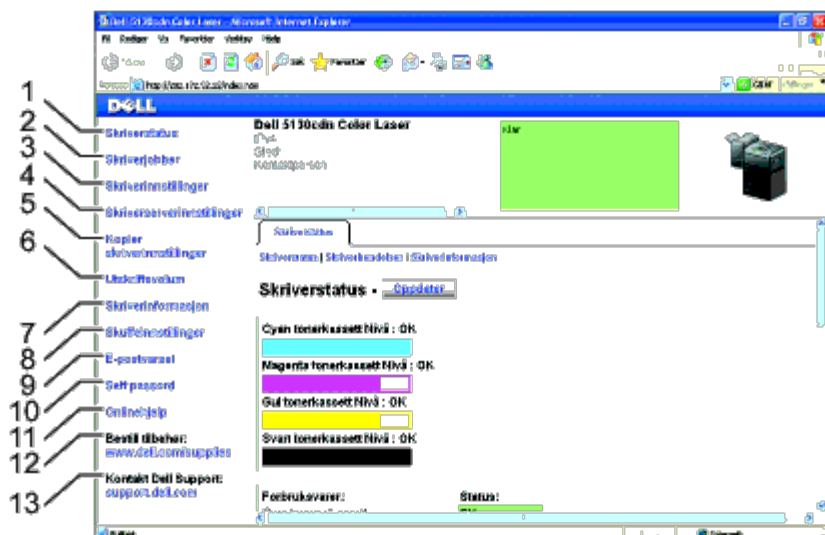


1	<b>Dell 5130cdn Color Laser</b>	Viser skriverens produktnavn.
2	<b>IP-adresse</b>	Viser skriverens IP-adresse.
3	<b>Sted</b>	Viser skriverens plassering. Plasseringen kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
4	<b>Kontaktperson</b>	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
5	<b>Hendelsespanel</b>	Viser skriverens tilstand. Hvis det oppstår en feil, indikeres denne med feilmeldingen "feilkode" + ":" + "melding". Eksempel: 077-090: Papirstopp. Åpne...
6	<b>Punktgrafikkbilde av skriver</b>	Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyene <b>Skriverstatus</b> vises i høyre ramme hvis du klikker dette bildet.

## Venstre ramme

Du finner den venstre rammen til venstre på alle sider. Menytitlene i venstre ramme er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

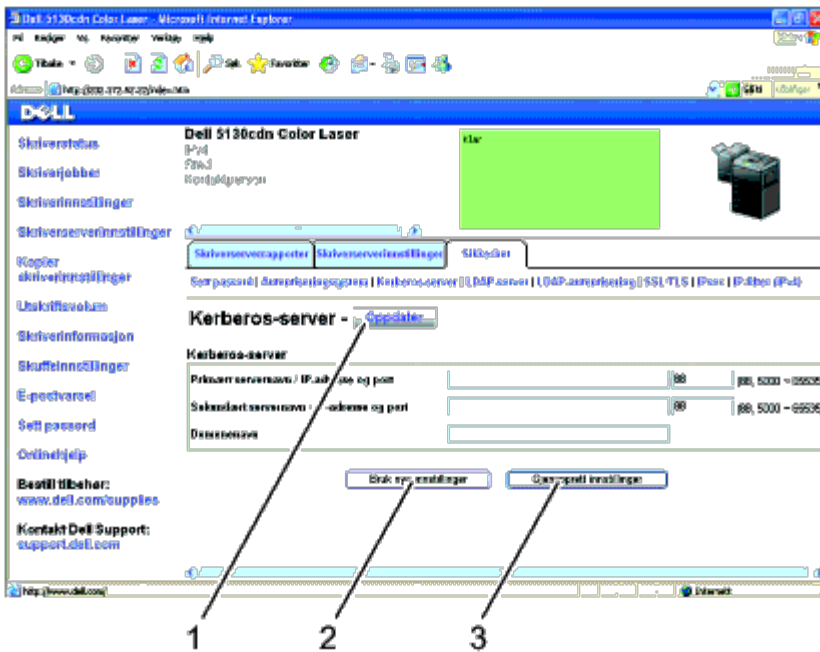


1	<b>Skriverstatus</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverstatus</b> .
2	<b>Skriverjobber</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverjobber</b> .
3	<b>Skriverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverinnstillingsrapport</b> .
4	<b>Skrierverserverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skrierverserrapporter</b> .
5	<b>Kopier skriverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Kopier skriverinnstillinger</b> .
6	<b>Utskriftsvolum</b>	Koblinger til menyen <b>Utskriftsvolum</b> .
7	<b>Skriverinformasjon</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverstatus</b> .
8	<b>Skuffeinstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skuffeinstillinger</b> .
9	<b>E-postvarsel</b>	Koblinger til menyen <b>Skrierverserverinnstillinger</b> .
10	<b>Sett passord</b>	Koblinger til menyen <b>Sikkerhet</b> .
11	<b>Onlinehjelp</b>	Koblinger til nettstedet Dell Support.
12	<b>Bestill tilbehør:</b>	Koblinger til Dells nettsider.
13	<b>Kontakt Dell Support:</b>	Koblinger til nettadressen for Dell Support: <a href="http://support.dell.com/">support.dell.com/</a>

## Høyre ramme

Du finner den høyre rammen til høyre på alle sider. Innholdet i høyre ramme tilsvare det du velger på menyen i venstre ramme. Se under "[Detaljer for menyelementer](#)" hvis du ønsker mer informasjon om elementene som vises i den høyre rammen.

### Knapper i den høyre rammen



1	<b>Knappen Oppdater</b>	Mottar gjeldende skriverkonfigurering og viser nyeste informasjon i høyre ramme.
2	<b>Knappen Bruk nye innstillinger</b>	Sender nye innstillinger som er foretatt med <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> , til skriveren. De gamle skriverinnstillingene blir erstattet med de nye innstillingene.
3	<b>Knappen Gjenopprett innstillinger</b>	Gjenoppretter de gamle innstillingene som gjaldt før det ble gjort endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

## Endre innstillingene for menyelementene

På noen menyer kan du endre skriverinnstillingene med **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du går til disse menyene, vises dialogboksen for autentisering på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** på menyen **Sikkerhet**. Brukernavnet kan ikke endres. Se under "[Sett passord](#)" hvis du vil ha mer informasjon.

## Detaljer for menyelementer

" <a href="#">Skriverstatus</a> "	" <a href="#">Skriverstatus</a> "
	" <a href="#">Skriverhendelser</a> "
	" <a href="#">Skriverinformasjon</a> "
" <a href="#">Skriverjobber</a> "	" <a href="#">Jobbliste</a> "
	" <a href="#">Fullførte jobber</a> "
" <a href="#">Skriverinnstillinger</a> "	" <a href="#">Menyinnstillinger</a> "
	" <a href="#">Rapporter</a> "
	" <a href="#">Systeminnstillinger</a> "
	" <a href="#">Parallele innstillinger</a> "
	" <a href="#">Nettverksinnstillinger</a> "
	" <a href="#">USB-innstillinger</a> "



<a href="#">"Skriverinnstillinger"</a>		<a href="#">"PCL-innstillinger"</a>
		<a href="#">"PS-innstillinger"</a>
		<a href="#">"Sikkerhet"</a>
	<a href="#">"Vedlikehold av skriver"</a>	<a href="#">"Papirtetthet"</a>
		<a href="#">"Juster BTR"</a>
		<a href="#">"Juster Fuser"</a>
		<a href="#">"Autoregistreringsjustering"</a>
		<a href="#">"Fargeregistreringsjusteringer"</a>
		<a href="#">"Juster Høyde"</a>
		<a href="#">"Tilbakestill standarder"</a>
		<a href="#">"Lagring"* 1</a>
		<a href="#">"Ikke-Dell toner"</a>
		<a href="#">"Initialiser Utskriftsmåling"</a>
		<a href="#">"Klokkeinnstillinger"</a>
<a href="#">"Tilpasning av nettkobling"</a>		
<a href="#">"Skriverserverinnstillinger"</a>	<a href="#">"Skriverserverrapporter"</a>	<a href="#">"Oppsettside for skriverserver"</a>
		<a href="#">"NetWare oppsettside"</a>
		<a href="#">"Oppsettside for E-postvarsling"</a>
	<a href="#">"Skriverserverinnstillinger"</a>	<a href="#">"Grunnleggende informasjon"</a>
		<a href="#">"Portinnstillinger"</a>
		<a href="#">"TCP/IP"</a>
		<a href="#">"NetWare"</a>
		<a href="#">"E-postvarsel"</a>
		<a href="#">"Bonjour (mDNS)"</a>
		<a href="#">"SNMP"</a>
		<a href="#">"Trådløst LAN"* 2</a>
	<a href="#">"Nullstill skriverserver"</a>	
	<a href="#">"Sikkerhet"</a>	<a href="#">"Sett passord"</a>
		<a href="#">"Autentiseringssystem"</a>
		<a href="#">"Kerberos-server"</a>
		<a href="#">"LDAP-server"</a>
		<a href="#">"LDAP-autentisering"</a>
		<a href="#">"SSL/TLS"</a>
		<a href="#">"IPsec"</a>
<a href="#">"802.1x"* 3</a>		
<a href="#">"IP-filter"</a>		
<a href="#">"Kopier skriverinnstillinger"</a>	<a href="#">"Kopier skriverinnstillinger"</a>	
	<a href="#">"Kopier skriverinnstillingsrapport"</a>	
<a href="#">"Utskriftsvolum"</a>	<a href="#">"Utskriftsvolum"</a>	
	<a href="#">"Dell ColorTrack"</a>	

## "Skuffeinnstillinger"

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er på, eller ekstra harddisk er installert.

\*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

\*3 Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler til skriveren med et kabelbasert nettverk.

## Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

### Skriverstatus

#### Formål:

Slik kontrollerer du statusen til forbruksvarer og skuffer:

#### Verdier:

<b>Nivå for Cyan-tonerkasset</b>			
<b>Nivå for magenta tonerkasset</b>		Viser prosentandelen av gjenværende toner i hver tonerkasset. En melding vises når en kasset er tom. Teksten <i>Ring eller bestill</i> er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.	
<b>Nivå for gul tonerkasset</b>			
<b>Nivå for svart tonerkasset</b>			
<b>Status på forbruksvarer</b>	<b>OK</b>	Viser at trommelkassetten, stiftekassetten og/eller resttonerboksen er OK for bruk.	
	<b>Skift ut snart</b>	Viser at trommelkassetten, stiftekassetten og/eller resttonerboksen må skiftes ut snart. Teksten <i>Ring eller bestill</i> er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.	
	<b>Skift ut nå</b>	Viser at trommelkassetten, stiftekassetten og/eller resttonerboksen må skiftes ut nå. Teksten <i>Ring eller bestill</i> er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.	
	<b>???</b>	Viser at det er installert tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell.	
	<b>-</b>	Viser at trommelkassetten eller stiftekassetten ikke er installert.	
<b>Papirskuffer</b>	<b>Status</b>	<b>OK</b>	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		<b>Lite papir</b>	Angir at det er lite papir i skuffen.
		<b>Legg i papir</b>	Angir at skuffen er tom for papir.
	<b>Kapasitet</b>	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
	<b>Størrelse</b>	Viser størrelsen på papiret i skuffen.	
<b>Utdataskuffe</b>	<b>Status</b>	<b>OK</b>	Angir at skuffen er tilgjengelig.
		<b>Full</b>	Angir at skuffen ikke er tilgjengelig.
	<b>Kapasitet</b>	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
<b>Omslag</b>	<b>Status</b>	<b>Lukket</b>	Angir at dekslet er lukket.
		<b>Åpen</b>	Angir at dekslet er åpent.
<b>Skrivertype</b>		Viser typen skriver. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.	
<b>Utskriftshastighet</b>		Viser skriverens utskriftshastighet.	

## Skriverhendelser

### Formål:

Når det oppstår feil, for eksempel *Tom for papir* eller *Frontdeksel er åpent*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

### Verdier:

<b>Sted</b>	Viser stedet der feilen oppstod.
<b>Detaljer</b>	Viser detaljert informasjon om feilen.

## Skriverinformasjon

### Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, for eksempel maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

### Verdier:

<b>Dell servicemerkenummer</b>	Vis Dells servicemerkenummer.	
<b>Merkenummer for aktiva</b>	Viser skriverens merkenummer for aktiva.	
<b>Serienummer for skriver</b>	Viser skriverens serienummer.	
<b>Minnekapasitet</b>	Viser minnekapasiteten.	
<b>Harddisk<sup>*1</sup></b>	Viser informasjon om skriverens harddisk.	
<b>Prosesorhastighet</b>	Viser prosessorhastigheten.	
<b>Skriverrevisjonsnivå</b>	<b>Firmware-versjon</b>	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	<b>Nettverk firmware versjon</b>	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
<sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra harddisken er installert.		

## Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljert informasjon om status angående hver protokoll eller om utskriftsjobbene.

### Jobbliste

#### Formål:

Bekreft utskriftsjobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

#### Verdier:

<b>ID</b>	Viser jobb-ID-en.
<b>Jobbnavn</b>	Viser filnavnet til jobben som skrives ut.
<b>Eier</b>	Viser navnet på jobbeier.
<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet på vertsmaskinen.
<b>Jobbstatus</b>	Viser status på jobben som skrives ut.

<b>Vert I/F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt.

## Fullførte jobber

### Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Opptil maksimalt siste 22 utskriftsjobber vises. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

### Verdier:

<b>ID</b>	Viser jobb-ID-en.
<b>Jobbnavn</b>	Viser filnavnet til jobben.
<b>Eier</b>	Viser navnet på jobbeier.
<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet på vertsmaskinen.
<b>Utdataresultat</b>	Viser typen jobbstatus.
<b>Trykkingsnummer</b>	Viser jobbens totale antall sider.
<b>Antall ark</b>	Viser jobbens totale antall ark.
<b>Vert I/F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen jobben ble sendt.

## Skriverinnstillinger

Via menyen **Skriverinnstillinger** kan du vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

### Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

#### Menyinnstillinger

### Formål:

Vise gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

### Verdier:

	<b>Strømsparetid-hvilemodus</b>	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus (hvile).
	<b>Strømsparetid-dvalemodus</b>	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus (dvale).
	<b>Kontrollpanelsignal</b>	Viser om det avgis et signal når inndataene fra operatørpanelet er riktig. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for ugyldig tast</b>	Viser om det avgis et signal når inndataene fra operatørpanelet er feil. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Klarsignal for maskin</b>	Viser om det avgis et signal når skriveren er klar. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.

Systeminnstillinger	<b>Signal for fullført jobb</b>	Viser om det avgis et signal når en utskriftsjobb er fullført. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Feilsignal</b>	Viser om det avgis et signal når en utskriftsjobb avsluttes på unormal måte. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Varseltone</b>	Viser om det avgis en tone når det oppstår et problem. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for tomt for papir</b>	Viser om det avgis et signal når skriveren er tom for papir. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for lite fargetoner</b>	Viser om det avgis et signal når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Grunntone</b>	Viser om det avgis en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Tidsavbrudd for feil</b>	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	<b>Jobb tidsavbrudd</b>	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	<b>Panelspråk</b>	Viser språket som benyttes på skjermen på operatørpanelet.
	<b>Automatisk logg utskrift</b>	Viser om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk.
	<b>Utskrifts-ID</b>	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	<b>Skriv ut tekst</b>	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (Page Description Language) som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	<b>Innsetningsposisjon for bannerark</b>	Viser om det settes inn et bannerark.
	<b>Angi skuffe for bannerark</b>	Viser hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
	<b>RAM-disk *1</b>	Viser hvor mye minne som er allokert til filsystemet og funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift.
	<b>Bytt skuffe</b>	Viser om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	<b>mm/tommer</b>	Viser målenheten på skjermen på operatørpanelet.
	<b>Brevpapir, tosidig modus</b>	Viser om det skal brukes dobbeltsidig utskrift for brevhodepapir.
	<b>Varsling om lite toner</b>	Viser om det skal komme opp et varsel når det er lite toner.
	<b>Jobbforskyvning *2</b>	Viser om utskriftsposisjonene skal forskyves.
	<b>Forskyvning av bannerark *2</b>	Viser om det skal innsettes bannerark mellom hver forskjøvet utskrift.
	<b>Jobbforskyvning for stifting *2</b>	Viser om hver forskjøvet utskrift skal stiftes.
<b>Stifte-kass. Tom *2</b>	Viser om en utskriftsjobb skal fortsettes når stiftekassetten er tom.	
Parallelle innstillinger	<b>Parallellport</b>	Viser om parallellgrensesnittet er aktivert.
	<b>ECP</b>	Viser ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet.
	<b>Adobe™ Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
Nettverksinnstillinger	<b>Adobe Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
	<b>USB-port</b>	Viser om USB-grensesnittet er aktivert.

<b>USB-innstillinger</b>	<b>Adobe Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
<b>PCL-innstillinger</b>	<b>Papirskuffe</b>	Viser innstillingen for papirskuffe.
	<b>Papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden for egendefinert papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden for egendefinert papirstørrelse.
	<b>Tilpasning</b>	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	<b>2-sidig</b>	Viser om tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber.
	<b>Font</b>	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	<b>Symbolsett</b>	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	<b>Fontstørrelse</b>	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	<b>Fonthøyde</b>	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	<b>Formlinje</b>	Viser antallet tegn på en linje.
	<b>Mengde</b>	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	<b>Bildeforbedring</b>	Viser om funksjonen Bildeforbedring er aktivert.
	<b>Hex-dump</b>	Viser om funksjonen Hex-dump er aktivert.
	<b>Kladdmodus</b>	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
	<b>Linjeavslutning</b>	Viser om linjeavslutning skal settes.
<b>Standard farge</b>	Viser fargemodusinnstillingen.	
<b>PS-innstillinger</b>	<b>PS feilrapport</b>	Viser om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil.
	<b>PS jobb tidsavbrudd</b>	Viser hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb.
	<b>Papirvalgmodus</b>	Viser skuffen som er valgt for PostScript-utskrift.
	<b>Standard farge</b>	Viser fargemodusinnstillingen.
<b>Sikkerhetsinnst.</b>	<b>Panellås aktivert</b>	Viser om Adm. meny skal låses med et passord.
	<b>Innloggingsfeil - forsøk</b>	Viser maksimalt antall innloggingsforsøk for administratoren.
	<b>Kryptering</b>	Angir kryptering av dataene.
	<b>Angi tilgjengelig klokkeslett</b>	Viser om det skal stilles inn en tidsperiode for når utskrift er tilgjengelig.
	<b>Starttid</b>	Viser starttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	<b>Sluttid</b>	Viser sluttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	<b>Gjentakelse</b>	Viser ukedagen når innstillingen skal repeteres.
	<b>HD-overskriv. modus*<sup>3</sup></b>	Viser om harddisken skal overskrives.
	<b>Utløpsmodus*<sup>4</sup></b>	Viser om det skal stilles inn dato for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
	<b>Utløpstidspunkt*<sup>4</sup></b>	Viser klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
	<b>Gjentakelse*<sup>4</sup></b>	Viser perioden når innstillingen skal repeteres.
	<b>Ukentlige innst.*<sup>4</sup></b>	Viser ukedagen når innstillingen skal repeteres.
<b>Månedlige innst.*<sup>4</sup></b>	Viser dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.	

<b>Papirtetthet</b>	<b>Vanlig</b>	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	<b>Etiketter</b>	Viser papirtettheten til etiketter.
<b>Juster BTR</b>	<b>Vanlig (60-90 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt (80/90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for vanlig tykt papir.
	<b>Transparent</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for transparenter.
	<b>Omslag (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for omslag.
	<b>Omslag tykke (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for tykt omslag.
	<b>Etiketter</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for etiketter.
	<b>Overtrukket (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for overtrukket papir.
	<b>Overtrukket tykt (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for tykt overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for resirkulert papir.
<b>Juster Fuser</b>	<b>Vanlig (60-90 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt (80/90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt vanlig papir.
	<b>Transparent</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for transparenter.
	<b>Omslag (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for omslag.
	<b>Omslag tykke (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt omslag.
	<b>Etiketter</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for etiketter.
	<b>Overtrukket (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for overtrukket papir.
	<b>Overtrukket tykt (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for resirkulert papir.
<b>Autoregistreringsjustering</b>		Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.
<b>Juster Høyde</b>		Viser høyden over havet på det stedet der skriveren befinner seg.
<b>Ikke-Dell toner</b>		Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Klokkeinnstillinger</b>	<b>Datoformat</b>	Viser standard datoformat.
	<b>Klokkeslettformat</b>	Viser standard klokkeslettformat: 12-timersklokke eller 24-timersklokke.
	<b>Tidssone</b>	Viser standard tidssone.
	<b>Still dato</b>	Viser datoinnstillingen.
	<b>Still klokke</b>	Viser innstillingen for klokkeslett.
<b>Velg URL for ny bestilling</b>		Viser en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra <b>Bestill tilbehør</b> : i den venstre rammen.

Tilpasning av nettkobling	Vanlig	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> ..
	Hoved	Viser hoved-URL-en ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> ..
Dell ColorTrack	ColorTrack-modus	Viser om ColorTrack skal aktiveres.
	Kontoløs brukerutskrift	Viser om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.
	Feilrapport for ColorTrack	Viser om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack-modus.
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtypen i den øverste skuffen.
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelsen i den øverste skuffen.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papir lagt inn i øverste skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på egendefinert papir lagt inn i øverste skuffe.
	Skuffe 2 papirtype* <sup>5</sup>	Viser innstillingen for papirtypen i den nest øverste skuffen.
	Skuffe 2 papirstørrelse* <sup>5</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelsen i den nest øverste skuffen.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y* <sup>5</sup>	Viser lengden på egendefinert papir lagt inn i nest øverste skuffe.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X* <sup>5</sup>	Viser bredden på egendefinert papir lagt inn i nest øverste skuffe.
	Skuffe 3 papirtype* <sup>5</sup>	Viser innstillingen for papirtypen i den tredje øverste skuffen.
	Skuffe 3 papirstørrelse* <sup>5</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelsen i den tredje øverste skuffen.
	Skuffe 3 Egendefinert størrelse - Y* <sup>5</sup>	Viser lengden på egendefinert papir lagt inn i den tredje øverste skuffen.
	Skuffe 3 Egendefinert størrelse - X* <sup>5</sup>	Viser bredden på egendefinert papir lagt inn i tredje øverste skuffe.
	Skuffe 4 papirtype* <sup>6</sup>	Viser innstillingen for papirtypen i den fjerde øverste skuffen.
	Skuffe 4 papirstørrelse* <sup>6</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelsen i den fjerde øverste skuffen.
	Skuffe 4 Egendefinert størrelse - Y* <sup>6</sup>	Viser lengden på egendefinert papir lagt inn i fjerde øverste skuffe.
	Skuffe 4 Egendefinert størrelse - X* <sup>6</sup>	Viser bredden på egendefinert papir lagt inn i fjerde øverste skuffe.
	Skuffe 5 papirtype* <sup>6</sup>	Viser innstillingen for papirtypen i den femte øverste skuffen.



<b>Skuffeinstillinger</b>	<b>Skuffe 5 papirstørrelse</b> * <sup>6</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelsen i den femte øverste skuffen.
	<b>Skuffe 5 Egendefinert størrelse - Y</b> * <sup>6</sup>	Viser lengden på egendefinert papir lagt inn i den femte øverste skuffen.
	<b>Skuffe 5 Egendefinert størrelse - X</b> * <sup>6</sup>	Viser bredden på egendefinert papir lagt inn i den femte øverste skuffen.
	<b>MPF-modus</b>	Viser papirstørrelsen og -typen når papir legges i flerfunksjonsmateren (MPF).
	<b>Vis popup</b> * <sup>7</sup>	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når papir legges i MPF.
	<b>MPF papirtype</b> * <sup>7</sup>	Viser innstillingen for papirtype i MPF.
	<b>MPF papirstørrelse</b> * <sup>7</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelse i MPF.
	<b>MPF Egendefinert størrelse - Y</b> * <sup>7</sup>	Viser lengden på egendefinert papir i MPF.
	<b>MPF Egendefinert størrelse - X</b> * <sup>7</sup>	Viser bredden på egendefinert papir i MPF.

\*<sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen er installert, og når den ekstra harddisken ikke er installert.

\*<sup>2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra utmatingsutvidelsen er installert.

\*<sup>3</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra harddisken er installert.

\*<sup>4</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er på, eller ekstra harddisk er installert.

\*<sup>5</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra 550-arkmateren eller 1100-arkmateren er installert.

\*<sup>6</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra 1100-arkmateren er installert.

\*<sup>7</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når Panelspesif. er valgt for MPF-modus.

## Rapporter

### Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### Verdier:

<b>Skriverinnstillinger</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut siden med skriverinnstillinger.
<b>Panelinnstillinger</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut siden med panelinnstillinger.
<b>PCL fontliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard Printer Control Language).
<b>PCL makroliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut PCL-makrolisten.
<b>Jobbhistorie</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Jobbhistorie-rapporten.
<b>Feilhistorie</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Feilhistorie-rapporten.
<b>PS fontliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut PS-fontlisten.
<b>Utskriftsmåler</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Utskriftsmåler-rapporten.
<b>Fargetestside</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut fargetestside.

Lagret dokument\*<sup>1</sup> | Klikk **Start** for å skrive ut listen over lagrede dokumenter.

\*<sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er på, eller ekstra harddisk er installert.

## Skriverinnstillinger

Kategorien **Skriverinnstillinger** omfatter sidene **Systeminnstillinger**, **Parallele innstillinger**, **Nettverksinnstillinger**, **USB-innstillinger**, **PCL-innstillinger**, **PS-innstillinger** og **Sikkerhetsinnstillinger**.

### Systeminnstillinger

#### Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

#### Verdier:

<b>Strømsparertid-hvilemodus</b>	Angir tiden for overgang til strømsparingsmodus (hvile).
<b>Strømsparertid-dvalemodus</b>	Angir tiden for overgang til strømsparingsmodus (dvale).
<b>Kontrollpanelsignal</b>	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er riktig, skal aktiveres.
<b>Signal for ugyldig tast</b>	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er feil, skal aktiveres.
<b>Klarsignal for maskin</b>	Angir om signalet som avgis når skriveren er klar, skal aktiveres.
<b>Signal for fullført jobb</b>	Angir om signalet som avgis når en utskriftsjobb er fullført, skal aktiveres.
<b>Feilsignal</b>	Angir om signalet som avgis når en jobb avsluttes på unormal måte, skal aktiveres.
<b>Varseltone</b>	Angir om tonen som avgis når det oppstår et problem, skal aktiveres.
<b>Signal for tomt for papir</b>	Angir om signalet som avgis når skriveren er tom for papir, skal aktiveres.
<b>Signal for lite fargetoner</b>	Angir om signalet som avgis når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer, skal aktiveres.
<b>Grunntone</b>	Angir om tonen som avgis når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen, skal aktiveres.
<b>Tidsavbrudd for feil</b>	Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
<b>Jobb tidsavbrudd</b>	Angir i sekunder hvor lenge skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
<b>Panelspråk</b>	Stiller inn språket som skal brukes på operatørpanelet.
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Angir om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Angir hvor bruker-ID-en skal skrives ut på utskriften.
<b>Skriv ut tekst</b>	Angir om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
<b>Innsetningsposisjon for bannerark</b>	Angir om det settes inn et bannerark.
<b>Angi skuffe for bannerark</b>	Angir hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.

<b>RAM-disk</b> *1	Angir hvor mye minne som er allokert til filsystemet og funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift.
<b>Bytt skuffe</b>	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
<b>mm/tommer</b>	Angir målenheten på skjermen på operatørpanelet i mm eller tommer.
<b>Brevpapir, tosidig modus</b>	Angir at tosidig utskrift er valgt for tosidig brevhodemateriale.
<b>Varsling om lite toner</b>	Angir om det skal komme opp et varsel når det er lite toner.
<b>Jobbforskyvning</b> *2	Angir om utskriftsposisjonene skal forskyves.
<b>Forskyvning av bannerark</b> *2	Angir om det skal legges et bannerark mellom hver forskjøvet utskrift.
<b>Jobbforskyvning for stifting</b> *2	Spesifiserer om den forskjøvede utskriften skal stiftes.
<b>Stifte-kass. Tom</b> *2	Angir om en utskriftsjobb skal fortsettes når stiftekassetten er tom.
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen er installert, og når den ekstra harddisken ikke er installert.	
*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra utmatingsutvidelsen er installert.	

### **Parallele innstillinger**

#### **Formål:**

Konfigurere parallellgrensesnittet.

#### **Verdier:**

<b>Parallellport</b>	Angir om parallellgrensesnittet skal aktiveres.
<b>ECP</b>	Angir om ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet skal aktiveres.
<b>Adobe Protocol</b>	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.

### **Nettverksinnstillinger**

#### **Formål:**

Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for denne skriveren.

#### **Verdier:**

<b>Adobe Protocol</b>	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
-----------------------	---

### **USB-innstillinger**

#### **Formål:**

Endre skriverinnstillingene som påvirker en USB-port.

#### **Verdier:**

<b>USB-port</b>	Angir om USB-grensesnittet skal aktiveres.
-----------------	--

## *PCL-innstillinger*

### Formål:

Endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

### Verdier:

<b>Papirskuffe</b>	Angir inndataskuffen.
<b>Papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen.
<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
<b>Tilpasning</b>	Angir retningen for tekst og grafikk på siden.
<b>2-sidig</b>	Angir tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er bare tilgjengelig når duplekseren er installert.
<b>Font</b>	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
<b>Symbolsett</b>	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
<b>Fontstørrelse</b>	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
<b>Fonthøyde</b>	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
<b>Formlinje</b>	Angir antallet tegn på en linje.
<b>Mengde</b>	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
<b>Bildeforbedring</b>	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
<b>Hex-dump</b>	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
<b>Kladdmodus</b>	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
<b>Linjeavslutning</b>	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
<b>Standard farge</b>	Angir modusen for utskriftsfarge til <b>Farge</b> eller <b>Svart</b> . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.

## *PS-innstillinger*

### Formål:

Endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript-emulering.

### Verdier:

<b>PS feilrapport</b>	Angir om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil.
<b>PS jobb tidsavbrudd</b>	Angir hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb.
<b>Papirvalgmodus</b>	Angir hvordan skuffen skal velges for PostScript-modus.
<b>Standard farge</b>	Angir standard fargemodus for PostScript-modus.

## *Sikkerhetsinnst.*

## Panellås

### Formål:

Stille inn om Adm. meny skal låses med et passord, og stille inn eller endre passordet.

### Verdier:

<b>Panellås aktivert</b>	Stiller inn om Adm. meny skal låses med et passord.
<b>Nytt passord</b>	Stiller inn et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm. meny.
<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.
<b>Innloggingsfeil - forsøk</b>	Stiller inn maksimalt antall innloggingsforsøk for administratoren.

 **MERK:** Via denne menyen kan du angi et passord for å låse operatørpanelet. Hvis du ønsker å endre passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikker du **Sett passord** i den venstre rammen og angir passordet.


## Datakryptering

### Formål:

Angi om dataene skal krypteres.

### Verdier:

<b>Datakryptering</b>	<b>Kryptering</b>	Angir om dataene skal krypteres.
	<b>Krypteringsnøkkel</b>	Angir en nøkkel som det er nødvendig å kryptere.
	<b>Skriv inn krypteringsnøkkel på nytt</b>	Skriv inn den nye nøkkelen på nytt for å bekrefte.

 **MERK:** Du kan kun skrive inn tegn fra 0 til 9, a til z, A til Z og NULL-verdier for krypteringsnøkkel.

## Angi tilgjengelig klokkeslett

### Formål:

Angi klokkeslettet for å aktivere sikkerhetsinnstillingen.

### Verdier:

<b>Angi tilgjengelig klokkeslett</b>	Angir om det skal stilles inn en tidsperiode for når utskrift er tilgjengelig.
<b>Starttid</b>	Angir starttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
<b>Sluttid</b>	Angir sluttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
<b>Gjentakelse</b>	Angi ukedagen når innstillingen skal repeteres.

## Harddiskoverskrivingsmodus

### Formål:

Angi om harddisken skal overskrives.

### Verdier:

<b>Harddiskoverskrivingsmodus</b>	Stiller inn om harddisken skal overskrives.
-----------------------------------	---

## Utløpt tid for sikker jobb

### Formål:

Angi dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.

### Verdier:

--	--

<b>Utløpsmodus</b>	Angir om det skal stilles inn dato for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
<b>Utløpstidspunkt</b>	Stiller inn klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
<b>Gjentakelse</b>	Stiller inn perioden når innstillingen skal repeteres.
<b>Ukentlige innstillinger</b>	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.
<b>Månedlige innstillinger</b>	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.

## Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster BTR**, **Juster Fuser**, **Autoregistreringsjustering**, **Fargeregistreringsjusteringer**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Lagring**, **Ikke-Dell toner**, **Initialiser Utskriftsmåling**, **Klokkeinnstillinger** og **Tilpasning av nettkobling**.

### Papirtetthet

#### Formål:

Angi papirtetthet.

#### Verdier:

<b>Vanlig</b>	Stiller inn tettheten til vanlig papir på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .
<b>Etiketter</b>	Stiller inn tettheten til etiketter på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .

### Juster BTR

#### Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

#### Verdier:

<b>Vanlig (60-90 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Vanlig tykt (80/90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Transparent</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente i verdiområdet -6 til 6.
<b>Omslag (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Omslag tykke (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Etiketter</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -6 til 6.
<b>Overtrukket (106 - 163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.

<b>Overtrukket tykt (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Konvolutt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -6 til 6.
<b>Resirkulert</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -6 til 6.

## **Juster Fuser**

### **Formål:**

Angi optimale temperaturinnstillinger for fuseren. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

### **Verdier:**

<b>Vanlig (60-90 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Vanlig tykt (80/90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig tykt papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Transparent</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for transparente i verdiområdet -6 til 6.
<b>Omslag (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Omslag tykke (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Etiketter</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter i verdiområdet -6 til 6.
<b>Overtrukket (106 - 163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Overtrukket tykt (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
<b>Konvolutt</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter i verdiområdet -6 til 6.
<b>Resirkulert</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for resirkulert papir i verdiområdet -6 til 6.

## **Autoregistreringsjustering**

### **Formål:**


Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

## **Fargeregistreringsjusteringer**

### **Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

**Verdier:**

<b>Autokorrigerings</b>	Klikk <b>Start</b> for å utføre justering av fargeregistrering automatisk.
<b>Fargeregistreringsskjema</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de rettete linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den rettete linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for den rettete linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> .
<b>Angi tall</b>	Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) fargejusteringsverdier enkeltvis for Venstre gul, Venstre magenta, Venstre cyan, Høyre gul, Høyre magenta og Høyre cyan.

**Juster Høyde****Formål:**

Angi høyden som skriveren befinner seg på, siden dette har betydning for utskriftskvaliteten.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

**Tilbakestill standarder****Formål:**

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen for å starte skriveren på nytt er utført automatisk, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

**Verdier:**

<b>Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.</b>	Klikk Start for å stille tilbake til standardinnstillinger, og start skriveren på nytt.
<b>Veiviser for oppstart</b>	Klikk Start for å starte veiviser for oppstart og utføre opprinnelig oppsett.

**Lagring****Formål:**

Fjerne alle filer som er lagret på RAM-disken eller den ekstra harddisken, eller formatere den ekstra harddisken.

**Verdier:**

<b>Tøm lager</b> *1	<b>Slett alle</b>	Klikk Start hvis du vil fjerne alle filene som er lagret som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift på RAM-disken eller den ekstra harddisken.
	<b>Sikkert dokument</b>	Klikk Start hvis du vil fjerne alle filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller den ekstra harddisken.
	<b>Lagret dokument</b>	Klikk Start hvis du vil fjerne alle filene som er lagret på RAM-disken eller den ekstra harddisken.
<b>Formatter harddisk</b> *2	Klikk Start hvis du vil formatere den ekstra harddisken. Alle fonter, skjemaer og filer for Sikker utskrift og Korrekturutskrift som er lagret på den ekstra harddisken, blir fjernet.	

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er på, eller ekstra harddisk er installert.


\*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra harddisken er installert.




## Ikke-Dell toner

### Formål:

Angi om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent.

 **OBS!** Hvis du bruker en tonerkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og maskinstabiliteten blir forringet. Det anbefales at du bare bruker nye tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Initialiser Utskriftsmåling

### Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

## Klokkeinnstillinger

Angi klokkeinnstillinger.

### Verdier:

<b>Datoformat</b>	Angi datoformatet åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.
<b>Klokkeslettformat</b>	Angir klokkeslettformat: 12-timersklokke eller 24-timersklokke.
<b>Tidssone</b>	Angir tidssone.
<b>Still dato</b>	Angir gjeldende dato.
<b>Still klokke</b>	Angir gjeldende klokkeslett.

## Tilpasning av nettkobling

### Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør:** i den venstre rammen.

### Verdier:

<b>Velg URL for ny bestilling</b>	Velg den vanlige URL-en eller hoved-URL-en for å bli koblet til <b>Bestill tilbehør:</b> .
<b>Vanlig</b>	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør:</b> .
<b>Hoved</b>	Viser hoved-URL-en ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør:</b> .

## Skriverserverinnstillinger

Via menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme.

## Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** inneholder **Oppsettside for skrierverserver**, **NetWare oppsettside** og **Oppsettside for E-postvarsling**.

## Oppsettside for skrierverserver

### Formål:

Kontrollere gjeldende TCP/IP-innstillinger (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

### Verdier:

Ethernet * <sup>1</sup>	<b>Ethernet -innstillinger</b>	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.		
	<b>Gjeldende Ethernet -innstillinger</b>	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.		
	<b>MAC-adresse</b>	Viser skriverens MAC-adresse.		
Trådløse innstillinger * <sup>2</sup>	<b>SSID</b>	Viser navnet som identifiserer nettverket.		
	<b>Nettverkstype</b>	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.		
	<b>MAC-adresse</b>	Viser MAC-adressen til trådløsadapteren.		
	<b>Koblingskanal</b>	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.		
	<b>Koblingskvalitet</b>	Viser kvaliteten på forbindelsen.		
TCP/IP-innstillinger	<b>IP-modus</b>	Viser IP-modusen.		
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.		
	IPv4 * <sup>3</sup>	<b>IP-adressemodus</b>	Viser modusen for IP-adresse.	
		<b>IP-adresse</b>	Viser IP-adressen.	
		<b>Subnettmaske</b>	Viser subnettmasken.	
		<b>Gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.	
	IPv6 * <sup>4</sup>	<b>Adr. uten land akt.</b>	Viser om tilstandsløs adresse skal aktiveres.	
		<b>Bruk manuell adresse</b>	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.	
		<b>Manuell adresse *<sup>5</sup></b>	Viser IP-adressen.	
		<b>Tilstandsløs adresse 1-3 *<sup>6</sup></b>	Viser de tilstandsløse adressene.	
		<b>Adresse for lokal kobling *<sup>6</sup></b>	Viser adressen for lokal kobling.	
		<b>Manuell gateway-adresse *<sup>5</sup></b>	Viser gateway-adressen.	
		<b>Autokonfigurerer gateway-adresse *<sup>6</sup></b>	Viser gateway-adressen.	
IPv4 * <sup>3</sup>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCP</b>	Viser om en DNS-serveradresse (Domain Name System) skal hentes automatisk fra DHCP-serveren (Dynamic Host Configuration Protocol).		

DNS		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser DNS-serveradressen.
	IPv6*4	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite</b>	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser DNS-serveradressen.
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv4)</b>	Viser statusen til funksjonen DNS dynamisk oppdatering.	
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv6)</b>	Viser statusen til funksjonen DNS dynamisk oppdatering.	
	<b>Genererer søkeliste automatisk</b>	Viser om en søkeliste skal genereres automatisk.	
	<b>Søk etter domenenavn</b>	Viser domenenavnet det skal søkes etter.	
	<b>Tidsavbrudd</b>	Viser perioden for tidsavbrudd.	
<b>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning*7</b>	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.		
LPD	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
Port9100	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
IPP	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.	
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
WSD	<b>Portstatus</b>	Viser statusen til WSD-porten.	
	<b>Portnummer</b>	Viser nummeret til WSD-porten.	
	<b>Motta tidsavbrudd</b>	Viser perioden for mottak av tidsavbrudd.	
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Viser perioden for melding av tidsavbrudd.	
	<b>Maksimum antall TTL</b>	Viser maksimalt antall TTL-er.	
	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Viser maksimalt antall meldinger.	
FTP	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
HTTP	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.	
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Vise antallet tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
	<b>Tidsavbrudd</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	

	for tilkobling	
<b>Bonjour (mDNS)</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.
	<b>Skrivernavn</b>	Viser navnet på skriveren.
<b>Telnet</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
<b>SNMP</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Viser statusen til <b>SNMP v1/v2c</b> -funksjonen.
	<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Viser statusen til <b>SNMP v3</b> -funksjonen.
<b>Autentiseringssystem</b>	<b>Innstillinger for autentiseringssystemet</b>	Viser autentiseringsmetoden.
<b>SSL/TLS</b>	<b>HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon</b>	Viser statusen til funksjonen <b>HTTP - SSL-/TLS-kommunikasjon</b> .
	<b>HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon portnummer</b>	Viser HTTP - SSL/TLS-kommunikasjon portnummer.
	<b>LDAP-SSL/TLS - kommunikasjon*<sup>8</sup></b>	Viser statusen til LDAP - SSL/TLS-kommunikasjon.
	<b>Verifiser sertifikatet til ekstern server*<sup>8</sup></b>	Viser statusen til funksjonen <b>Verifiser sertifikatet til ekstern server</b> .
<b>IPsec-innstillinger</b>	<b>Protokoll</b>	Viser protokollstatusen.
	<b>IKE</b>	Viser IKE-autentisering.
<b>802.1x*<sup>1</sup></b>	<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Viser statusen til IEEE 802.1x.
	<b>Autentiseringsmetode</b>	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
<b>IP-filter (IPv4)*<sup>9</sup></b>	<b>Adresse</b>	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
	<b>Adressemaske</b>	Viser listen over subnettmasker med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
	<b>Aktiv modus</b>	Viser om tilgang til skriveren skal tillates eller avslås.

\*<sup>1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler til skriveren med et kabelbasert nettverk.

\*<sup>2</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

\*<sup>3</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv4-modus er valgt.

\*<sup>4</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-modus er valgt.

\*<sup>5</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når Bruk manuell adresse er valgt.

\*<sup>6</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig en IP-adresse valgt.

\*<sup>7</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.

\*<sup>8</sup> Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

\*<sup>9</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.

## NetWare oppsettside

### Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for NetWare. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

### Verdier:

NetWare	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen. Når NetWare er implementert, vises også statusen til TCP/IP.
	<b>Navn på innretning</b>	Viser navnet på skriveren.
	<b>Aktiv modus</b>	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	<b>Trenavn</b>	Viser trenavnet.
	<b>Kontekstnavn</b>	Viser kontekstnavnet til skrierverobjektet.
	<b>Registreringsintervall</b>	Stiller inn tidsintervallet fra når utskriftsdata kommer til utskriftskøen, til utskrift starter.
	<b>Statusinformasjon</b>	Viser meldinger i henhold til forholdene på skriveren.
SLP	<b>Aktiv oppdagelse</b>	Viser om aktiv oppdagelse er aktivert.

## Oppsettside for E-postvarsling

### Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til e-postfunksjonen og funksjonen E-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Primær SMTP-gateway</b>	Viser primær SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	<b>SMTP portnummer</b>	Viser SMTP-portnummeret.	
	<b>Autentifisering for e-postsending</b>	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	<b>POP3 serveradresse</b>	Viser POP3-serveradresse (Post Office Protocol 3).	
	<b>POP3 portnummer</b>	Viser POP3-portnummeret.	
	<b>Returadresse</b>	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert E-postvarsel.	
	<b>SMTP servertilkobling</b>	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	<b>E-postliste 1</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 1</b> .	
	<b>Velg varslinger for liste 1</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		<b>Papirbehandlingsvarsler</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for papirhåndtering.
		<b>Serviceoppripping</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceopprippinger.
	<b>E-postliste 2</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 2</b> .	
	<b>Velg varslinger for</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Viser statusen til og om et e-postvarsel skal	

	liste 2	Papirbehandlingsvarsler	mottas for papirhåndtering.
		Serviceoppringning	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringinger.

## Skriverserverinnstillinger

Kategorien **Skriverserverinnstillinger** omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **TCP/IP**, **NetWare**, **E-postvarsel**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Trådløst LAN** og **Nullstill skriterserver**.


### Grunnleggende informasjon

#### Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

#### Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	Sted	Angir plasseringen til skriveren med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriverens administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Administrators E-postadresse	Angir kontaktadressen til skriverens administrator og servicesenter med opptil 64 alfanumeriske tegn.
	Merkenummer for aktiva	Skriv inn skriverens merkenummer for aktiva.
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	Stiller inn om innholdet på statussidene skal oppdateres automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.

 **MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, siden **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

### Portinnstillinger

#### Formål:

Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

#### Verdier:

Ethernet *1	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillinger automatisk.
		10Base-T halv-dupleks	Velger 10Base-T halv-dupleks som standardverdi.
		10Base-T full-dupleks	Velger 10Base-T full-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv-dupleks	Velger 100Base-TX halv-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full-dupleks	Velger 100Base-TX full-dupleks som standardverdi.
		1000Base-T full-	

	<b>dupleks</b>	Velger 1000Base-T full-dupleks som standardverdi.
	<b>Gjeldende Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.
	<b>MAC-adresse</b>	Viser skriverens MAC-adresse.
<b>Portstatus</b>	<b>LPD</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere LPD.
	<b>Port9100</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Port9100.
	<b>IPP</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IPP-porten.
	<b>WSD</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.
	<b>FTP</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere FTP.
	<b>NetWare</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP kan velges samtidig som transportprotokoll.
	<b>Bonjour (mDNS)</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Bonjour (mDNS)-funksjonen.
	<b>E-postvarsel</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen <b>E-postvarsel</b> .
	<b>Telnet</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Telnet.
	<b>SNMP</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. UDP og IPX kan velges samtidig som transportprotokoll.
* <sup>1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler til skriveren med et kabelbasert nettverk.		

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

## TCP/IP

### Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

### Verdier:

<b>TCP/IP-innstillinger</b>	<b>IP-modus</b>	Angir IP-modusen.		
	<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet.		
	<b>IPv4</b>	<b>IP-adressemodus</b>	Velger modusen for IP-adresse.	
		<b>Manuell IP-adresse</b>	Angir IP-adressen.	
		<b>Manuell Subnettmaske</b>	Angir subnettmasken.	
		<b>Manuell gateway-adresse</b>	Angir gateway-adressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Adr. uten land akt.</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere tilstandsløs adresse.	
		<b>Bruk manuell adresse</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
		<b>Manuell adresse</b>	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.	

		<b>Manuell gateway-adresse</b>	Angir gateway-adressen.
DNS	<b>DNS domenenavn</b>	Angir domenenavnet for DNS-serveren. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.	
	IPv4	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCP</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.
		<b>Manuell DNS serveradresse</b>	Angir DNS-serveradressen.
	IPv6	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		<b>Manuell DNS serveradresse</b>	Angir DNS-serveradressen.
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv4)</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamisk oppdatering av DNS.	
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv6)</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamisk oppdatering av DNS.	
	<b>Genererer søkeliste automatisk</b>	Merk av i avmerkingsboksen for automatisk å generere søkelisten.	
	<b>Søk etter domenenavn</b>	Angir domenenavnet det skal søkes etter. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.	
	<b>Tidsavbrudd</b>	Angir perioden for tidsavbrudd mellom 1 og 60 sekunder.	
<b>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.		
LPD	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.	
	<b>IP-filter (IPv4)</b>	Du stiller inn IP-filteinstillingene ved å klikke <b>IP-filter</b> (IPv4). Siden <b>IP-filter</b> (IPv4) vises.	
Port9100	<b>Portnummer</b>	Stiller inn portnummeret fra 9000 til 9999.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1000 sekunder.	
	<b>IP-filter (IPv4)</b>	Du stiller inn IP-filteinstillingene ved å klikke <b>IP-filter</b> (IPv4). Siden <b>IP-filter</b> (IPv4) vises.	
IPP	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.	
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
WSD	<b>Portnummer</b>	Stiller inn portnummeret på 80 eller fra 8000 til 9999.	
	<b>Motta tidsavbrudd</b>	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65.535 sekunder.	
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.	



	<b>Maksimum antall TTL</b>	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.
FTP	<b>Passord</b>	Stiller inn passordet for FTP.
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
HTTP	<b>Portnummer</b>	Stiller inn portnummeret på 80 eller fra 8000 til 9999.
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
Telnet	<b>Passord</b>	Stiller inn passordet for Telnet.
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.

## NetWare

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for NetWare.

### Verdier:

NetWare	<b>Navn på innretning</b>	Angir skrivernavnet på opptil 47 alfanumeriske tegn. Når det gjelder PServer-modus, må du stille inn Skriverservernavn (objektnavnet til skriverserveren). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig.	
	<b>Aktiv modus</b>	<b>Katalog: PServer-modus</b>	Velg dette alternativet når du bruker det i <b>Katalog: PServer-modus</b> .
		<b>Binderi: PServer-modus</b>	Velg dette alternativet når du bruker det i <b>Binderi: PServer-modus</b> .
	<b>Trenavn</b>	Angir trenavnet på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Kontekstnavn</b>	Angir kontekstnavnet til skriverserverobjektet på opptil 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Registreringsintervall</b>	Stiller inn tidsintervallet fra når utskriftsdata kommer til utskriftskøen til utskrift starter. Området for innstilling er fra 1 til 1000 sekunder. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig. Konfigurer dette elementet bare når <b>Binderi: PServer-modus</b> eller <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Passord</b>	Stiller inn passordet for skriverserveren på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Binderi: PServer-modus</b> eller <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt.	
	<b>Statusinformasjon</b>	Viser statusen for NetWare.	
SLP	<b>Aktiv oppdagelse</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere <b>Aktiv oppdagelse</b> .	



**MERK:** Innstillingene på siden **NetWare** er bare gyldige etter at NetWare og skriveren er startet på nytt. Klikk **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

## E-postvarsel

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i venstre ramme.

### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	<b>Primær SMTP-gateway</b>	Stiller inn primær SMTP-gateway.	
	<b>SMTP portnummer</b>	Angir SMPT-portnummeret. Dette må være 25, 587 eller være mellom 5000 og 65.535.	
	<b>Autentisering for e-postsending</b>	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	<b>SMTP brukerinlogging</b>	Angir SMTP-brukerinlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	<b>SMTP innloggingspassord</b>	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	<b>Skriv inn SMTP innloggingspassord på nytt</b>	Skriv inn SMTP-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	<b>POP3 serveradresse*<sup>1</sup></b>	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	<b>POP3 portnummer*<sup>1</sup></b>	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være 110 eller mellom 5000 og 65.535.	
	<b>POP brukernavn*<sup>1</sup></b>	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	<b>POP brukerpassord*<sup>1</sup></b>	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	<b>Skriv inn POP-brukerpassord på nytt*<sup>1</sup></b>	Skriv inn POP3-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	<b>Returadresse</b>	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert E-postvarsel.	
	<b>SMTP servertilkobling</b>	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	<b>E-postliste 1</b>	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	<b>Velg varslinger for liste 1</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		<b>Papirbehandlingsvarsler</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		<b>Serviceoppringning</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringning.
	<b>E-postliste 2</b>	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	<b>Velg varslinger for liste 2</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
<b>Papirbehandlingsvarsler</b>		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.	

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **POP før SMTP for Autentifisering for e-postsending** er valgt.

## Bonjour (mDNS)

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

### Verdier:

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
<b>Skrivernavn</b>	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.

## SNMP

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

### Verdier:

<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
<b>Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <b>SNMP v1/v2c</b> og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
<b>Rediger SNMP v3-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <b>SNMP v3</b> og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden.  Hvis ikke SSL-kommunikasjon er aktivert, kan du ikke klikke dette elementet.

## SNMP v1/v2c

### Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2c-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper** på siden **SNMP**.

### Verdier:

<b>Gruppenavn (kun lesetilgang) *1</b>	Angir gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet) *1</b>	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data på nytt for å bekrefte det.
<b>Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) *1</b>	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er

	"private".
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang)*<sup>1</sup></b>	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data på nytt for å bekrefte det.
<b>Gruppenavn (felle)*<sup>1</sup></b>	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er "" (NULL).
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (trap)*<sup>1</sup></b>	Skriv inn gruppenavnet som brukes til trap, på nytt for å bekrefte det.
<b>Trap-melding 1-4</b>	<p>Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPv4</li> </ul> <p>Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65.535.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPv6</li> </ul> <p>Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65.535.</p>
<b>Autentifiser trap-feil</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle om autentisering av feilfelle.
* <sup>1</sup> Standardverdien for hvert element kan endres ved å hjelp av Dell Printer Configuration Web Tool.	

## SNMP v3

### Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Aktiver SNMP v3-protokoll** på siden **SNMP**.

### Verdier:

<b>Administratorkonto</b>	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	<b>Brukernavn</b>	Skriv inn brukernavnet for administratorkontoen.
	<b>Autentiseringspassord</b>	Angi autentiseringspassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn autentiseringspassord på nytt</b>	Skriv inn autentiseringspassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
	<b>Personvernpassord</b>	Angi personvernpassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn personvernpassord på nytt</b>	Skriv inn personvernpassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
<b>Konto for skriverdriverne/ekstern klient</b>	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	<b>Tilbakestill til standardpassord</b>	Klikk for å tilbakestille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

## Trådløst LAN

### Formål:

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra nettverkskabelen.



**MERK:** Når trådløst LAN aktiveres, vil den kabelbaserte LAN-protokollen deaktiveres.

### Verdier:

Trådløse innstillinger	<b>SSID</b>	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.	
	<b>Nettverkstype</b>	Angir nettverkstypen fra enten modusen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .	
	<b>MAC-adresse</b>	Viser MAC-adressen til skriverens trådløse nettverksadapter.	
	<b>Koblingskanal</b>	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse tilkobling.	
	<b>Koblingskvalitet</b>	Viser kvaliteten på skriverens trådløse nettverktilkobling.	
Sikkerhetsinnstillinger	<b>Kryptering</b>	Velg sikkerhetsmetoden fra listen.	
		<b>Ingen sikkerhet</b>	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi noen av sikkerhetsmetodene WEP, WPA-PSK og WPA-Enterprise.
		<b>WEP</b>	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
		<b>WPA-PSK (WPA2-PSK) *1, 2</b>	Angir WPA-PSK som skal brukes i det trådløse nettverket.
		<b>WPA-Enterprise (WPA2-Enterprise) *2, 3, 4</b>	Angir WPA-Enterprise som skal brukes i det trådløse nettverket.
WEP	<b>Kryptering</b>	Velg WEP-nøkkelen fra enten <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .	
	<b>WEP-nøkkel 1</b>	Angir WEP-nøkkelen som brukes via det trådløse nettverket bare når <b>WEP 128bit</b> eller <b>WEP 64bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .	
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.	
	<b>WEP-nøkkel 2</b>	Angir WEP-nøkkelen som brukes via det trådløse nettverket bare når <b>WEP 128bit</b> eller <b>WEP 64bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .	
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.	
	<b>WEP-nøkkel 3</b>	Angir WEP-nøkkelen som brukes via det trådløse nettverket bare når <b>WEP 128bit</b> eller <b>WEP 64bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .	
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.	
	<b>WEP-nøkkel 4</b>	Angir WEP-nøkkelen som brukes via det trådløse nettverket bare når <b>WEP 128bit</b> eller <b>WEP 64bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .	
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.	
	<b>Overføringsnøkkel</b>	Angir type overføringsnøkkel fra listen.	
WPA-PSK	<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen.	
	<b>Skriv inn Passfrase på nytt</b>	Skriv inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.	

<b>WPA-Enterprise</b> *4, 5	<b>Krypteringsmetode</b>	Vis krypteringsmetoden.
	<b>Login-navn</b>	Angir innloggingsnavn for autentiseringen.
	<b>EAP-Identity</b>	Angir EAP-Identity for autentiseringen.
	<b>Passord</b>	Angir passordet.
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.


\*1 AES- eller TKIP-metoden brukes for kryptering.

\*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når infrastrukturmodus er valgt for Nettverkstype.

\*3 AES- eller TKIP-metoden brukes for autentisering og kryptering med digitalt sertifikat.

\*4 Dette elementet vises bare når På er valgt for Kryptering, og den ekstra harddisken er installert.

\*5 Hvis du vil aktivere innstillingen, må du importere et sertifikat som støtter trådløst LAN (server) på sidene **SSL/TLS**, og aktivere det relevante sertifikatet på forhånd.

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

 **MERK:** Den ekstra trådløsadapteren støtter WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES og WPA-PSK-AES.

## Nullstill skriververser

### Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

### Verdier:

<b>Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.</b>	Klikk <b>Start</b> -knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger går tilbake til fabrikkstandard, og nettverksforbindelsen opprettes på nytt.
<b>Start skriver på nytt</b>	Klikk <b>Start</b> -knappen for å starte skriveren på nytt.

## Sikkerhet

Kategorien **Sikkerhet** inneholder **Sett passord**, **Autentiseringssystem**, **Kerberos-server**, **LDAP-server**, **LDAP-autentisering**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** og **IP-filter (IPv4)**.

### Sett passord

#### Formål:

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparemetere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Still inn passordet for operatørpanelet fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**. Denne siden kan også vises ved å klikke **Sett passord** i venstre ramme.

 **MERK:** Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM).

#### Verdier:

<b>Administratorpassord</b>	Angir passordet med opptil 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som stjerner (*) i feltet når det angis.

<b>Bekreft administratorpassord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
<b>Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator</b>	Angi hvor lang tid administratoren må vente på tilgang til skriverens konfigurasjon fra Dell Printer Configuration Web Tool. Stiller inn tidsperioden på 5 til 255 sekunder. Tilgangen avslås hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet. Hvis du angir 0, er denne modusen deaktivert.

## Autentiseringssystem

### Formål:

Angi serverautentiseringstype, tidsavbrudd for serverrespons eller tidsavbrudd for søk.

### Verdier:

<b>Innstillinger for autentiseringssystemet</b>	Velg autentiseringssystemet fra listen.
<b>Tidsavbrudd for serverrespons</b>	Angir tiden som skriveren skal vente på respons fra serveren. Stiller inn tidsperioden på 1 til 75 sekunder.
<b>Tidsavbrudd for søk</b>	Angir tiden som skriveren skal vente ved søk etter server. Stiller inn tidsperioden på 5 til 120 sekunder.

## Kerberos-server

### Formål:

Angi innstillingene til Kerberos-serveren.

### Verdier:

<b>Primært servernavn/IP-adresse og port</b>	<b>Angi primært servernavn eller IP-adresse og portadresse.</b> Portadressen må være 88 eller være mellom 5000 og 65.535.
<b>Sekundært servernavn/IP-adresse og port</b>	<b>Angi sekundært servernavn eller IP-adresse, og portadresse.</b> Portadressen må være 88 eller være mellom 5000 og 65.535.
<b>Domenenavn</b>	Angi domenenavnet.

## LDAP-server

### Formål:

Angi innstillingene til LDAP-serveren.

### Verdier:

<b>Serverinformasjon</b>	<b>IP-adresse/vertsnavn og port</b>	Angi IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse. Portadressen må være 389, 636 eller mellom 5000 og 65.535.
	<b>Reserve-IP-adresse/vertsnavn og port</b>	Angi reserve-IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse. Portadressen må være 389, 636 eller mellom 5000 og 65.535.
	<b>LDAP-server</b>	Viser gjeldende programvareinformasjon for LDAP-serveren.
<b>Driftsinformasjon</b>	<b>Søk i rotkatalogen</b>	Skriv inn et søk for rotkatalogen.
	<b>Login-navn</b>	Skriv inn innloggingsnavnet for administratoren.
	<b>Passord</b>	Skriv inn passordet for administrator på mellom 1 og 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server.

<b>Tast inn passordet på nytt</b>	Skriv inn administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.
<b>Tidsavbrudd</b> for søk	Velg tidsavbrudd for LDAP-server og ønsket ventetid. Ventetiden må være mellom 5 og 120 sekunder.

## LDAP-autentisering

### Formål:

Angi autentiseringsmetoden for LDAP-serveren.

### Verdier:

<b>Autentiseringsmetode</b>	<b>Vis autentiseringsmetoden.</b>
<b>Bruk ekstra tekstlinje</b>	<b>Angi om du ønsker å legge til en ekstra tekstlinje fra listen.</b>
<b>Tekstlinje som skal knyttes til brukernavnet</b>	Skriv inn <b>ekstra tekstlinje</b> .

## SSL/TLS

### Formål:

Angi innstillingene for SSL-kryptert kommunikasjon med skriveren og angi/slett sertifikatet som brukes for IPsec, LDAPS eller Wireless LAN.

### Verdier:

<b>HTTP-SSL/TLS - kommunikasjon</b> * <sup>1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere <b>HTTP - SSL-/TLS-kommunikasjon</b> .	
<b>HTTP-SSL/TLS - kommunikasjon portnummer</b>	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP for <b>SSL/TLS</b> . Dette må være 443 eller mellom 8000 og 9999.	
<b>LDAP-SSL/TLS - kommunikasjon</b> * <sup>1, 2</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere LDAP. Tilgang gis ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon.	
<b>Verifiser sertifikatet til ekstern server</b> * <sup>2</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen <b>Verifiser sertifikatet til ekstern server</b> .	
<b>Generer selvsignert sertifikat</b> * <sup>3</sup>	Klikk for å vise siden <b>Generer selvsignert sertifikat</b> og opprette en sikkerhetssertifisering fra siden. Knappen Generer selvsignert sertifikat er bare tilgjengelig når det selvsignerte sertifikatet ikke er generert.	
	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Velg størrelsen på felles nøkkel.
	<b>Tildeler</b>	Angir tildeleren av SSL-selvsignert sertifikat.
	<b>Generer signert sertifikat</b>	Klikk for å generere det SSL-selvsignerte sertifikatet.
<b>Last opp signert sertifikat</b> * <sup>3, 4</sup>	Klikk for å vise siden <b>Last opp signert sertifikat</b> og laste opp sertifikatfilen til enheten fra siden.	
	<b>Passord</b>	Skriv inn passordet for å laste opp sertifikatfilen.
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
	<b>Søk i rotkatalogen</b>	Klikk knappen <b>Bla gjennom</b> , og finn filnavnet som du ønsker å laste opp til enheten.
	<b>Importer</b>	Klikk knappen <b>Importer</b> for å laste sertifikatfilen opp til enheten.
	Klikk for å vise siden <b>Sertifikatadministrering</b> og administrere en sikkerhetssertifisering fra siden.	



<b>Sertifikatadministrering</b> *3, 4	<b>Kategori</b>	Velg enhet for sertifisering.
	<b>Hensikt med sertifikat</b>	Velg forbindelsen for sertifisering.
	<b>Sertifikatrekkefølge</b>	Velg rekkefølgen for sertifisering.
	<b>Vis listen</b>	Klikk for å vise siden <b>Sertifikatliste</b> .
<b>Sertifikatliste</b> *3	<b>Kategori</b>	Velg enheten som er valgt for sertifisering, på siden <b>Sertifikatadministrering</b> .
	<b>Hensikt med sertifikat</b>	Velg forbindelsen som er valgt for sertifisering, på siden <b>Sertifikatadministrering</b> .
	<b>Utstedt til</b>	Viser listen med sertifikatrekkefølge.
	<b>Gyldighet</b>	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	<b>Sertifikatdetaljer</b>	Vis siden <b>Sertifikatdetaljer</b> . Siden Sertifikatadministrering vises når det ikke er valgt noen enhet i kolonnen <b>Utstedt til</b> .
<b>Sertifikatdetaljer</b> *3	<b>Kategori</b>	Velg enheten som er valgt for sertifisering, på siden <b>Sertifikatadministrering</b> eller <b>SSL/TLS</b> .
	<b>Utstedt til</b>	Viser enheten som skal sertifiseres.
	<b>Tildeler</b>	Viser utstederen som skal sertifiseres.
	<b>Serienummer</b>	Viser serienummeret for enheten.
	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Viser <b>Størrelse på felles nøkkel</b> .
	<b>Gyldig fra</b>	Viser tidspunktet når sertifikatet blir gyldig.
	<b>Gyldig til</b>	Viser tidspunktet når sertifikatet mister sin gyldighet.
	<b>Status</b>	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	<b>Hensikt med sertifikat</b>	Viser hensikten med sertifikatet.
	<b>Status for sertifikatvalg</b>	Viser hvilken type enhetssertifikat du har valgt.
	<b>E-postadresse</b>	Vises bare hvis det er spesifisert en e-postadresse i sertifikatet.
	<b>Bruk dette sertifikatet</b> *2	Klikk for å bruke dette sertifikatet på enheten.
	<b>Slett</b>	Klikk for å slette dette sertifikatet.
	<b>Eksporter dette sertifikatet</b> *2	Klikk for å eksportere dette sertifikatet til den andre enheten.
*1 Dette elementet vises bare når det selvsignerte sertifikatet genereres.		
*2 Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.		
*3 Dette elementet er kun aktivert når du er tilkoblet via SSL/TLS (https). Bare administratoren har tillatelse til å vise sidene.		
*4 Dette elementet vises bare når På er valgt for Kryptering, og den ekstra harddisken er installert. Hvis ikke, vises "Sertifikatdetaljer".		

## IPsec

### Formål:

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet Protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

**Verdier:**

<b>Protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
<b>IKE</b>	Velg IKE-autentisering. Digital signatur vises bare på listen når det er angitt en gyldig digital signatur.
<b>Forhåndsdelte nøkkel*<sup>1</sup></b>	Angir en delt nøkkel når Forhåndsdelte nøkkel er valgt i IKE-innstillingen. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes.
<b>Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt</b>	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
<b>Enhetssertifikat*<sup>1</sup></b>	Viser enhetssertifikatet.
<b>IKE SA-livstid</b>	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28 800 minutter.
<b>IPsec SA-livstid</b>	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
<b>DH-gruppe</b>	Velger DH-gruppen.
<b>PFS</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
<b>IPv4-adresse for ekstern datamaskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
<b>IPv6-adresse for ekstern datamaskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
<b>Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon</b>	Velger om det skal kommuniseres med en enhet som ikke støtter IPsec.
* <sup>1</sup> Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.	



**MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen **IPsec** på operatørpanelet.

**802.1x****Formål:**

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon med skriveren.

**Verdier:**

<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.	
<b>Autentiseringsmetode</b>	<b>EAP-MD5</b>	Velg autentiseringsmetoden som skal brukes til IEEE 802.1x-autentisering.
	<b>EAP-MS-CHAPv2</b>	
	<b>PEAP/MS-CHAPv2</b>	
<b>Innloggingsnavn: (Navn på innretning)</b>	Angir innloggingsnavnet (navn på innretning) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
<b>Passord</b>	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.	

**IP-filter****Formål:**

Angi IP-adresse og subnettmaske med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

## Verdier:

<b>Adresse</b>	Angir over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
<b>Adressemaske</b>	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
<b>Aktiv modus</b>	<b>Avslå</b>	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
	<b>Tillat</b>	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
	<b>Deaktivert</b>	Deaktiverer funksjonen IP-filter for spesifisert IP-adresse.

## Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

### Kopier skriverinnstillinger

#### Formål:

Kopiere skriverinnstillingene og ColorTrack (interne innstillinger) til en eller flere av de samme skrivermodellene.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også klikke knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og start opp igjen skriveren** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

### Kopier skriverinnstillingsrapport

#### Formål:

Kontrollere kopieringsloggene.

 **MERK:** Utskriftsloggen tømmes når du slår skriveren av.

## Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack**.

### Utskriftsvolum

#### Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

#### Verdier:

<b>Sidetelling for skriver</b>	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikken.
<b>Papir brukt</b>	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

## Dell ColorTrack

### Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

### Verdier:

<b>ColorTrack-modus</b>	<b>Av</b>	Aktiverer utskrift av dataene med ingen autentiseringsinformasjon.	
	<b>Intern modus</b>	Begrenser utskrift basert på brukerinformasjonen registrert på den interne serveren.	
	<b>Ekstern modus</b>	Begrenser utskrift basert på brukerinformasjonen registrert på den eksterne serveren.	
<b>Kontoløs brukerutskrift</b>	Angir om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Hvis du ønsker å tillate utskrift for kontoløse brukere, velg På.		
<b>Feilrapport for ColorTrack</b>	Angir om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.		
<b>Passord for kontoløs bruker*<sup>1</sup></b>	Angir passordet for kontoløs bruker med fra 1 til 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server.		
<b>Skriv inn passord for kontoløs bruker på nytt*<sup>1</sup></b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.		
<b>Brugerregistrering*<sup>2</sup></b>	Klikk <b>Rediger brukerregistrering</b> for å vise siden <b>Rediger registrering av skriverbruker</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis du ønsker å registrere en bruker, kan du klikke <b>Opprett</b> for å åpne siden <b>Skriverbrukerinnstillinger</b>.</li><li>Hvis du ønsker å slette en bruker, kan du klikke <b>Slett</b> for å åpne siden <b>Slett bruker</b>. Klikk knappen <b>Tilbake</b> for å gå tilbake til skjermbildet før slettingen av bruker.</li><li>Hvis du ønsker å bekrefte eller endre den registrerte brukeren, kan du klikke <b>Bekreft/Endre</b> for å åpne siden <b>Skriverbrukerinnstillinger</b>.</li></ul>		
	<b>Brugerregistreringsnr.</b>	Viser brukerregistreringsnummeret. Knappen <b>Slett bruker</b> vises hvis brukeren allerede er registrert.	
	<b>Brukernavn</b>	Angir brukernavnet.	
	<b>Passord</b>	Skriv inn brukerpassordet på mellom 4 og 12 alfanumeriske tegn.	
	<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.	
	<b>Begrensning på fargemodus</b>	Angir om fargeutskrift skal begrenses.	
	<b>Øvre grense for fargeutskrift</b>	Angir maksimalt antall sider som kan skrives ut i farger.	
	<b>Kumulativ telling av fargesider</b>	Viser det kumulative antallet sider som kan skrives ut i farger.	
	<b>Øvre grense for monokrom utskrift</b>	Angir maksimalt antall sider som kan skrives ut i svart/hvitt.	
	<b>Kumulativ telling av monokrome sider</b>	Angir det kumulative antallet sider som kan skrives ut i svart/hvitt.	
<b>Angi ekstern autentisering*<sup>3</sup></b>	Klikk for å vise siden <b>Autentiseringssystem</b> .		

\*<sup>1</sup> Passordet må være angitt når Ekstern modus er valgt for ColorTrack Mode, og Kontoløs brukerutskrift er satt til på.

\*<sup>2</sup> Dette elementet vises bare når ColorTrack-modus er satt til Intern modus.

\*<sup>3</sup> Dette elementet vises bare når ColorTrack-modus er satt til Ekstern modus.

## Skuffeinstillinger

På menyen **Skuffeinstillinger** kan du angi papirstørrelsen og -typen som ligger i skuffene.

Verdier:

<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Angir hvilken papirtype som er lagt inn i den øverste skuffen.
<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt inn i den øverste skuffen.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papir lagt inn i øverste skuffe.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papir lagt inn i øverste skuffe.
<b>Skuffe 2 papirtype*<sup>1</sup></b>	Angir hvilken papirtype som er lagt inn i den nest øverste skuffen.
<b>Skuffe 2 papirstørrelse*<sup>1</sup></b>	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt inn i den nest øverste skuffen.
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y*<sup>1</sup></b>	Angir lengden på egendefinert papir lagt inn i den nest øverste skuffen.
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X*<sup>1</sup></b>	Angir bredden på egendefinert papir lagt inn i den nest øverste skuffen.
<b>Skuffe 3 papirtype*<sup>1</sup></b>	Angir hvilken papirtype som er lagt inn i den tredje øverste skuffen.
<b>Skuffe 3 papirstørrelse*<sup>1</sup></b>	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt inn i den tredje øverste skuffen.
<b>Skuffe 3 Egendefinert størrelse - Y*<sup>1</sup></b>	Angir lengden på egendefinert papir lagt inn i den tredje øverste skuffen.
<b>Skuffe 3 Egendefinert størrelse - X*<sup>1</sup></b>	Angir bredden på egendefinert papir lagt inn i den tredje øverste skuffen.
<b>Skuffe 4 papirtype*<sup>2</sup></b>	Angir hvilken papirtype som er lagt inn i den fjerde øverste skuffen.
<b>Skuffe 4 papirstørrelse*<sup>2</sup></b>	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt inn i den fjerde øverste skuffen.
<b>Skuffe 4 Egendefinert størrelse - Y*<sup>2</sup></b>	Angir lengden på egendefinert papir lagt inn i den fjerde øverste skuffen.
<b>Skuffe 4 Egendefinert størrelse - X*<sup>2</sup></b>	Angir bredden på egendefinert papir lagt inn i den fjerde øverste skuffen.
<b>Skuffe 5 papirtype*<sup>2</sup></b>	Angir hvilken papirtype som er lagt inn i den femte øverste skuffen.
<b>Skuffe 5 papirstørrelse*<sup>2</sup></b>	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt inn i den femte øverste skuffen.
<b>Skuffe 5 Egendefinert størrelse - Y*<sup>2</sup></b>	Angir lengden på egendefinert papir lagt inn i den femte øverste skuffen.
<b>Skuffe 5 Egendefinert størrelse - X*<sup>2</sup></b>	Angir bredden på egendefinert papir lagt inn i den femte øverste skuffen.
<b>MPF-modus</b>	Angir papirstørrelsen og -typen når papir er lagt i MPF.
<b>Vis popup*<sup>3</sup></b>	Angir om det skal vises en hurtigmelding der du blir bedt om å angi papirstørrelsen og -typen når papir legges i skuffe 1.
<b>MPF papirtype*<sup>3</sup></b>	Angir papirtypen i MPF.

<b>MPF papirstørrelse</b> <sup>*3</sup>	Angir papirstørrelsen i MPF.
<b>MPF Egendefinert størrelse</b> <b>- Y</b> <sup>*3</sup>	Angir lengden på egendefinert papir i MPF.
<b>MPF Egendefinert størrelse</b> <b>- X</b> <sup>*3</sup>	Angir bredden på egendefinert papir i MPF.
<p>*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra 550-arkmateren eller 1100-arkmateren er installert.</p> <p>*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra 1100-arkmateren er installert.</p> <p>*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når Panelspesif. er valgt for MPF-modus.</p>	

---

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

# Retningslinjer for utskriftsmateriale

- [Papir](#)
- [Transparenter](#)
- [Konvolutter](#)
- [Etiketter](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner](#)

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale, og hvordan du legger utskriftsmateriale i skuffe 1 eller den alternative 550-arkmateren.

---

## Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidedibret papir på 75 g/m<sup>2</sup>. For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidedibret papir på 90 g/m<sup>2</sup>. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se under "[Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer](#)" og "[Legge utskriftsmateriale i MPE](#)" hvis du vil ha detaljerte instruksjoner om lasting.

## Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

### Vekt

Langsidedibret papir fra 60 til 216 g/m<sup>2</sup> mates automatisk fra skuffen. Langsidedibret papir fra 60 til 216 g/m<sup>2</sup> mates automatisk fra flerfunksjonsmateren (MPF). Det er mulig at papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidedibret papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

### Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skal skrive ut på krøllet papir, må du først rette ut papiret og deretter legge det i MPF.

### Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren ordentlig til papiret, og det forårsaker dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

## Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

## Fiberretning

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidedfiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsidedfiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60 til 135 g/m<sup>2</sup> anbefales langsidedfiber. Kortsidedfibret papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m<sup>2</sup>.

## Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibere, for eksempel bomull, har egenskaper som kan føre til forringet papirbehandling.

## Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmittning eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper inn store kvanta med en type utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

## Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fuseren
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

- Overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

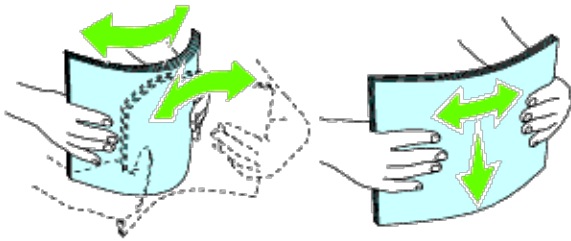
## Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:



- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens en jobb skrives ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bla arkene fram og tilbake, og luft dem deretter. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



## Velge forhåndstrykt utskriftsmateriale og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykket utskriftsmateriale og brevhodepapir for skriveren:

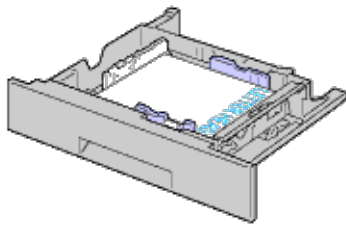
- Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun utskriftsmateriale og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

## Skrive ut på brevhodepapir

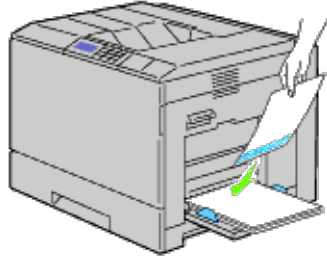
Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretning er viktig når du skriver ut på brevhodepapir. Bruk følgende tabell når du skal legge brevhodepapir i kildene for utskriftsmateriale:

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Skuffe 1 550-arkmater 1100-arkmater	Forsiden opp	Brevhodet skal mates først inn i skriveren



Forsiden ned



MPF

Brevhodet skal mates først inn i skriveren

## Velge forhåndshullet papir

Forhåndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker. Det er imidlertid ikke sikkert det kan skrives ut på papiret, avhengig av plasseringen av hullene på papiret.

Slik velger du forhåndshullet papir:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

## Transparenter

Du kan legge opptil 75 transparenter i MPF eller skuffe 1 for en enkelt utskriftsjobb. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du skriver ut på transparenter:

- Velg papirtypen **Transparent** i skriverdriveren for å unngå at skriveren blir skadet.
- Bruk transparenter som er utformet spesielt for laserskrivere. Ikke bruk vanlige transparenter. Transparenter må kunne tåle en temperatur på 205 °C uten å smelte, bli misfarget, smitte av eller forårsake farlige utslipp.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan føre til dårlig utskriftskvalitet.
- Før du legger i transparentene må du lufte bunken for å unngå at arkene er klistret til hverandre.
- Transparenter som ikke er hvite, støttes ikke av denne skriveren.

## Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er utformet for laserskrivere. Utskriftskvalitet og holdbarhet avhenger av typen transparenter som benyttes. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Du bør stille inn papirtypen for MPF på **Transparent** for å hindre fastkjøring. (Se under "[Skuffeinstillinger](#)" hvis du vil vite mer om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene kan brukes på laserskrivere som når en temperatur på opptil 205 °C. Bruk bare transparenter som kan tåle denne temperaturen uten å smelte, bli misfarget, smitte av eller forårsake farlige utslipp.



**MERK:** For skuffe 1 er det ikke nødvendig å stille inn papirstørrelse. Skuffe 1 registrerer papirstørrelse automatisk. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvilke papirstørrelser som støttes for standardskuffer og alternative skuffer.

---

## Konvolutter

Avhengig av valget av konvolutter kan det forventes variable nivå av lett krølling. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Se under "[Legge i utskriftsmateriale](#)" hvis du vil vite hvordan du legger i konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Angi at kilden for utskriftsmateriale skal være MPF eller skuffe 1. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Du får best ytelse hvis du bruker konvolutter som laget av papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk kun uskadde konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som kan tåle en temperatur på 205 °C uten å de blir forseglet, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.
- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Når du skal legge konvolutter i MPF, skal de legges i med klaffene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende ned.
- Se under "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)" hvis du vil vite hvordan du legger i konvolutter.
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
  - Er svært krøllet eller vridd
  - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
  - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller pregning
  - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
  - Har en sammenkoblingsdesign
  - Har frimerker på
  - Har utildekt lim når klaffen er forseglet eller lukket
  - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling



**MERK:** Du kan også legge i konvolutter i skuffe 1. Se "[Legge konvolutter i standardskuffene](#)" for mer informasjon.

---

## Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for bruk med laserskrivere. Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi). Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du skriver ut på etiketter:

- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i den samme skuffen. Dette kan forårsake fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring. Halvfulle ark kan dessuten kontaminere skriveren og tonerkassetten med lim, og kan ugyldiggjøre garantien på skriveren og tonerkassetten.
- Bruk etiketter som kan tåle en temperatur på 205 °C uten å de blir forseglet, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at et sonestrøk med lim er minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.
- Hvis ikke sonestrøk med lim er mulig, bør en stripe på 3 mm fjernes på innførings- og innmatingskanten, og lekkasjefritt lim bør brukes.
- Fjern en 3 mm stripe fra innføringskanten for å unngå at etiketter løsner inne i skriveren.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.

---

## Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. De bør følge retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar utskriftsmaterialet ved en temperatur på ca. 21 °C og med et relativt fuktighetsnivå på 40 % for å få best resultat.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

---

## Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternativt utskriftsmateriale.

### Papirstørrelser som støttes

	MPF	Standardskuffe	Ekstraskuffe	Duplekser	Utmatingsutvidelse (ark* <sup>1</sup> )	Utmatingsutvidelse (sett* <sup>2</sup> )
A4 (210 × 297 mm)	J	J	J	J	N	J
A5 (148 × 210 mm)	J	J	J	J	J	N

B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J	N	J
Brev (8,5 x 11 tommer)	J	J	J	J	N	J
Folio (8,5 x 13 tommer)	J	J	J	J	N	J
Legal (8,5 x 14 tommer)	J	J	J	J	N	J
Executive (7,25 x 10,5 tommer)	J	J	J	J	N	J
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)	J	J*3	N	N	J	N
Monarch (3,875 x 7,5 tommer)	J	J*3	N	N	J	N
DL (4,25 x 8,75 tommer)	J	J*3	N	N	J	N
C5 (9 x 6,5 tommer)	J	J*3	N	N	J	N
Egendefinert	J	J	J	J	J	J

\*1: I denne modusen skrives hver side ut separat til stablebrettet.

\*2: I denne modusen sorteres dokumentet inn i sett eller jobber og skrives ut til stablebrettet.

\*3: Hvis du ønsker å skrive ut konvolutter til standardskuffen, må du velge konvolutttypen i innstillinger for Skuffe 1. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" for mer informasjon.

## Papirtyper som støttes

		MPF		Standardskuffe		Ekstraskuffe		Duplekser		Utmatingsutvidelse (ark* <sup>1</sup> )		Utmatingsutvidelse (sett* <sup>2</sup> )	
		Ensidig	Tosidig	Ensidig	Tosidig	Ensidig	Tosidig	Ensidig	Tosidig	Ensidig	Tosidig	Ensidig	Tosidig
Vanlig	Normal	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
	Tykt	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
Omslag	Normal	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
	Tykt	J	J	J	N	J	N	N	N	N	N	J	N
Overtrukket	Normal	J	J	J	N	N	N	J	N	J	N	N	N
	Tykt	J	J	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Etiketter	Normal	J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Konvolutt		J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Resirkulert		J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
Transparent		J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N

\*1: I denne modusen skrives hver side ut separat til stablebrettet.

\*2: I denne modusen sorteres dokumentet inn i sett eller jobber og skrives ut til stablebrettet.

## Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m <sup>2</sup> )	Merknader
-----------	--------------------------	-----------

Vanlig	60-80	-
Vanlig tykt	81-105	-
Omslag	106-162	-
Omslag tykt	163-216	-
Overtrukket (Normal)	106-162	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtr. tykt	163-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett (Normal)	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Tykk etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-
Resirkulert	-	-

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Legge i utskriftsmateriale

- [Kapasitet](#)
- [Dimensjoner på utskriftsmateriale](#)
- [Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer](#)
- [Legge utskriftsmateriale i MPF](#)
- [Koble skuffer](#)
- [Bruke dupleksfunksjonen](#)
- [Bruke den midtre utdataskuffen](#)
- [Bruke stablebrettet](#)

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.



**MERK:** Når du har lagt papir i skuffen, angir du den samme papirtypen på operatørpanelet.

---

## Kapasitet

Skuffe 1 kan ta følgende:

- 550 ark med standardpapir.

Den ekstra 550-arkmateren kan ta følgende:

- 550 ark med standardpapir.

Den ekstra 1100-arkmateren kan ta følgende:

- 1100 ark med standardpapir.

MPF kan ta følgende:

- 150 ark med vanlig papir.
- 

## Dimensjoner på utskriftsmateriale

Standardskuffer og ekstra skuffer kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

- Bredde - 98,4 mm (Monarch) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengde - 190,5 mm (Monarch) til 355,6 mm (14,00 tommer)

MPF kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

- Bredde - 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
  - Lengde - 127 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)
-

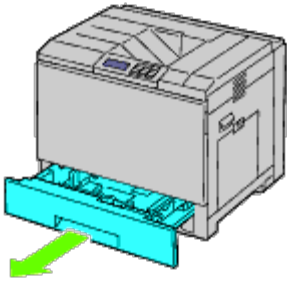
# Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer

**MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår for å unngå fastkjørt papir.

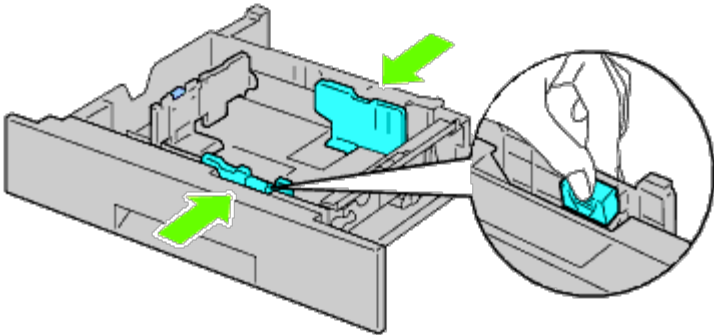
**MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

Utskriftsmateriale legges i alle skuffene på samme måte.

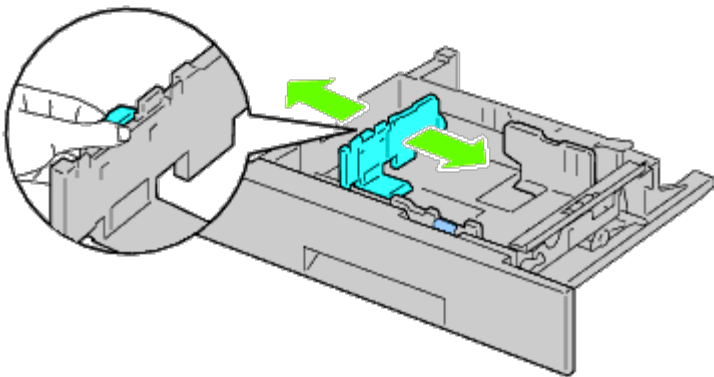
1. Ta papirskuffen ut av skriveren.



2. Juster breddeskinnene til størrelsen på papiret som skal legges i.



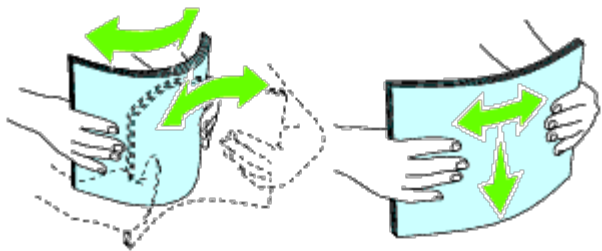
3. Juster lengdeskinnen til størrelsen på papiret som skal legges i.



4. Før du legger i papir, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem.

Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.






5. Legg papiret i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.

6. Etter at du har kontrollert at skinnene står helt på plass, kan du sette papirskuffen tilbake i skriveren.

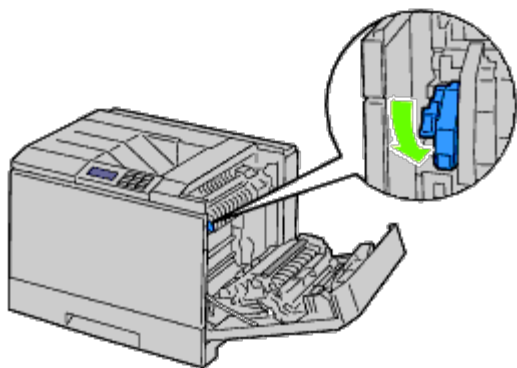
7. Velg papirtypen på operatørpanelet hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i den standard 550-arksskuffen, må du angi innstillingen for papirstørrelse på operatørpanelet.

 **MERK:** For papir med standardstørrelse kan du justere skinnene først og deretter sette inn papiret.

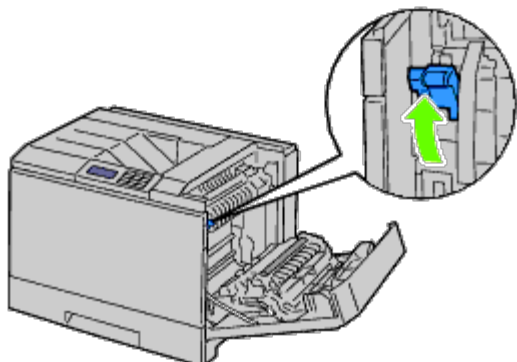
## Legge konvolutter i standardskuffene

1. Løft låsen på håndtaket til det høyre dekslet for å åpne dekslet.

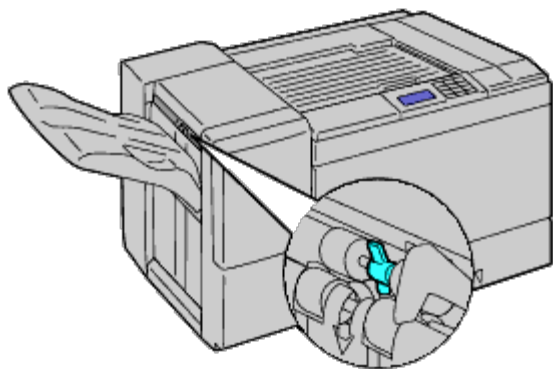
2. Trykk ned spaken for å velge konvoluttmodus.




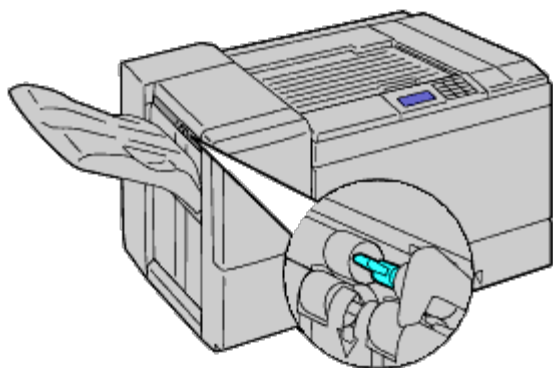
 **MERK:** Hvis du setter inn annet utskriftsmateriale enn konvolutter, må du løfte spaken opp.



 **MERK:** Hvis du bruker den ekstra utmatingsutvidelsen, må du løfte håndtaket slik det vises i illustrasjonen.

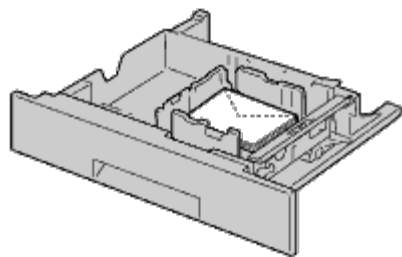


 **MERK:** Hvis du ønsker å skrive ut vanlig papir ved hjelp av den ekstra utmatingsutvidelsen, må du sjekke om spaken er nede slik det vises i illustrasjonen.

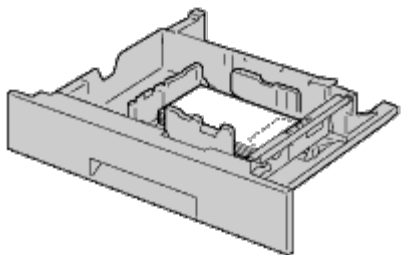


3. Legg konvoluttet i skuffen.

## Legge i konvolutt #10, Monarch eller DL



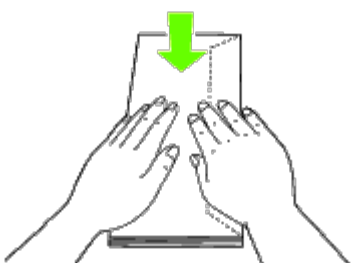
## Legge i C5



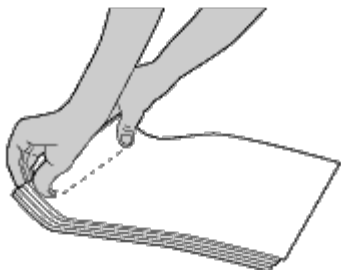
➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket før eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

✍ **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt lukket.

✍ **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i MPF rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i MPF.



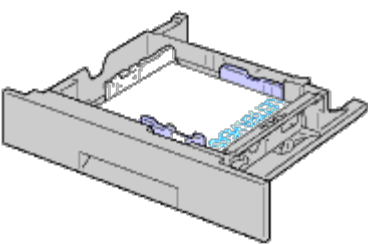
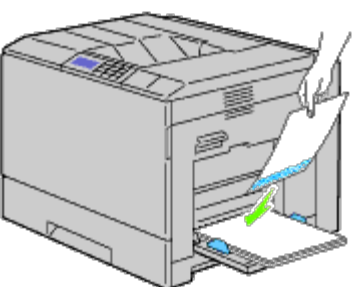
✍ **MERK:** Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates korrekt, kan du brette siden som vender framover, slik det vises i følgende illustrasjon. Bretten må være 5 mm eller kortere.



## Legge i brevhodepapir

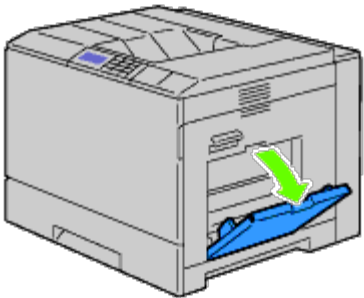
Brevhodet må ligge mot den øverste kanten av standardskuffen eller den alternative materen med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges med den øverste kanten først og utskriftssiden vendt ned når papir legges i flerfunksjonsmateren (MPF).

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
	Forsiden opp	

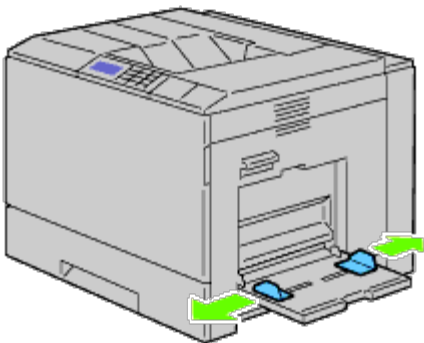
<p>Skuffe 1</p> <p>550-arkmater</p> <p>1100-arkmater</p>		<p>Brevhodet skal mates først inn i skriveren</p>
<p>MPF</p>	<p>Forsiden ned</p> 	<p>Brevhodet skal mates først inn i skriveren</p>

## Legge utskriftsmateriale i MPF


1. Åpne forsiktig MPF-dekslet.

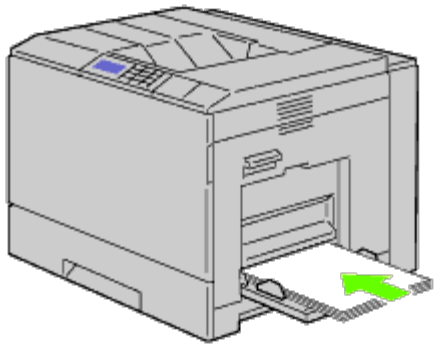


2. Trekk ut skuffeforlengeren.
3. Skyv breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene må skyves helt ut.




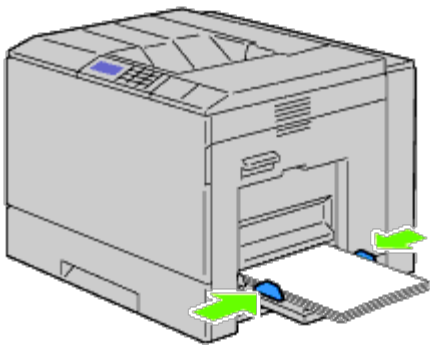
4. Legg i materialet med forsiden vendt ned og den øverste kanten først i MPF.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn MPF.



5. Skyv begge breddeskinnene inntil kanten av bunken med utskriftsmateriale.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn MPF.

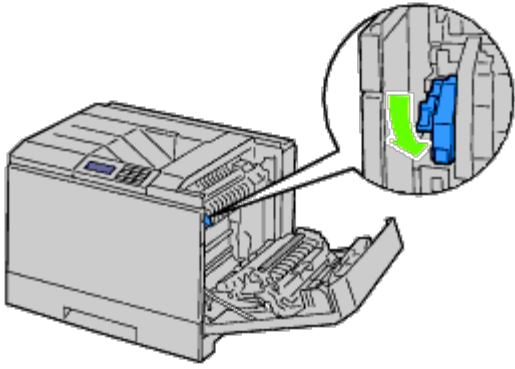



6. Sørg for at innstillingen for type for MPF er riktig for utskriftsmaterialet du har lagt i.

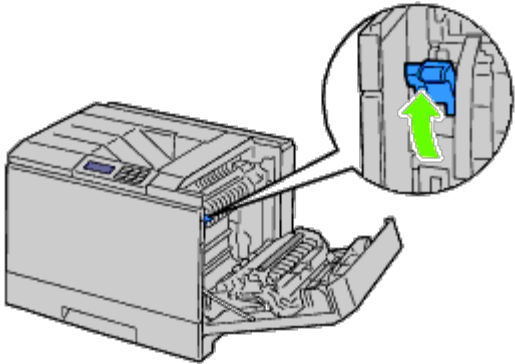
7. Velg kilde, størrelse og type for utskriftsmaterialet i programmet, og velg utskriftsmaterialets størrelse og type på skriverens operatørpanel.

## Legge en konvolutt i MPF

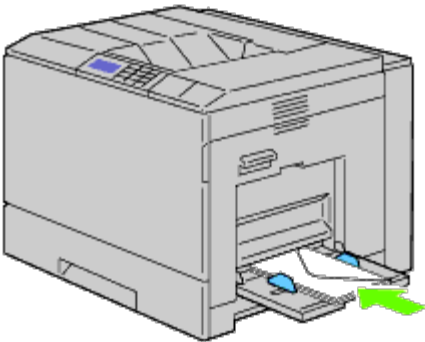
1. Åpne høyre deksel.
2. Trykk ned spaken for å velge konvoluttmodus.



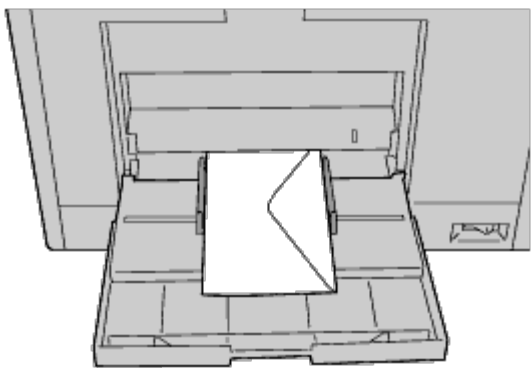
 **MERK:** Hvis du setter inn vanlig papir i den andre skuffen, må du løfte håndtaket opp.



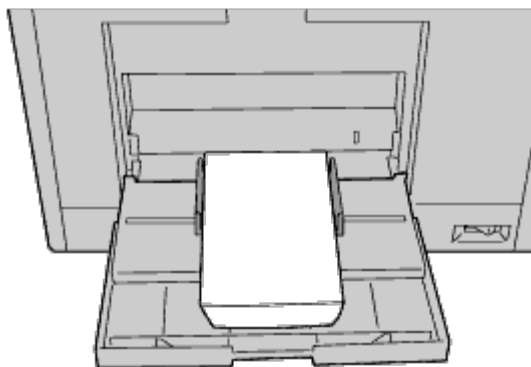
3. Legge i konvoluttene med klaffene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt inn mot skriveren.  
Legg konvolutten med utskriftssiden ned, og skyv den inn i mateåpningen.  
Du kan legge konvolutter opptil maksimumslinjen i skuffen.



**Legge i konvolutt #10, Monarch eller DL**



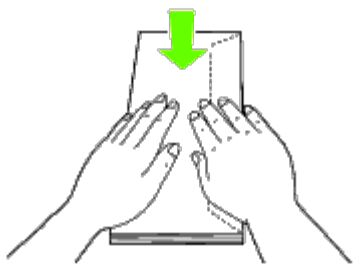
## Legge i C5



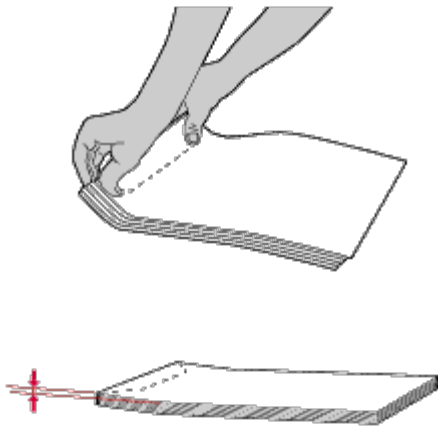
➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

✍ **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt lukket.

✍ **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i MPF rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i MPF.



✍ **MERK:** Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates korrekt, kan du brette siden som vender framover, slik det vises i følgende illustrasjon. Bretten må være 5 mm eller kortere.



## Bruke MPF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Ikke legg i eller ta ut utskriftsmateriale når det er utskriftsmaterialet igjen i MPF, eller når skriveren skriver ut fra MPF. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside ned og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i MPF.
- Ikke sett gjenstander oppå MPF. Unngå også å trykke MPF ned og bruke makt.

Ikonene på MPF angir hvordan papir skal legges i MPF, og hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.



## Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk til riktig skuff når du legger samme størrelse og type utskriftsmedia i dem. Den første skuffen blir benyttet inntil media går tom og deretter blir neste skuff benyttet.

- ✎ **MERK:** Utskriftsmedia bør være av samme størrelse og type i hver skuff. Flerbruksmateren (MPF) kan ikke kobles til noen av skuffkildene.

Velg innstillingen `Papirtype` i komponenten `Skuffeinnst.` for hver kilde (skuff) etter å ha lagt samme størrelse og type utskriftsmedia i valgte skuffer.

Endre `Papirtype` i en av kildene (skuffer) til en unik verdi for å deaktivere skuffkobling.

- ✎ **MERK:** Hvis forskjellige typer utskriftsmedia av samme størrelse legges i hver skuff, vil skriveren automatisk koble dem hvis papirtypen ikke er spesifisert i egenskapene/innstillingene til skriverdriveren.

## Bruke dupleksfunksjonen


Med dupleks-utskrift (eller tosidig utskrift) kan du skrive ut på begge sider av arket. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)"

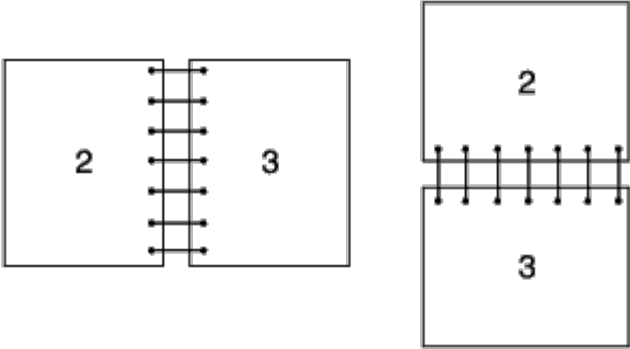
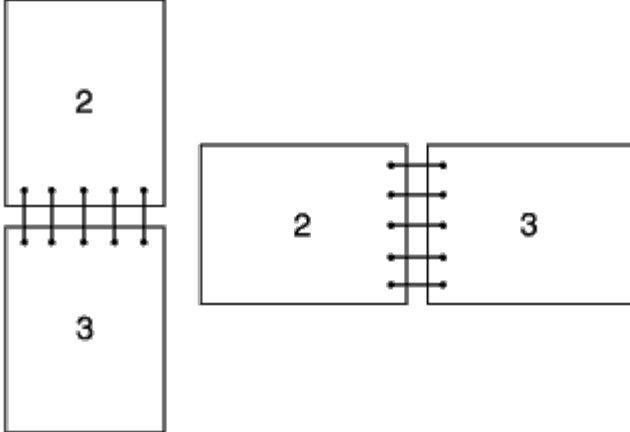


hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til dupleks-utskrift.

## Bruke brosjyreutskrift

Hvis du vil skrive ut brosjyrer, må du enten velge **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden** på menyen **Dupleks** i dialogboksen for skrivereregenskaper og deretter velge **Lage brosjyre** i dialogboksen **Brosjyre/plakat/blandet dokument** som vises ved å klikke knappen **Brosjyre/plakat/blandet dokument**. På menyen **Dupleks** kan du definere hvordan tosidig utskrift skal bindes inn, og hvilken retning utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal ha i forhold til utskriften på forsiden (oddetallssider).

 **MERK:** Når XPS-driveren brukes, er ikke brosjyreutskrift tilgjengelig.

Snu på langsiden	<p>Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideoinnbinding for stående og liggende sider:</p> 
Snu på kortsiden	<p>Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideoinnbinding for stående og liggende sider:</p> 

## Bruke den midtre utdataskuffen

Den midtre utdataskuffen kan ta opptil følgende:

- 500 ark (på 75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir

## Bruke stablebrettet

Stablebrettet kan ta opptil følgende:



Utmatingsmodus	Ikke stiftet	Stiftet	Papirstørrelse
I bunker	1000-ark	50-sett eller 750-ark	(SFP) A4: P: 64 g/m <sup>2</sup> A4: C2: 70 g/m <sup>2</sup> Letter: Business 4200: 20 lb Letter: Color Xpressions+: 24 lb (MPF) A4: Premier: 80 g/m <sup>2</sup> A4: Premier: perforert 4 hull: 80 g/m <sup>2</sup> A4: Business: 80 g/m <sup>2</sup> A4: Colotech+: 90 g/m <sup>2</sup> Letter: Business 4200: 75 g/m <sup>2</sup> Letter: Digital Color Xpressions+: 90 g/m <sup>2</sup>
	750-ark	50-sett eller 500-ark	Legal: Business 4200: 20 lb Legal: Color Xpressions+: 24 lb Legal: Digital Color Xpressions+: 24 lb
Enkeltvis	300-ark	-	B5, A6, B6, A5, Postkort (US, 5 × 7, 3 × 5, 3,5 × 5, 3,5 × 5,5, 6 × 9), Statement, Overtrukket (106-163 g/m <sup>2</sup> ), Overtrukket tykt (164-216 g/m <sup>2</sup> ), Etikett, IndeksPapir* <sup>1</sup> , Transparent, Postkort (134 til 190 g/m <sup>2</sup> )  <b>MERK:</b> Antall gjenværende ark vises kanskje ikke, avhengig av papirtypen eller -størrelsen.
	100-ark	-	Legal  <b>MERK:</b> Antall gjenværende ark vises kanskje ikke, avhengig av papirtypen eller -størrelsen.
	50-ark	-	Konvolutt (Com-10, Monarch, DL, C5)  <b>MERK:</b> Antall gjenværende ark vises kanskje ikke, avhengig av papirtypen eller -størrelsen.

\*<sup>1</sup>: Bare ark som har fanen på kortsiden er tilgjengelige.

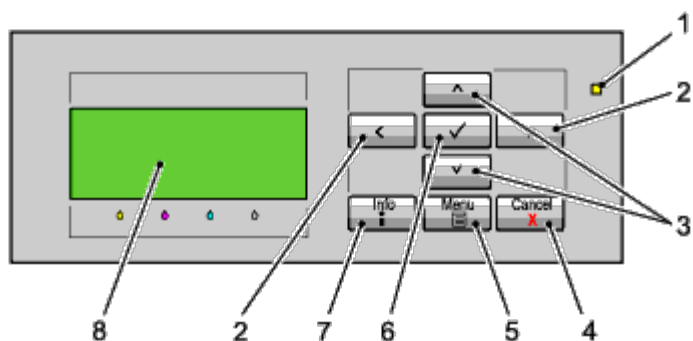
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Operatørpanel

- [Bruk av knappene på operatørpanelet](#)
- [Skrive ut en side med panelinnstillinger](#)

## Bruk av knappene på operatørpanelet

Operatørpanelet har en flytende krystallskjerm (liquid crystal display - LCD), åtte knapper og en indikator som blinker når skriveren er klar til å skrive ut, og når det oppstår en feil.



### 1. Klar-/feillampe

- Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus, og blinker når data mottas.
- Lyser gult når det oppstår en feil, og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

### 2. Knappene < >

- I menymodus velger den undermenyer eller innstillingsverdier.

### 3. Knappene ∨ ∧

- Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord for sikrede utskriftsjobber.

### 4. Knappen Cancel

- Avbryter gjeldende utskriftsjobb.
- I den øverste menyen i menymodus veksler den til utskriftsmodus.
- I undermenyen i menymodus veksler den til det øverste hierarkiet i menyen.

### 5. Knappen Meny

- I utskriftsmodus veksler den til menymodus.
- I menymodus veksler den til utskriftsmodus.

### 6. Knappen ✓ (Set).

- I menymodus viser den valgt meny eller element og angir valgt verdi.

### 7. Informasjonsknapp

- Når informasjonstegnet vises på skjermen, kan du trykke denne knappen for å vise informasjon, som for eksempel om hvordan du løser et problem.

## Skrive ut en side med panelinnstillinger

Siden med panelinnstillinger viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
3. Trykk knappen ∨ til Panelinnst. utheves, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).

Siden med panelinnstillinger skrives ut.

### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter**.
5. Klikk knappen **Start** i **Panelinnstillinger**.

Rapporten over panelinnstillinger skrives ut.

## Skrive ut

- [Tips for vellykket utskrift](#)
- [Sende en jobb til utskrift](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut en rapportside](#)
- [Bruke stiftefunksjonen](#)
- [Bruke funksjonen forskyvning](#)
- [Bruke funksjonen lagret utskrift](#)

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

---

## Tips for vellykket utskrift

### Tips om lagring av utskriftsmateriale

Du må lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. For mer informasjon, se "[Lagre utskriftsmateriale](#)".

## Unngå papirstopp



**MERK:** Det anbefales at du tester noen sider av utskriftsmaterialet du vurderer å bruke på maskinen, før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om lastning av utskriftsmateriale:

- "[Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer](#)" (som omfatter skuffe 1, den ekstra 550-arkmateren og den ekstra 1100-arkmateren)
- "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)"
- "[Unngå fastkjørt papir](#)"

Se under "[Fjerne fastkjørt papir](#)" hvis du opplever papirstopp.

---

## Sende en jobb til utskrift

Du kan bruke skriverdriveren til å angi alle skriverfunksjonene. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet.

Du må kanskje klikke **Innstillinger** i den første **Skriv ut**-boksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne Onlinehjelp for mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows<sup>®</sup>-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.

2. På menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
  3. Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut eller antall eksemplarer).
  4. Klikk **Innstillinger** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk deretter **OK**.
  5. Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til valgt skriver.
- 

## Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

### Avbryte fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

Trykk **Cancel**.

Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

## Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

### Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne av oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk **Slett** på tastaturet.

### Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.

Klikk **Start** ® **Skrivere og telefakser**.

Klikk **Start**®**Enheter og skrivere** (for Windows 7 og Windows Server® 2008 R2).

Klikk **Start** ® **Kontrollpanel** ® **Maskinvare og lyd** ® **Skrivere** (i Windows Vista®).

Klikk **Start** ® **Kontrollpanel** ® **Skrivere** (i Windows Server 2008).

Klikk **Start** ® **Innstillinger** ® **Skrivere** (for Windows 2000).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Dobbeltklikk skriveren du valgte da du sendte jobben.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

3. Velg jobben du vil avbryte.
  4. Trykk **Slett** på tastaturet.
- 

## Skrive ut en rapportside

Ved hjelp av menyen **Rapport** kan du skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger, panelinnstillinger og skriftliste. Følgende beskriver to eksempler på utskrift fra menyen **Rapport**:

### Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Hvis du vil kontrollere detaljerte skriverinnstillinger, kan du skrive ut en side med skriverinnstillinger. Hvis du skriver ut en side med skriverinnstillinger, kan du også kontrollere om alternative moduler er riktig installert.

Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" hvis du trenger hjelp til å identifisere skjermen og knappene på operatørpanelet.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at **Rapport/liste** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk deretter knappen ✓ (**Set**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter**.
5. Klikk knappen **Start** i **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Meldingen **Skriverinnst. Skriver** vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til ventemodus etter at siden med skriverinnstillinger er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du slå opp i online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

### Skrive ut en liste over fontprøver

Slik skriver du ut alle fontene som er tilgjengelige for skriveren:

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
3. Trykk knappen ✓ til enten PCL-fontliste eller PS-fontliste vises.
  - Velg PCL fontliste hvis du vil skrive ut en liste over fontene som er tilgjengelige for PCL.
  - Velg PS fontliste hvis du vil skrive ut en liste over fontene som er tilgjengelige for PostScript® 3™.
4. Trykk knappen ✓ (**Set**).

Meldingen PCL-fontliste Skriver eller PS-fontliste Skriver vises på operatørpanelet mens sidene blir skrevet ut. Skriveren går tilbake til statusen Klar til utskr. etter at listen over fontprøver er skrevet ut.

---

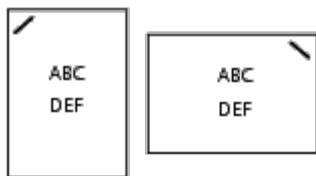
## Bruke stiftefunksjonen

Stiftefunksjonen lar deg stifte hvert eksemplar. Papirene stiftes i øvre venstre hjørne.

B5, A4, Brev, Executive, Folio (8,5), Legal, Vanlig, Vanlig tykt, Omslag, Omslag tykke og Resirkulert kan benyttes med stiftefunksjonen.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.



## Bruke funksjonen forskyvning

Når du bruker funksjonen Forskyvning, kan du identifisere et papirsett fra et annet papirsett. Ved å velge "Forskyvning per sett" kan du forskyve hvert eksemplar før du skriver ut det neste. Ved å velge "Forskyvning per jobb" kan du forskyve hvert eksemplar i papirjobben du angir. Du kan også angi om du ønsker å stifte eller sette inn et bannerark etter forskyvningen av hvert eksemplar.

B5, A4, Brev, Executive, Folio (8,5), Legal, Vanlig, Vanlig tykt, Omslag, Omslag tykke og Resirkulert kan benyttes med funksjonen Forskyvning.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.

Eksempler på to jobber ved utskrift av to eksemplarer av et tresides dokument:



	Forskyvning per sett	Forskyvning per jobb	Ingen forskyvning
Ikke-kollatert			
Kollatert			

## Bruke funksjonen lagret utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at jobben skal lagres i skriverens minne. Når du er klar til å skrive ut jobben, går du til skriveren og angir jobben som ligger i minnet eller på harddisken, via menyene på operatørpanelet. Du kan bruke denne funksjonen for Sikker utskrift, Utskrift fra felles postboks, Utskrift fra privat postboks og Korrekturutskrift.

**MERK:** Dataene i minnet slettes når skriveren slås av. Dataene på den ekstra harddisken slettes ikke selv når skriveren slås av.

**MERK:** Funksjonene Lagret utskrift er tilgjengelig når:  
RAM-disken aktiveres i operatørpanelet, og "RAM-disk" settes til "Tilgjengelig" i skriverdriveren eller  
en harddisk installerer i skriveren, og "Harddisk" settes til "Tilgjengelig" i skriverdriveren.

Funksjonen Lagret utskrift inkluderer følgende jobbtyper.

### Sikker utskrift

Du kan lagre utskriftsdata midlertidig i skriverminnet og skrive dem til angitt tidspunkt. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. En lagret utskriftsjobb blir slettet etter at du har skrevet den ut, eller etter at en angitt tidsperiode har utløpt.

**MERK:** Dette elementet er tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.

### Utskrift fra privat postboks

Du kan lagre utskriftsdata midlertidig i skriverminnet og skrive dem ut når det passer. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Lagrede jobber forblir i skriverminnet til du sletter dem ved hjelp av operatørpanelet.

**MERK:** Dette elementet er tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.




### Utskrift fra felles postboks

Du kan lagre utskriftsdata midlertidig i skriverminnet og skrive dem ut når det passer. En utskriftsjobb lagres til du sletter den fra skriverminnet ved hjelp av operatørpanelet. Du kan ikke bruke passordfunksjonen men denne funksjonen. Denne funksjonen krever ikke et passord når du skal skrive ut en lagret jobb.

**MERK:** Dette elementet er tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.

### Korrekturutskrift

Når du angir flere kopier av en kollatert jobb, kan du bruke denne funksjonen til å bare skrive ut det første settet til sjekking, før du fortsetter å skrive ut de gjenværende kopiene fra skriveren.

-  **MERK:** Avhengig av hva slags dokumenter det gjelder, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. I slike tilfeller oppstår det en feil.
-  **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved hjelp av PC-ens klokkeslett og dato da jobben ble sendt, for å skjelne den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.
-  **MERK:** Dette elementet er tilgjengelig når du bruker PCL- eller PS-driveren.

## Lagre utskriftsjobber





Hvis du velger en annen jobbtype enn "Normal utskrift" i kategorien "Papir/utdata" på skriverdriveren, lagres jobben i midlertidig minne eller på harddisken til du velger å skrive den ut fra operatørpanelet.

-  **MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du spesifiserer et passord for konfidensialitet.

## Skrive ut lagrede jobber

Når jobbene er lagret, kan du bruke operatørpanelet til å angi når de skal skrives ut. Velg jobbtypen du bruker, fra Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift. Deretter velger du brukernavnet fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks, må du skrive inn passordet du oppgav i driveren da du sendte jobben.

Hvis du ønsker å skrive ut de lagrede dokumentene, gjør du følgende:


1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Utskriftsmeny** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
3. Trykk knappen  til ønsket jobbtype utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).  
Det lagrede dokumentet skrives ut.

## Skriv inn passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift/Utskrift fra privat postboks)

Når du velger Sikker utskrift eller Utskrift fra privat postboks fra Utskriftsmenyen etter at du har valgt brukernavnet ditt, vises følgende melding:

[ \*\*\*\*\* ]

Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som du anga i skriverdriveren. Passordet du anga, vises for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen **Feil passord**. Vent tre sekunder, eller trykk knappen  (**Set**) eller **Cancel** for å gå tilbake til vinduet for brukervalg.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med brukernavnet og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som samsvarer med passordet du oppgav, vises på skjermen. Du kan deretter velge å skrive ut eller slette jobber som samsvarer med passordet du oppgav. (Se under "[Skrive ut lagrede jobber](#)" hvis du vil ha mer informasjon.)

## Slette lagrede jobber

Med Sikker utskrift vil en jobb som har blitt lagret, slettes etter utskrift eller slettes etter en tidsperiode hvis den er oppgitt på operatørpanelet.

Andre jobber forblir lagret til du sletter dem ved hjelp av operatørpanelet.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Skriverinnstillinger

- [Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)
- [Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Tilbakestille standardinnstillinger](#)

Du kan endre de fleste skriverinnstillingene i programvaren. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)" når du skal finne skriverens IP-adresse.

Innstillinger fra programmet oppdaterer standard skriverinnstillinger for skriveren. Innstillinger i skriverdriveren gjelder bare for jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programmet, kan du gjøre det på operatørpanelet eller i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du endrer en skriverinnstilling fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir denne innstillingen brukerens standardinnstilling.

---

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Du kan kontrollere de detaljerte skriverinnstillingene ved å skrive ut siden med skriverinnstillinger.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ (**Set**).
3. Skriverinnstillinger vises. Trykk knappen ✓ (**Set**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter**.
5. Klikk knappen **Start** i **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

---

## Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.

Når du først åpner menyene på operatørpanelet, vil du se et punkt ved siden av verdiene i menyene.







Dette punktet betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises et punkt ved siden av innstillingen for å vise at den er gjeldende standardinnstilling for bruker.





Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.




Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  eller  til ønsket meny utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
3. Trykk knappen  eller  helt til ønsket meny eller menyelement utheves, og trykk knappen  (**Set**).
  - Hvis du har valgt en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
  - Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling for bruker er merket med et punkt.)


Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
- En numerisk verdi som kan endres
- En Av- eller På-innstilling

 **MERK:** Trykk knappene  og  samtidig for å gjenopprette fabrikkstandard for menyinnstillingene. Trykk knappen  (**Set**) hvis du vil gå tilbake til fabrikkstandarden for menyinnstillingene.

4. Trykk knappen  eller  for å rulle til ønsket verdi utheves.
5. Trykk knappen  (**Set**).

Dermed aktiveres innstillingsverdien som merkes med et punkt ved siden av verdien.

6. Trykk knappen **Cancel** eller  for å gå tilbake til foregående meny.

Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk knappen **Cancel** for å avslutte innstilling av nye verdier.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endinger, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

---

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre enhetsinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene på en skriver til alle skriverne i nettverket.

Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten, og velg deretter elementene for **Skriverinnstillinger** du vil endre. Hvis du vil endre papirtype- og størrelse, kan du velge **Skuffeinnst.** fra emnelisten. Hvis du vil endre ColorTrack-innstillingene, kan du velge **Utskriftsvolum.** fra emnelisten og kategorien **Dell ColorTrack.**

Hvis du vil kopiere skriverinnstillingene til en annen skriver i nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten og skriver inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du finne den på siden med skriverinnstillinger. Slik skriver du ut siden med skriverinnstillinger ved hjelp av operatørpanelet.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at **Rapport/liste** er uthevet, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
3. **Skriverinnstillinger** vises. Trykk knappen ✓ **(Set)**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

---

## Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
3. Trykk knappen ▼ til **Vedlikehold** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
4. Trykk knappen ▼ til **Tilb.st. stand.** utheves, og trykk deretter knappen ✓ **(Set)**.
5. Meldingen **start** eller **Avbryt** vises på operatørpanelet. Trykk knappen ✓ **(Set)**.
6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.







Siden **Tilbakestill standarder** vises.

5. Klikk **Start** ved siden av **Tilb.st. stand.**, og **start skriveren på nytt** for å stille tilbake til standardinnstillinger.

Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

## Initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger

Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger.


1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Set**).
3. Kontroller at **Nettverk** er uthevet, og trykk deretter knappen  (**Set**).
4. Trykk knappen  til **Tilb.st. trådl.** eller **Tilb.st. LAN** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
5. Meldingen **start** eller **Avbryt** vises på operatørpanelet. Trykk knappen  (**Set**).
6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.

---

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

## Kort om Verktøykasse-menyer

Verktøykassen lar deg diagnostisere skriverinnstillingene.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

 **MERK:** Du finner informasjon om hvordan du starter **Verktøykasse** under "[Kort om skriverprogramvaren](#)".

## Skjemautskrift

### Formål:

Skriver ut diverse skjema som kan brukes til å diagnostisere skriveren.

### Verdier:

<b>Høydekonfigurerings skjema</b>	Når du klikker knappen <b>Høydekonfigurerings skjema</b> , blir det skrevet ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. Utdatarapporten inneholder fem sider, og papirstørrelsen er A4 eller Brev.
<b>Skyggekonfigurerings skjema</b>	Når du klikker <b>Skyggekonfigurerings skjema</b> , skrives det ut et skjema der du kan kontrollere dobbeltrykk. Utdatarapporten inneholder en side og papirstørrelsen er A4 eller Letter.
<b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>	Når du klikker <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b> , blir det skrevet ut striper med gul, magenta, cyan og svart med ulik tetthet. Utdatarapporten inneholder en side og papirstørrelsen er A4 eller Letter.
<b>MQ-skjema</b>	Når du klikker <b>MQ-skjema</b> , skrives det ut et skjema der du kan kontrollere stripene. Utdatarapporten inneholder to sider, og papirstørrelsen er A4 eller Brev.
<b>Justerings skjema</b>	Når du klikker <b>Justerings skjema</b> , blir det skrevet ut et skjema for å sjekke at utskriftsbildet er riktig justert på papiret. Utdatarapporten inneholder en side og papirstørrelsen er A4 eller Letter.
<b>Konfigurasjonsskjema for trommelfornyelse</b>	Når du klikker <b>Konfigurasjonsskjema for trommelfornyelse</b> , blir det skrevet ut et skjema for å sjekke materialtettheten til trommelkassetten. Utdatarapporten inneholder en side og papirstørrelsen er A4 eller Letter.

## Miljøsensorinformasjon

### Formål:

Skrive ut skriverens sensorinformasjon for innendørs miljø til **Resultat** ved å trykke **Finn Miljøsensorinformasjon**.



## Kort om skrivermenyene

- [Rapport/liste](#)
- [Adm. meny](#)
- [Skuffeinnstillinger](#)
- [Utskriftsmeny](#)
- [Panellås](#)

Når skriveren er konfigurert som en nettverksskriver og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. meny være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling på skriveren, som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet. I dette tilfellet får du bare tilgang til menyene Lagret dokument og Skuffeinnst.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger på skriveren i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

Det kan også være at du må endre skuffeinnstillinger for å fullføre utskriftsjobber.

---

## Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

## Skriverinnstillinger

### Formål:

Skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

## Panelinnstillinger

### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

## PCL fontliste

### Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

### Se også:

"[Kort om fonter](#)", "[Skrive ut en liste over fontprøver](#)".

## PCL makroliste

### Formål:

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

## PS fontliste

### Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PostScript-fonter.

### Se også:

"[Kort om fonter](#)", "[Skrive ut en liste over fontprøver](#)".

## Jobbhistorie

### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

## Feilhistorie

### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

## Utskriftsmåler

### Formål:

Skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut. Når rapporten blir skrevet ut fra skriverens operatørpanel eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir den kalt **Skriv ut volumrapport**.

## Fargetestside

### Formål:

Skrive ut en side for fargetesting.

## Lagret dokument

### Formål:

Skrive ut en liste over alle filer som er lagret som `Sikker utskrift` og `Korr.utskr.` på RAM-disken.



**MERK:** Menyen **Lagret dokument** vises bare når den ekstra harddisken eller minnemodulen er installert på skriveren, og **RAM disk** under **Systeminnst.** er aktivert.


---

## Adm. meny

Bruk **Adm. meny** til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

## Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen **Nettverk**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Ethernet

### Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
<b>10Base halv</b>	Bruker 10 base-T halv-dupleks.
<b>10Base full</b>	Bruker 10 base-T full-dupleks.
<b>100Base halv</b>	Bruker 100 base-TX halv-dupleks.
<b>100Base full</b>	Bruker 100 base-TX full-dupleks.
<b>1000Base full</b>	Bruker 1000 base-T full-dupleks.


## Status

### Formål:

Vise informasjon om styrken på det trådløse signalet. Det kan ikke gjøres endringer på operatørpanelet for å bedre statusen til den trådløse tilkoblingen.

### Verdier:

<b>God</b>	Angir en god signalstyrke.
<b>Akseptabel</b>	Angir en marginal signalstyrke.
<b>Lav</b>	Angir en utilstrekkelig signalstyrke.
<b>Ingen mottak</b>	Angir at ingen signaler mottas.

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et kabelbasert nettverk.

## Trådløst oppsett


### Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

### Verdier:

<b>Man. oppsett</b>	<b>Oppgi nettverksnavn (SSID)</b>	Angir et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.		
	<b>Infra-struktur</b>	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.		
		<b>Ingen sikkerhet</b>	Velg Ingen sikkerhet for å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi noen av sikkerhetsmetodene <b>WEP</b> , <b>WPA-PSK-TKIP</b> og <b>WPA-PSK-AES</b> .	
		<b>WEP-nøkkel (64Bit)</b>	Angir WEP 64bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.	
			<b>Overføringsnøkkel</b>	Angi overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .


		<b>WEP-nøkkel (128Bit)</b>	Angir WEP 128bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
		<b>Overføringsnøkkel</b>	Angi overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .	
<b>Man. oppsett</b>	<b>Infra-struktur</b>	<b>WPA-PSK-TKIP</b>	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.	
		<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når <b>WPA-PSK-TKIP</b> er valgt for Kryptering.	
		<b>WPA2-PSK-AES</b>	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.	
		<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når <b>WPA-PSK-AES</b> er valgt for Kryptering.	
	<b>Ad-Hoc</b>	Velg dette for å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.		
		<b>Ingen sikkerhet</b>	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi sikkerhetsmetoden fra <b>WEP</b> .	
		<b>WEP-nøkkel (64Bit)</b>	Angir WEP 64bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløst nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.	
			<b>Overføringsnøkkel</b>	Angi overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .
		<b>WEP-nøkkel (128Bit)</b>	Angir WEP 128bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
			<b>Overføringsnøkkel</b>	Angi overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .
<b>WPS</b>	<b>Trykkknapp-kontroll</b>	<b>PBC-start</b>	<b>Avbryt*</b> Velg sikkerhetsmetoden WPS-PBC.	
		<b>Start</b>	Konfigurer det trådløse oppsettet med sikkerhetsmetoden WPS-PBC.	
	<b>PIN-kode</b>	<b>Start Konfigurasjon</b>	Konfigurerer det trådløse oppsettet ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.	
		<b>Skriv ut PIN-kode</b>	Skriver ut PIN-kode. Bekreft når PIN-koden som er tildelt skriveren, skrives inn på datamaskinen.	

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

### Tilb.st. trådl.

#### Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

### TCP/IP

#### Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>IP-modus</b>	<b>Dobbel stakk*</b>	Braker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	<b>IPv4-modus</b>	Braker IPv4 til å stille inn IP-adressen.

	<b>IPv6-modus</b>	Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.	
<b>IPv4</b>	<b>Få IP-adresse</b>	<b>AutoIP*</b>	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		<b>BOOTP</b>	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		<b>RARP</b>	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		<b>DHCP</b>	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
		<b>Panel</b>	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	<b>IP-adresse</b>	Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren ved hjelp av tastene på operatørpanelet.	
	<b>Subnettmaske</b>	Angir subnettmasken.	
	<b>Gateway-adresse</b>	Angir gateway-adressen.	
<b>IPsec*<sup>1</sup></b>		Deaktiverer IPsec.	
* <sup>1</sup> Viser bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert og IPsec er aktivert.			

## Protokoll

### Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>LPD</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer LPD-porten.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer LPD-porten.
<b>Port9100</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Port9100-porten.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Port9100-porten.
<b>IPP</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer IPP-porten.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer IPP-porten.
<b>FTP</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer FTP.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer FTP.
<b>NetWare</b>	<b>Aktiver*</b>	Bruker IP for NetWare.
	<b>Inaktiver</b>	Bruker ikke IP for NetWare.
<b>WSD</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer WSD-porten.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer WSD-porten.
<b>SNMP</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer UDP.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer UDP.
<b>E-postvarsel</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
<b>EWS</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
<b>Bonjour (mDNS)</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Bonjour (mDNS).
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
<b>Telnet</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Telnet.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Telnet.

HTTP-SSL/TLS * <sup>1</sup>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
* <sup>1</sup> Dette elementet vises bare når det selvsignerte sertifikatet genereres.		

## IP-filter

### Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:


<b>Nr. n/adresse</b> (n er 1-5.) * <sup>1</sup>	Stiller inn IP-adressen for filter <i>n</i> .	
<b>Nr. n/maske</b> (n er 1-5.) * <sup>1</sup>	Stiller inn adressemasken for filter <i>n</i> .	
<b>Nr. n/modus</b> (n er 1-5.) * <sup>1</sup>	<b>Av*</b>	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	<b>Godta</b>	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	<b>Avslå</b>	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.
* <sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.		

## IEEE 802.1x

### Formål:

Deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når IEEE 802.1x-autentisering er tilgjengelig.

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig når du kobler skriveren til et kabelbasert nettverk.

## Tilb.st. LAN

### Formål:

Initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

## Adobe Protocol

### Formål:

Du kan angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for et parallellgrensesnitt ved å konfigurere Adobe Protocol-innstillingene for det kabelbaserte nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.


### Verdier:

<b>Auto</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle

<b>TBCP*</b>	mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.
<b>Binær</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.

## Parallell

Bruker menyen **Parallell** til å endre parallellgrensesnittet.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Parallellport

#### Formål:

Aktivere eller deaktivere parallellgrensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Inaktiver</b>	Parallellgrensesnittet deaktiveres.
<b>Aktiver*</b>	Parallellgrensesnittet aktiveres.

### ECP

#### Formål:

Angi ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Inaktiver</b>	EPC-kommunikasjonsmodusen deaktiveres.
<b>Aktiver*</b>	EPC-kommunikasjonsmodusen aktiveres.

### Adobe Protocol

#### Formål:


Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for parallellgrensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for **Adobe Protocol** for parallellporten. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Auto</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
<b>TBCP*</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.
<b>Binær</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.

## USB-innstillinger

Bruk menyen **USB-innst.** til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## USB-port

### Formål:

Aktivere eller deaktivere USB-grensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Inaktiver</b>	USB-grensesnittet deaktiveres.
<b>Aktiver*</b>	USB-grensesnittet aktiveres.

## Adobe Protocol

### Formål:


Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for USB-grensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for Adobe Protocol for USB. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
<b>TBCP*</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.
<b>Binær</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.

## Systeminnstillinger

Bruk menyen *Systeminnst.* til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Strømsparer tid

### Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

### Verdier:

<b>Hvilemodus</b>	<b>15 min.*</b>	Angir tiden for overgang til strømsparingsmodus (Hvilemodus) i minutter.
	<b>5-30 min.</b>	
<b>Dvalemodus</b>	<b>15 min.*</b>	Angir tiden for overgang til strømsparingsmodus (Dvalemodus) i minutter.
	<b>1-29 min.</b>	

Tast 5 for å sette skriveren i strømsparingsmodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 30 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom



energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren går automatisk tilbake til klarstilling fra strømsparingsmodusen når den mottar data fra datamaskinen eller en ekstern faksmaskin. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.

## Lydtoner

### Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

### Verdier:

Kontrollpanel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
Ugyldig nøkkel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
Klar maskin	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
	På	Avgir en tone når skriveren blir klar.
Jobb fullført	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	På	Avgir en tone når en jobb er fullført.
Feilsignal	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	På	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
Varseltone	Av*	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	På	Avgir en tone når det oppstår et problem.
Tom for papir	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	På	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
Lite toner	Av*	Avgir ikke en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
	På	Avgir en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
Grunntone	Av*	Avgir ikke en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
	På	Avgir en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.

## Tidsavbrudd for feil

### Formål:

Angi i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

### Verdier:

Av	Deaktiverer tidsavbrudd for feil.	
På	60 sek*	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	6-300 sek.	

## Jobb tidsavbrudd

**Formål:**

Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

**Verdier:**

<b>Av</b>	Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.	
<b>På</b>	<b>30 sek *</b>	Angir tiden som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen.
	<b>5-300 sek.</b>	

**Panelspråk****Formål:**

Bestemme språket på teksten på operatørpanelet.

**Verdier:**

<b>English *</b>	<b>Français</b>
<b>Italiano</b>	<b>Deutsch</b>
<b>Español</b>	<b>Dansk</b>
<b>Nederlands</b>	<b>Norsk</b>
<b>Svenska</b>	


**Automatisk logg utskrift****Formål:**

Skrive ut en logg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.

**Verdier:**

<b>Av *</b>	Skriver ikke ut en logg over fullførte jobber automatisk.
<b>På</b>	Skriver automatisk ut en logg over fullførte jobber.

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport/liste.


 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen **RAM disk**.

**Utskrifts-ID****Formål:**

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

**Verdier:**

<b>Av *</b>	Skriver ikke ut bruker-ID.
<b>Topp venstre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
<b>Topp høyre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
<b>Bunn venstre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
<b>Bunn høyre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

## Skriv ut tekst

### Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

### Verdier:

<b>På*</b>	Skriver ut mottatte data som tekstdata.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut mottatte data.

## Bannerark

### Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuffe bannerarket ligger i. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driveren, men ikke for PS-driveren.

### Verdier:

<b>Innsetningsposisjon</b>	<b>Av*</b>	Skriver ikke ut bannerarket.
	<b>Forside</b>	Satt inn foran første side av hvert eksemplar.
	<b>Bakside</b>	Satt inn etter første side av hvert eksemplar.
	<b>Forside/bakside</b>	Satt inn foran første side av hvert eksemplar bak siste side av hvert eksemplar.
<b>Angi skuffe</b>	<b>Skuffe 1*</b>	Bannerarket er lagt i første skuffe ovenfra.
	<b>Skuffe 2*<sup>1</sup></b>	Bannerarket er lagt i andre skuffe ovenfra.
	<b>Skuffe 3*<sup>1</sup></b>	Bannerarket er lagt i tredje skuffe ovenfra.
	<b>Skuffe 4*<sup>2</sup></b>	Bannerarket er lagt i fjerde skuffe ovenfra.
	<b>Skuffe 5*<sup>2</sup></b>	Bannerarket er lagt i femte skuffe ovenfra.
	<b>MPF</b>	Bannerarket er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF).

\*<sup>1</sup> Dette elementet vises bare når den alternative 550-arkmateren eller 1100-arkmateren er installert på skriveren.

\*<sup>2</sup> Dette elementet vises bare når den alternative 1100-arkmateren er installert på skriveren.

## RAM-disk

### Formål:


Tildel minne til filsystemet for RAM-disk for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift og Utskrift fra postboks. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.


### Verdier:

<b>Aktiver</b>	Tildeler minne til filsystemet for RAM-disk.
<b>Inaktiver</b>	Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og ført opp i jobbloggen.
<b>500 MB*</b>	

50-1000  
MB

Angir hvor mye minne som kan tildeles filsystemet for RAM-disk (trinn på 50 MB).

 **MERK:** Menyen **RAM disk** vises bare når minnemodulen er installert på skriveren.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen **RAM disk**.

## Dato og klokkeslett

### Formål:

Vis dato, klokkeslett og lokal tidssone for skriveren.

### Verdier:

<b>Still dato</b>	Angir skriverens dato med datoformatet åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.			
<b>Still klokke</b>	Angir skriverens klokkeslett på 12-timersklokke eller 24-timersklokke.			
<b>Datoformat</b>	<b>dd/mm/åå *</b>	Angir datoformat: dd/mm/åå.		
	<b>åå/mm/dd</b>	Angir datoformat: åå/mm/dd.		
	<b>mm/dd/åå</b>	Angir datoformat: mm/dd/åå.		
<b>Klokkeslettformat</b>	<b>12-timersklokke</b>	Angir datoformat: 12-timersklokke.		
	<b>24-timersklokke*</b>	Angir datoformat: 24-timersklokke.		
<b>Tidssone</b>	<b>UTC -12.00</b>	<b>UTC -03.30</b>	<b>UTC +04.00</b>	<b>UTC +09.00</b>
	<b>UTC -11.00</b>	<b>UTC -03.00</b>	<b>UTC +04.30</b>	<b>UTC +09.30</b>
	<b>UTC -10.00</b>	<b>UTC -02.00</b>	<b>UTC +05.00</b>	<b>UTC +10.00</b>
	<b>UTC -09.00</b>	<b>UTC -01.00</b>	<b>UTC +05.30</b>	<b>UTC +11.00</b>
	<b>UTC -08.00</b>	<b>UTC 00.00*</b>	<b>UTC +05.45</b>	<b>UTC +12.00</b>
	<b>UTC -07.00</b>	<b>UTC +01.00</b>	<b>UTC +06.00</b>	<b>UTC +13.00</b>
	<b>UTC -06.00</b>	<b>UTC +02.00</b>	<b>UTC +06.30</b>	
	<b>UTC -05.00</b>	<b>UTC +03.00</b>	<b>UTC +07.00</b>	
	<b>UTC -04.00</b>	<b>UTC +03.30</b>	<b>UTC +08.00</b>	

## Bytt skuffe

### Formål:

Angi om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

### Verdier:

<b>Av</b>	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
<b>Større størr.</b>	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
<b>Nærm. størr.*</b>	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
<b>MPF-mating</b>	Erstatter papir fra MPF.

### *mm/tommer*

#### **Formål:**

Angi standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

#### **Verdier:**

<b>millimeter (mm)</b>	Velger millimeter som standard målenhet.
<b>tommer (")</b>	Velger tommer som standard målenhet.



**MERK:** Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

### *Angi tilgjengelig klokkeslett*

#### **Formål:**

Angi tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Ikke angi tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.	
<b>På</b>	Angir tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.	
	<b>Starttid</b>	Angir starttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	<b>Sluttid</b>	Angir sluttiden for tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	<b>Gjentakelse</b>	Angi ukedagen når innstillingen skal repeteres.

### *Datakryptering*

#### **Formål:**

Aktivere eller deaktivere datakryptering når skriveren brukes.

#### **Verdier:**

<b>Kryptering</b>	<b>Av*</b>	Deaktiverer kryptering av dataene.
	<b>På</b>	Aktiverer kryptering av dataene.
<b>Krypteringsnøkkel</b>	Angir en nøkkel som det er nødvendig å kryptere.	



**MERK:** Du kan kun skrive inn tegn fra 0 til 9, a til z, A til Z og NULL-verdier for krypteringsnøkkel.

### *Harddiskoverskrivingsmodus*

**Formål:**

Velg om harddisken skal kunne overskrives, og hvor mange ganger dette kan gjøres.

**Verdier:**

<b>Av*</b>	Deaktiver overskriving av harddisken.
<b>1 gang</b>	Overskriver harddisken én gang.
<b>3 ganger</b>	Overskriver harddisken tre ganger.


 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra harddisken er installert.

**Utløpt tid for sikker jobb****Formål:**

Angi dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.

**Verdier:**

<b>Utløpsmodus</b>	<b>Av*</b>	Ikke angi dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
	<b>På</b>	Angir dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.
<b>Utløpstidspunkt</b>	Angir klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.	
<b>Gjentakelse</b>	<b>Daglig</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes daglig.
	<b>Ukentlig*</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes ukentlig.
	<b>Månedlig</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes månedlig.
<b>Ukentlige innstillinger</b>	<b>Mandag*</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver mandag.
	<b>Tirsdag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver tirsdag.
	<b>Onsdag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver onsdag.
	<b>Torsdag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver torsdag.
	<b>Fredag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver fredag.
	<b>Lørdag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver lørdag.
	<b>Søndag</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver søndag.
<b>Månedlige innstillinger</b>	<b>1 dag*</b>	Angir at filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken, skal slettes hver første dag i måneden.
	<b>2-28 dager</b>	Angir dag i måneden for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken eller harddisken.

 **OBS!** Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert eller den ekstra harddisken er installert.

## ***ColorTrack-modus***

### **Formål:**

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Aktiverer utskrift av dataene med ingen autentiseringsinformasjon.
<b>Intern modus</b>	Begrenser utskrift basert på brukerinformasjonen registrert på den interne serveren.
<b>Ekstern modus</b>	Begrenser utskrift basert på brukerinformasjonen registrert på den eksterne serveren.

## ***Kontoløs brukerutskrift***

### **Formål:**

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.

### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Avslår utskrift av dataene uten autentisering.
<b>På*<sup>1</sup></b>	Tillater utskrift av dataene uten autentisering.

\*<sup>1</sup> Sett Passord for kontoløs bruker ved hjelp av Dell Printer Configuration Web Tool.

## ***Feilrapport for ColorTrack***

### **Formål:**

Angi om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack.

### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Skriver ikke ut feildata for ColorTrack.
<b>På</b>	Skriver ut feildata for ColorTrack.

## ***Brevpapir, tosidig modus***

### **Formål:**

Angi om tosidig utskrift skal aktiveres eller deaktiveres under bruk av brevhodepapir.

### **Verdier:**

<b>Inaktiver*</b>	Deaktiver dobbeltsidig utskrift for brevhodepapir.
<b>Aktiver</b>	Aktiverer dobbeltsidig utskrift for brevhodepapir.

## ***Varsling om lite toner***

### **Formål:**

Slå varselmeldingen Av eller På når tonernivået er lavt.

### **Verdier:**

---

<b>Av</b>	Viser ingen varselmelding når tonernivået er lavt.
<b>På*</b>	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

### **Jobbforskyvning**

#### **Formål:**

Identifisere et papirsett fra et annet sett ved å forskyve utskriften.

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Deaktiver for å forskyve utskriften.
<b>Forskyvning per sett</b>	Forskyver hvert eksemplar før utskrift av neste eksemplar.
<b>Forskyvning per jobb</b>	Forskyver hvert eksemplar per angitt papirjobb.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

### **Forskyvning av bannerark**

#### **Formål:**

Angi om du ønsker å forskyve utskriften og sette inn et bannerark før første side av hvert eksemplar.

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Deaktiverer innsetting av bannerark etter forskyving av utskriften.
<b>På</b>	Aktiverer innsetting av bannerark etter forskyving av utskriften.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.


### **Jobbforskyvning for stifting**

#### **Formål:**

Forskyve utskriften, og angi om hvert eksemplar skal stiftes.

#### **Verdier:**

<b>Av</b>	Deaktiverer stifting av hvert eksemplar etter forskyving av utskriften.
<b>Forskyvning per sett*</b>	Aktiverer stifting av hvert eksemplar etter forskyving av utskriften.
<b>Forskyvning per jobb</b>	Aktiverer stifting av hver papirjobb etter forskyving av utskriften.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

### **Stiftekass. Tom**

#### **Formål:**

Angir om en utskriftsjobb skal fortsettes når stiftekassetten er tom.

#### **Verdier:**

<b>Ikke fortsett*</b>	Stopper utskriftsjobben når stiftekassetten er tom.
<b>Fortsett</b>	Fortsetter utskriftsjobben når stiftekassetten er tom.



---

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.


## ***Veiviser for oppstart***

### **Formål:**

For å utføre opprinnelig oppsett for skriver:

## **Vedlikehold**

Bruk menyen **Vedlikehold** for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## ***F/W-versjon***

### **Formål:**

Vise skriverens fastvareversjon.

## ***Servicemerke***

### **Formål:**

Vise skriverens servicemerke.

## ***Papirtetthet***


### **Formål:**

Angi innstillinger for papirtetthet.

### **Verdier:**

<b>Vanlig</b>	<b>Normal *</b>
	<b>Lett</b>
<b>Etiketter</b>	<b>Normal *</b>
	<b>Lett</b>

## ***Juster BTR***

 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

### **Formål:**

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

**Verdier:**

<b>Vanlig</b> (60-90 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Vanlig tykt</b> (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Transparent</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Omslag</b> (106-163 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Omslag tykke</b> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Etiketter</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Overtrukket</b> (106-163 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Overtrukket tykt</b> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Konvolutt</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Resirkulert</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>

***Juster Fuser*****Formål:**

Angi optimale temperaturinnstillinger for fuseren. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

**Verdier:**

<b>Vanlig</b> (60-90 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Vanlig tykt</b> (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Transparent</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Omslag</b> (106-163 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
<b>Omslag tykke</b> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	<b>0*</b>
	<b>-6 - +6</b>
	<b>0*</b>

Etiketter	-6 - +6
Overtrukket (106-163 g/m <sup>2</sup> )	0* -6 - +6
Overtrukket tykt (164-216 g/m <sup>2</sup> )	0* -6 - +6
Konvolutt	0* -6 - +6
Resirkulert	0* -6 - +6

### Autoregistreringsjustering

#### Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

#### Verdier:

<b>På*</b>	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.
<b>Av</b>	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.

### Fargeregistreringsjustering

#### Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.



**MERK:** Funksjonen Fargeregistreringsjustering kan konfigureres når Autoregistreringsjustering er stilt inn på Av.

#### Verdier:

<b>Autokorrigerings</b>	Utfører automatisk korrigerings av fargeregistrering.		
<b>Fargereg. skjema</b>	Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de rettete linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den rettete linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for den rettete linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under Angi tall.		
<b>Angi tall</b>	<b>Venstre gul</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Venstre gul.
		-5 - +5	
	<b>Venstre magenta</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Venstre magenta.
		-5 - +5	
<b>Venstre cyan</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Venstre cyan.	
	-5 - +5		
	<b>Høyre gul</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Høyre gul.


		-5 - +5	
	<b>Høyre magenta</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Høyre magenta.
		-5 - +5	
	<b>Høyre cyan</b>	0*	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for Høyre cyan.
		-5 - +5	

### *Juster Høyde*

#### **Formål:**

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

 **OBS!** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

#### **Verdier:**

<b>0m*</b>	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	
<b>4000m</b>	

### *Initialiser Utskriftsmåling*

#### **Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

### *Tilbakestill standarder*

#### **Formål:**

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametrene for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

### *Tøm lager*


#### **Formål:**

Hvis du ønsker å tømme alle filene som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra postboks, Korrekturutskrift og Lagret utskrift på RAM-disken eller på den ekstra harddisken.

#### **Verdier:**

<b>Slett alle</b>	Sletter alle filene som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra postboks og Korrekturutskrift RAM-disken eller på den ekstra harddisken.
<b>Sikkert</b>	Sletter alle filene som er lagret som Sikker utskrift og Utskrift fra postboks på RAM-disken eller på den


<b>dokument</b>	ekstra harddisken.
<b>Lagret dokument</b>	Sletter alle filene som er lagret som Lagret utskrift på RAM-disken eller på den ekstra harddisken.

 **MERK:** Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert eller den ekstra harddisken er installert.

## Formatter harddisk

### Formål:


Initialisere den alternative harddisken.


 **MERK:** Menyen Formatter harddisk vises bare når den ekstra harddisken er installert på skriveren.

## Ikke-Dell toner

### Formål:

Angi om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent.


 **OBS!** Hvis du bruker en tonerkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og maskinstabiliteten blir forringet. Det anbefales at du bare bruker nye tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Bruker ikke tonerkassett fra en annen produsent.
<b>På</b>	Bruker tonerkassett fra en annen produsent.

## PCL

Ved hjelp av menyen PCL kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Papirskuffe

### Formål:

Angi inndataskuffen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Velger automatisk en skuffe i henhold til innstillingene for papirstørrelse og -type for utskriftsjobben.
<b>Skuffe 1</b>	Papiret mates fra første skuffe ovenfra.
<b>Skuffe 2*<sup>1</sup></b>	Papiret mates fra andre skuffe ovenfra.
<b>Skuffe 3*<sup>1</sup></b>	Papiret mates fra tredje skuffe ovenfra.
<b>Skuffe 4*<sup>2</sup></b>	Papiret mates fra fjerde skuffe ovenfra.
<b>Skuffe 5*<sup>2</sup></b>	Papiret mates fra femte skuffe ovenfra.

<b>MPF</b>	Papiret mates fra MPF.
* <sup>1</sup> Dette elementet vises bare når den alternative 550-arkmateren eller 1100-arkmateren er installert på skriveren.	
* <sup>2</sup> Dette elementet vises bare når den alternative 1100-arkmateren er installert på skriveren.	

## Papirstørrelse

### Formål:

Angi standard papirstørrelse.

### Verdier:

A4* <sup>1</sup>			
B5			
8,5 × 13 tommer			
Executive			
DL			
Konvolutt #10			
A5			
Brev* <sup>1</sup>			
Legal			
Monarch			
C5			
Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm*/8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
		77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
	Y-størrelse	297 mm*/11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
		127-355 mm/5,0-14,0 tommer	
* <sup>1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.			



**MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

210 mm*/8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
77-215 mm/3,0-8,5 tommer	

## Tilpasning

### Formål:

Angir retningen for tekst og grafikk på siden.

### Verdier:

<b>Stående*</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
<b>Liggende</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

## 2-sidig

### Formål:

Angi tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (Velg **Dupleks** i skriverdriveren hvis du vil ha tosidig utskrift bare for bestemte jobber.)

### Verdier:

<b>Tosidig utskrift</b>	<b>Av*</b>	Skriver bare ut på en side av arket.
	<b>På</b>	Skriver ut på begge sidene av arket.
<b>Innbindingskant</b>	<b>Snu langsider*</b>	Plasserer innbindingen langs langsiden av arkene. (Venstre kant for stående retning og toppkant for liggende retning.)
	<b>Snu kortside</b>	Plasserer innbindingen langs kortsiden av arkene. (Toppkant for stående retning og venstre kant for liggende retning.)

## Font

### Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

### Verdier:

<b>CG Times</b>	<b>CG Times It</b>	<b>CG Times Bd</b>
<b>CG Times BdIt</b>	<b>Univers Md</b>	<b>Univers Mdl t</b>
<b>Univers Bd</b>	<b>Univers Bdl t</b>	<b>Univers MPD</b>
<b>Univers MdCdl t</b>	<b>Univers BdCd</b>	<b>Univers BdCdl t</b>
<b>AntiqueOlv</b>	<b>AntiqueOlv It</b>	<b>AntiqueOlv Bd</b>
<b>CG Omega</b>	<b>CG Omega It</b>	<b>CG Omega Bd</b>
<b>CG Omega Bdl t</b>	<b>GaramondAntiqua</b>	<b>Garamond Krsv</b>
<b>Garamond Hlb</b>	<b>GaramondKrsvHlb</b>	<b>Courier*</b>
<b>Courier It</b>	<b>Courier Bd</b>	<b>Courier Bdl t</b>
<b>LetterGothic</b>	<b>LetterGothic It</b>	<b>LetterGothic Bd</b>
<b>Albertus Md</b>	<b>Albertus XBd</b>	<b>Clarendon Cd</b>
<b>Coronet</b>	<b>Marigold</b>	<b>Arial</b>
<b>Arial It</b>	<b>Arial Bd</b>	<b>Arial Bdl t</b>
<b>Times New</b>	<b>Times New It</b>	<b>Times New Bd</b>
<b>Times New Bdl t</b>	<b>Symbol</b>	<b>Wingdings</b>
<b>Line Printer</b>	<b>Times Roman</b>	<b>Times It</b>
<b>Times Bd</b>	<b>Times Bdl t</b>	<b>Helvetica</b>
<b>Helvetica Ob</b>	<b>Helvetica Bd</b>	<b>Helvetica BdOb</b>
<b>CourierPS</b>	<b>CourierPS Ob</b>	<b>CourierPS Bd</b>
<b>CourierPS BdOb</b>	<b>SymbolPS</b>	<b>Palatino Roman</b>
<b>Palatino It</b>	<b>Palatino Bd</b>	<b>Palatino Bdl t</b>
<b>ITCBookman Lt</b>	<b>ITCBookman Ltl t</b>	<b>ITCBookmanDm</b>
<b>ITCBookmanDm It</b>	<b>HelveticaNr</b>	<b>HelveticaNr Ob</b>

HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk BdIt
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

## Symbolsett

### Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

### Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

## Fontstørrelse


### Formål:

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

### Verdier:

12,00*	Angi verdiene i trinn på 0,25.
4,00-50,00	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.

 **MERK:** Menyen Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

### Se også:

"[Bredde og punktstørrelse](#)".

## Fonthøyde

### Formål:


Angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.



**Verdier:**

10,00*	Angi verdien i trinn på 0,01.
6,00-24,00	

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.

 **MERK:** Menyen Fonthøyde vises bare for faste eller breddefaste fonter.

**Se også:**

"[Bredde og punktstørrelse](#)".

**Formlinje****Formål:**

Stille inn antallet linjer på en side.

**Verdier:**

64* <sup>1</sup>	Angi verdien i trinn på 1.
5-128	
* <sup>1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.	

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg riktig innstilling for Formlinje og Tilpasning før du endrer Formlinje.

**Se også:**

"[Tilpasning](#)".

**Mengde****Formål:**

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

**Verdier:**

1*	Angi verdien i trinn på 1.
1-999	

**Bildeforbedring****Formål:**

Angi om funksjonen for bildeforbedring skal benyttes. Bildeforbedring er en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

**Verdier:**

Av	Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.
På*	Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.

## Hex-dump

### Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

### Verdier:

<b>Inaktiver*</b>	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
<b>Aktiver</b>	Aktiverer funksjonen Hex-dump.

## Kladdmodus

### Formål:

Spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

### Verdier:

<b>Inaktiver*</b>	Skriver ikke ut i kladdmodus.
<b>Aktiver</b>	Skriver ut i kladdmodus.

## Linjeavslutning

### Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
<b>Legg til LF</b>	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
<b>Legg til CR</b>	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
<b>CR-XX</b>	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

## Standard farge

### Formål:


Angi fargemodusen til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

### Verdi:

<b>Svart*</b>	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
<b>Farge</b>	Skriver ut i fargemodus.

## PostScript

Ved hjelp av menyen **PostScript** kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### *PS feilrapport*

#### **Formål:**

Angi om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### **Verdier:**

<b>Av</b>	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
<b>På*</b>	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

 **MERK:** Disse instruksjonene fra PS-driveren overstyrer innstillingene som er angitt fra operatørpanelet.

### *PS jobb tidsavbrudd*

#### **Formål:**

Angi hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Tidsavbrudd for jobb aktiveres ikke.
<b>På</b>	<b>1-900 min.</b> En PostScript-feil oppstår hvis behandlingen ikke er fullført når det angitte tidsrommet utløper.

### *Papirvalgmodus*

#### **Formål:**

Angi hvordan skuffen skal velges for PostScript-modus. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### **Verdier:**

<b>Auto*</b>	Skuffen velges på samme måte som i PCL-modus.
<b>Velg fra skuffe</b>	Skuffen velges på en måte som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

### *Standard farge*

#### **Formål:**

Angi fargemodusen til *Farge* eller *Svart*. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

#### **Verdi:**

<b>Svart</b>	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
<b>Farge*</b>	Skriver ut i fargemodus.

## **Panelinnstillinger**

Bruk menyen *Panelinnst.* til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved

en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Se også:

"[Panellås](#)".

### ***Panellås***

**Formål:**

Begrense tilgangen til menyene.

**Verdier:**

<b>Inaktiver*</b>	Begrenser ikke tilgangen til menyene.
<b>Aktiver</b>	Begrenser tilgangen til menyene.

### ***Nytt passord***

**Formål:**

Stille inn et passord for å begrense tilgangen til menyene.

**Verdier:**

<b>0000*</b>	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. meny og Rapport/liste.
<b>0000-9999</b>	

### ***Bekreft passord***

**Formål:**

Skriv inn passordet på nytt for bekreftelse.

### ***Innloggingsfeil***

**Formål:**


Spesifisere antall tillatte feilforsøk ved innlogging som administrator i Adm. meny og Rapport/liste.

**Verdier:**

<b>Av</b>	Administratoren mister tilgang til Adm. meny og Rapport/liste etter mislykket innlogging.	
<b>På</b>	<b>5 ganger*</b>	Stiller inn antall tillatte mislykkede innlogginger når administratoren logger inn på Adm. meny og Rapport/liste.
	<b>1-10 ganger</b>	

## **Skuffeinnstillinger**

Bruk menyen *Skuffeinnst.* til å definere utskriftsmaterialet som er lagt i hver skuffe.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## MPF

### Formål:

Angi papiret som er lagt i MPF.

### Verdier:

Papirtype	Vanlig (60-90 g/m <sup>2</sup> )*		
	Vanlig tykt (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )		
	Transparent		
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )		
	Omslag tykke (164-216 g/m <sup>2</sup> )		
	Etiketter		
	Overtrukket (106-163 g/m <sup>2</sup> )		
	Overtrukket tykt (164-216 g/m <sup>2</sup> )		
	Konvolutt		
	Resirkulert		
	Brevhode		
	Vanlig side S2 (60-90 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
	Vanlig tykt S2 (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
	Omslag side S2 (106-163 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
	Omslag tykke S2 (164-216 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
	Overtr. side S2 (106-163 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
	Overtr. tykt S2 (164-216 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>		
Resirkulert S2* <sup>1</sup>			
Papirstørrelse	Bruk driverinnst.*		
	A4		
	A5		
	B5		
	Letter		
	8,5 × 13 tommer		
	Legal		
	Executive		
	Monarch		
	DL		
	C5		
	Konvolutt #10		
		X- størrelse	210 mm*/8,3 tommer*

	<b>Egendefinert størrelse</b>		<b>77-215 mm/3,0-8,5 tommer</b>	
		<b>Y-størrelse</b>	<b>297 mm*/11,7 tommer*</b>	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
			<b>127-355 mm/5,0-14,0 tommer</b>	
<b>MPF-modus</b>	<b>Panelspesif.</b>	Stopper utskrift og viser en feil på operatørpanelet hvis papiret som er spesifisert i skriverdriveren, ikke tilsvarer papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.		
	<b>Driverspesif.*</b>	Fortsetter å skrive ut selv om papiret som er angitt i skriverdriveren, ikke tilsvarer papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.		
<b>Vis popup</b>	<b>På*</b>	Angir papirstørrelsen og -typen som er lagt i MPF. Dette elementet er bare tilgjengelig når <i>Panelspesif.</i> er valgt for MPF-modus.		
	<b>Av</b>	Papirstørrelsen og -typen som er lagt i MPF, er ikke angitt. Dette elementet er bare tilgjengelig når <i>Panelspesif.</i> er valgt for MPF-modus.		
* <sup>1</sup> S2 indikerer papir som allerede er skrevet ut på den ene siden.				



**MERK:** For skuffe 1, den ekstra 550-arkmateren eller den ekstra 1100-arkmateren er det ikke nødvendig å stille inn papirstørrelse. Disse skuffene registrerer papirstørrelse automatisk. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvilke papirstørrelser som støttes for standardskuffer og alternative skuffer.

#### Bruk dette menyelementet til å gjøre følgende:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for angitt papir.
- Velge papirkilde i programmet ved å velge type og størrelse.
- Koble skuffer automatisk. Skriveren kobler automatisk alle skuffer som inneholder den samme papirtypen eller -størrelsen, hvis du har stilt inn *Papirtype* på riktige verdier.

## Skuffe 1

### Formål:

Angi papiret som er lagt i øverste skuffe.

### Verdier:

<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig (60-90 g/m<sup>2</sup>)*</b>
	<b>Vanlig tykt (80/90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>
	<b>Transparent</b>
	<b>Omslag (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>
	<b>Omslag tykke (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>
	<b>Etiketter</b>
	<b>Overtrukket (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>
	<b>Overtrukket tykt (164-216 g/m<sup>2</sup>)</b>
	<b>Konvolutt</b>
	<b>Resirkulert</b>
	<b>Brevhode</b>
	<b>Auto*</b>
<b>Monarch</b>	

Papirstørrelse	DL			Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
	C5			
	Konvolutt #10			
	Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm* /8,3 tommer*	
			77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
Egendefinert størrelse	Y-størrelse	297 mm* /11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tommer		

## Skuffe 2

### Formål:

Angi papiret som er lagt i nest øverste skuffe.

### Verdier:

Papirtype	Vanlig (60-90 g/m <sup>2</sup> )*			
	Vanlig tykt (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag tykke (164-216 g/m <sup>2</sup> )			
	Resirkulert			
	Brevhode			
Papirstørrelse	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Konvolutt #10			
	Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm* /8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
			77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
Egendefinert størrelse	Y-størrelse	297 mm* /11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tommer		

## Skuffe 3

### Formål:

Angi papiret som er lagt i tredje øverste skuffe.

### Verdier:

	Vanlig (60-90 g/m <sup>2</sup> )*		
	Vanlig tykt (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )		

Papirtype	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag tykke (164-216 g/m <sup>2</sup> )			
	Resirkulert			
	Brevhode			
Papirstørrelse	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Konvolutt #10			
	Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm* /8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
			77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
		Y-størrelse	297 mm* /11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
127-355 mm/5,0-14,0 tommer				

## Skuffe 4

### Formål:

Angi papiret som er lagt i fjerde øverste skuffe.

### Verdier:

Papirtype	Vanlig (60-90 g/m <sup>2</sup> )*			
	Vanlig tykt (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag tykke (164-216 g/m <sup>2</sup> )			
	Resirkulert			
	Brevhode			
Papirstørrelse	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Konvolutt #10			
	Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm* /8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
			77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
		Y-størrelse	297 mm* /11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
127-355 mm/5,0-14,0 tommer				

## Skuffe 5



**Formål:**

Angi papiret som er lagt i femte øverste skuffe.

**Verdier:**

Papirtype	Vanlig (60-90 g/m <sup>2</sup> )*			
	Vanlig tykt (80/90-105 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )			
	Omslag tykke (164-216 g/m <sup>2</sup> )			
	Resirkulert			
	Brevhode			
Papirstørrelse	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Konvolutt #10			
	Egendefinert størrelse	X-størrelse	210 mm*/8,3 tommer*	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
			77-215 mm/3,0-8,5 tommer	
Y-størrelse		297 mm*/11,7 tommer*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tommer		

## Utskriftsmeny

Utskriftsmeny gir deg tilgang til dokumentlagring med Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.



**MERK:** Utskriftsmenyen vises bare når RAM-disken er aktivert, eller den alternative harddisken er installert.

## Sikker utskrift

**Formål:**

For å angi utskrift og sletting av det lagrede dokumentet.

**Verdier:**

Velg Bruker-ID	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	Alle dokumenter	Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	dokument n (n er nummeret)	Skriv ut og slett	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
Slett		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.	

## Privat postboks

**Formål:**

For å angi utskrift og sletting av det lagrede dokumentet.

**Verdier:**

<b>Velg Bruker-ID</b>	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	<b>Alle dokumenter</b>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> (n er nummeret)	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

## Felles postboks

**Formål:**

For å angi utskrift og sletting av det lagrede dokumentet.

**Verdier:**

<b>Velg Bruker-ID</b>	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	<b>Alle dokumenter</b>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> (n er nummeret)	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

## Korrekturutskrift

**Formål:**

For å angi utskrift og sletting av det lagrede dokumentet.

**Verdier:**










<b>Velg Bruker-ID</b>	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	<b>Alle dokumenter</b>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> (n er nummeret)	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.


## Panellås




Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillinger som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnst.

## Aktiverer Panellås

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
3. Trykk knappen  til **Panelinnst.** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
4. **Panellås** vises. Trykk knappen  **(Set)**.
5. Trykk knappen  til **Aktiver** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
6. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
7. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen  **(Set)**.  
Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen Menu inne. Gjenta trinn 7 til 6 når du skal stille tilbake passordet. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.











 **MERK:** Hvis du endrer passordet når Panellås er På, må du følge disse trinnene. Gjenta trinn 1 og 2. Trykk knappen  til **Endre passord** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**. Gjenta trinn 6 til 7 når du skal endre passordet. Dette vil endre passordet.

 **MERK:** Hvis Panellås er Aktiver, er fabrikkens standardpassord for operatørpanelet 0000.

Se også:

["Endre passord"](#).

## Deaktivere Panellås

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
3. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
4. Trykk knappen  til **Panelinnst.** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
5. **Panellås** vises. Trykk knappen  **(Set)**.
6. Trykk knappen  til **Av** utheves, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
7. Skriv inn det gjeldende passordet, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
8. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen  **(Set)**.  
Passordet er endret.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Kort om skriverprogramvaren

- [Verktøy for skriverinnstillinger](#)
- [Verktøykasse](#)

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, til å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Følgende programmer kan bare brukes i Windows. De kan ikke brukes i Macintosh, UNIX eller Linux.

### Statusvindu

**Statusvindu** varsler når det oppstår en feil, for eksempel papirstopp eller lavt tonernivå.

Du kan angi når eller om **Statusvindu** vises, i dialogboksen **Egenskaper for skriverstatusvindu**. Åpne denne dialogboksen fra menyen **Start** eller ved å høyreklikke ikonet **Statusmonitorkonsoll**.

De tilgjengelige valgene er oppført nedenfor.

Verdi	Funksjon
<b>Aktiver vindu under utskrift</b>	Aktiverer <b>Statusvindu</b> ved utskrift. Vinduet lukker automatisk når alle utskriftsjobbene er fullført eller avbrutt.
<b>Aktiver vindu kun når feil oppstår*</b>	Aktiverer <b>Statusvinduet</b> kun når det oppstår en feil under utskrift. Vinduet lukkes automatisk når feilen er utbedret.
<b>Ikke aktiver automatisk</b>	Aktiverer ikke <b>Statusvindu</b> automatisk.
* fabrikkstandard	

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og status for annet tilbehør til den lokale skriveren og nettverksskriveren.

### Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** til å administrere flere forekomster av **Statusvindu**.

- Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.
- **Statusmonitorkonsoll** viser **Statusvindu** for lokale tilkoblinger og nettverkstilkoblinger.

### Dell Administrasjonssystem for tilbehør™

Du kan starte dialogboksen **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** fra vinduet utskriftstatus, (bare for lokal skriver) menyen **Alle programmer** eller skriverbordsikonet. Du kan også starte den fra **Statusvindu** når det oppstår en tonerfeil.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

1. Klikk **Start** ® **Alle programmer** ® **Dell skrivere** ® **Ekstra programvare for fargelaser** ® **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

3. Hvis du bestiller på nettet:

- a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerket. Tast inn Dell-skriverens servicemerke i feltet.

Servicemerket er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
- c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

## User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer skriverdriveren for Dell™ 5130cdn Color Laser Printer på forhånd på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for forskjellige typer operativsystemer.

## Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com).

---

## Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy** kan du åpne **Statusvindu**, **Oppdater**, og **Feilsøking**.

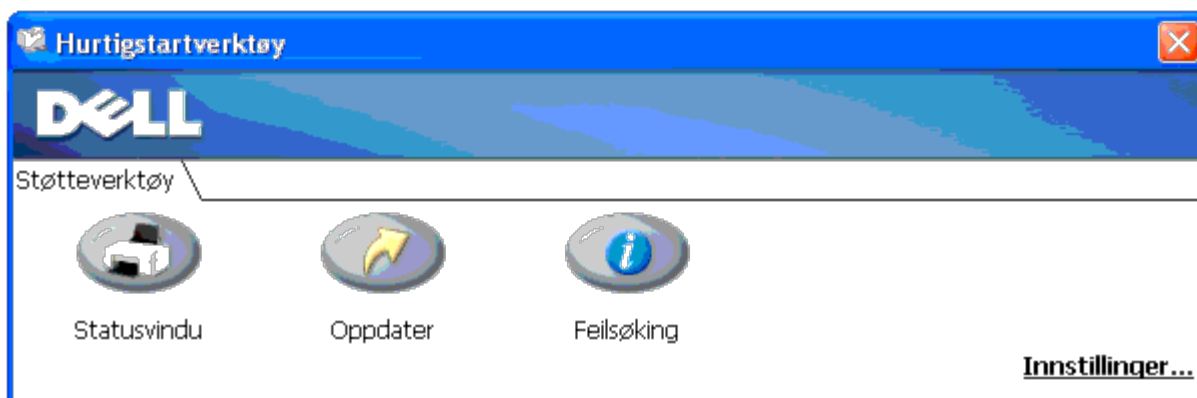
Når du installerer Dell-programvaren, installeres **Hurtigstartverktøy** automatisk.

Se under "[Konfigurere utskriftsdeling](#)" hvis du vil vite hvordan du installerer programvaren.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

1. Klikk **Start** ® **Alle programmer** ® **Dell skrivere** ® **Ekstra programvare for fargelaser** ® **Hurtigstartverktøy**.

Dialogboksen **Hurtigstartverktøy** åpnes.



2. I vinduet **Hurtigstartverktøy** finner du disse tre knappene: **Statusvindu**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

Klikk X-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk **Hjelp** i hvert enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

## Statusvindu

Klikk knappen **Statusvindu** for å åpne **Statusvindu**. Se under "[Statusvindu](#)".

## Oppdater


Knappen **Oppdater** oppdaterer innstillingene for skriverdriveren, fastvaren og serviceprogramvare.

## Feilsøking

**Feilsøking** åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

## Verktøykasse

Ved hjelp av **Verktøykasse** kan du diagnostisere skriverinnstillingene. Se under "[Kort om Verktøykasse-menyer](#)" hvis du vil ha mer informasjon.

 **MERK:** Verktøykassen er bare tilgjengelig når du kobler til skriveren med USB- eller nettverkskabel.

Slik starter du **Verktøykasse**.

1. Sett inn CD-en *Driverer og hjelpeprogram* i datamaskinen.  
Når vinduet **Installasjonsnavigator** vises, klikker du knappen **Avslutt** for å gå ut av vinduet.
2. Klikk **Start** ® **Kjør**, skriv deretter D:\Utilities\Tool Box\DLT12DZ.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.


Det kommer opp en dialogboks som ber deg velge tilkoblingstype.

3. Velg tilkoblingstype mellom datamaskinen og skriveren.

For nettverkstilkobling

- a. Velg Nettverkstilkobling.

b. Skriv inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn.

 **MERK:** Hvis du skriver inn IPv6-adresse, må du legge til område-ID.

For USB-tilkobling

a. Velg USB-tilkobling.

b. I listen i vinduet Velg skriver velger du målskriveren som vil diagnostisere skriverinnstillinger for.

4. Klikk **OK**.

**Verktøykasse** starter.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Skriv ut ved hjelp av ColorTrack (Ekstern autentisering)

- [ColorTrack-innstillinger](#)
- [Konfigurere skriverdriveren](#)

Med ColorTrack kan du begrense antall sider som kan skrives ut per bruker, angi brukerne som kan skrive ut i farger, og begrense hvilke brukere som har tilgang til skriveren ut fra brukerinformasjonen som er registrert på den eksterne autentiseringsserveren eller skriveren.

Hvis du ønsker å skrive ut med ColorTrack, må du stille inn ColorTrack og skriverdriveren. Du må også angi ekstern server for ColorTrack for å bruke en ekstern autentiseringsserver. Hvis du vil angi ekstern server, kontakter du systemadministratoren.

---

## ColorTrack-innstillinger

Hvis du ønsker å skrive ut med ColorTrack, må du konfigurere følgende innstillinger.

- "[Dell ColorTrack](#)"
- "[Autentiseringssystem](#)"
- "[Kerberos Server](#)"
- "[LDAP-server](#)"
- "[LDAP-autentisering](#)"

## Dell ColorTrack

Spesifiser autentiseringsmetoden.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.



















Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Utskriftsvolum**.
3. Klikk kategorien **Dell ColorTrack**.
  - Velg **Ekstern modus** i **ColorTrack-modus**.
  - Merk av i avmerkingsboksen for **Kontoløs brukerutskrift** hvis du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Hvis du ikke tillater dette, kan du fjerne merkingen i avmerkingsboksen **Kontoløs brukerutskrift**.
  - Oppgi passordet når avmerkingsboksen **Kontoløs brukerutskrift** er På og **Ekstern modus** er avmerket. Skriv deretter inn passordet for på nytt for å bekrefte det.
  - Merk av i avmerkingsboksen **Feilrapport for ColorTrack** om nødvendig.

4. Klikk **Bruk nye innstillinger** og skru deretter av skriveren for å ta i bruk innstillingene.

## Ved bruk av operatørpanelet

Ved hjelp av operatørpanelet kan du bare stille inn **ColorTrack-modus**, **Kontoløs brukerutskrift** og **Feilrapport for ColorTrack**.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Set**).
3. Trykk knappen  til **Skuffeinnst. utheves**, og trykk deretter knappen  (**Set**).
4. Trykk knappen  til **ColorTrack-modus** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
5. Trykk knappen  til **Ekstern modus** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
6. Trykk knappen **Cancel** eller  for å gå tilbake til foregående meny.
7. Trykk knappen  til **Kontoløs brukerutskrift** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
8. Trykk knappen  for å velge **Av** eller **På**, og trykk deretter knappen  (**Set**).
9. Trykk knappen **Cancel** eller  for å gå tilbake til foregående meny.
10. Trykk knappen  til **Feilrapp. ColorTrack** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
11. Trykk knappen  for å velge **Av** eller **På**, og trykk deretter knappen  (**Set**).
12. Slå av skriveren slik at innstillingene trer i kraft.

## ColorTrack-modus

Følgende to autentiseringsmodi er tilgjengelige: Intern modus som bruker brukerinformasjon registrert på skriveren, og Ekstern modus som bruker brukerinformasjon registrert på en ekstern server. For å bruke autentisering på den eksterne autentiseringsserveren med ekstern modus trenger du ikke å registrere brukerinformasjon på skriveren. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.


## Kontoløs brukerutskrift

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Denne innstillingen aktiveres når skriveren startes på nytt. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Passord for kontoløs bruker

Angir passordet for kontoløs bruker med fra ett til 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **MERK:** Når **Ekstern modus** er spesifisert, og **Kontoløs brukerutskrift** er satt til **På**, må du angi et passord.

 **MERK:** Hvis du bruker en LDAP-server, må du også angi samme passord på serveren.

## Skriv inn passord for kontoløs bruker på nytt


Skriv inn Passord for kontoløs bruker på nytt for å bekrefte det.

## Feilrapport for ColorTrack

Angi om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

## Angi ekstern autentisering

Klikk **Side for ekstern autentisering** for å vise siden **Autentiseringssystem**.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når **Ekstern modus** er spesifisert.

## Autentiseringssystem

Angi serverautentiseringstype, tidsavbrudd for serverrespons eller tidsavbrudd for søk.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **Autentiseringssystem**.

Siden **Autentiseringssystem** vises.

- Velg autentiseringssystem i **Innstillinger for autentiseringssystemet**.
  - Angi perioden for tidsavbrudd i **Tidsavbrudd for serverrespons**.
  - Angi perioden for tidsavbrudd i **Tidsavbrudd for søk**.
5. Klikk **Bruk nye innstillinger** og skru deretter av skriveren for å ta i bruk innstillingene.

## Innstillinger for autentiseringssystemet

Velg autentiseringssystemet fra listen. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Tidsavbrudd for serverrespons

Angir tiden som skriveren skal vente på respons fra serveren. Stiller inn tidsperioden på fra 1 til 75 sekunder. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Tidsavbrudd for søk

Angir tiden som skriveren skal vente ved søk etter server. Stiller inn tidsperioden på fra 5 til 120 sekunder. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Kerberos Server

Konfigurerer innstillingene til Kerberos-serveren.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool


1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.


Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".


2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **Kerberos-server**.
5. Tast inn primært servernavn eller IP-adresse og portadresse i **Primært servernavn / IP-adresse og Port**.
6. Tast inn sekundært servernavn eller IP-adresse og portadresse i **Sekundært servernavn / IP-adresse og Port** om nødvendig.
7. Angi domenenavn i **Domenenavn**.
8. Klikk **Bruk nye innstillinger** og skru deretter av skriveren for å ta i bruk innstillingene.


## Primært servernavn / IP-adresse og port

Angi primært servernavn eller IP-adresse og portadresse. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **OBS!** Ikke bruk den samme port-adressen som til en annen port.


 **MERK:** Portadressen må være 88 eller være mellom 5000 og 65 535. Standardverdien er 88.


 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn for IPv4. Hver "nnn"-del er en variabel verdi mellom 0 og 255.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver "xxxx"-del er en heksadesimal verdi.


## Sekundært servernavn / IP-adresse og port


Angi henholdsvis sekundært servernavn eller IP-adresse, og portadresse. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **OBS!** Ikke bruk den samme port-adressen som til en annen port.

 **OBS!** Angi sekundær server etter at du har angitt primær server.

 **MERK:** Portadressen må være 88 eller være mellom 5000 og 65 535. Standardverdien er 88.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn for IPv4. Hver "nnn"-del er en variabel verdi mellom 0 og 255.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver "xxxx"-del er en heksadesimal verdi.


## Domenenavn

Angir domenenavnet for Aktive Directory® i **Domenenavn** (områdenavn). Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **MERK:** Skriv inn domenenavnet med store bokstaver. Avhengig av serveren kan det oppstå en feil hvis du skriver inn domenenavnet med små bokstaver.

## LDAP-server

Angir katalogserveren og autentiseringsmetoden for utføring av LDAP-autentisering eller henting av informasjon ved hjelp av LDAP, og angi søkeområde og -attributter.

 **MERK:** Hvis du bruker LDAPS eller sertifikatkontroll, må du angi LDAP-serveren eller importere et eksternt sertifikat. Se "[Bruke digitale sertifikater](#)" for mer informasjon.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".


2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **LDAP-server**.
  - Skriv inn IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse i **IP-adresse / vertsnavn og Port**.
  - Skriv inn reserve-IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse i **Reserve-IP-adresse / vertsnavn og port**.
  - Bekreft programvareinformasjon for **LDAP-server**.
  - Angi en tekststreng i **Søk i rotkatalogen**.
  - Angi innloggingsnavn i **Påloggingsnavn**.
  - Skriv inn passordet i **passord**. Skriv deretter inn passordet for på nytt for å bekrefte det.
  - Angi perioden for tidsavbrudd i **Tidsavbrudd for søk**.
5. Klikk **Bruk nye innstillinger** og skru deretter av skriveren for å ta i bruk innstillingene.


## Serverinformasjon


## ***IP-adresse / vertsnavn og port***

Angi IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **OBS!** Ikke bruk den samme port-adressen som til en annen port.


 **MERK:** Portadressen må være 389, 636 eller mellom 5000 og 65.535. Standardverdien er 389. Ved bruk av LDAPS kan du vanligvis angi 636.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn for IPv4. Hver "nnn"-del er en variabel verdi mellom 0 og 255.


 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver "xxxx"-del er en heksadesimal verdi.


## ***Reserve-IP-adresse / vertsnavn og port***


Angi henholdsvis reserve-IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse. Angi reserve-IP-adresse eller vertsnavn, og portadresse etter å ha angitt **IP-adresse / vertsnavn og port**. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **OBS!** Ikke bruk den samme port-adressen som til en annen port.

 **OBS!** Angi reserveserver etter at du har angitt hovedserver.

 **MERK:** Portadressen må være 389, 636 eller mellom 5000 og 65.535. Standardverdien er 389. Ved bruk av LDAPS kan du vanligvis angi 636.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn for IPv4. Hver "nnn"-del er en variabel verdi mellom 0 og 255.

 **MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver "xxxx"-del er en heksadesimal verdi.

## ***LDAP-server***

Viser gjeldende programvareinformasjon for LDAP-serveren.

## **Driftsinformasjon**

### ***Søk i rotkatalogen***

Angi en tekststreng som utgangspunkt for søket ved bruk av LDAP-kommunikasjon. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

For eksempel følgende: ou=colortrackv3,dc=win2003ad,dc=colortrack.dc=net

### ***Login-navn***

Angir innloggingsnavnet som gir tilgang til katalogserveren med LDAP-autentisering. Angi navnet på en bruker med fullmakt til å oppdatere LDAP-serveren. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### ***Passord***

Angir passordet som gir tilgang til katalogserveren med LDAP-autentisering. Angi passordet for en bruker med fullmakt til å oppdatere LDAP-serveren. Passordet må bestå av mellom 1 og 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Tast inn passordet på nytt

Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.

## Tidsavbrudd for søk

Angir tiden som skriveren skal vente ved søk etter server. Hvis du ønsker å angi tidsavbrudd for søk, velger du **Vent** og angir en tidsperiode på mellom 5 og 120 sekunder. Hvis du ikke ønsker å angi en periode for tidsavbrudd, velger du **Tidsavbrudd for LDAP-server**. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## LDAP-autentisering

Spesifiser autentiseringsmetoden for LDAP-serveren.

## Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **LDAP-autentisering**.
  - Bekreft autentiseringsmetoden.
  - Når du legger en tekststreng til i UserID, angir du **På** for **Bruk ekstra tekstlinje**.
  - Etter at du har angitt **På** for **Bruk ekstra tekstlinje**, skriver du inn den ekstra tekstlinje i **Tekstlinje som skal knyttes til brukernavnet**.
5. Klikk **Bruk nye innstillinger** og skru deretter av skriveren for å ta i bruk innstillingene.

## Autentiseringsmetode

Viser gjeldende LDAP-autentiseringsmetode. **Direkteautentisering** utfører serverautentisering med angitt UserID og passord.

## Bruk ekstra tekstlinje

Angir om en ekstra tekstlinje skal legges til i UserID. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Tekstlinje som skal knyttes til brukernavnet

Når du bruker en streng med brukernavnet, må du angi tekststrengen som skal legges til.

For eksempel følgende: hvis brukernavnet er "abcde@myhost.example.com", må du normalt skrive inn

"abcde@myhost.example.com".

Men hvis **Bruk ekstra tekstlinje** er satt til På, og "@myhost.example.com" er angitt i **Tekstlinje som skal knyttes til brukernavnet**, må bare "abcde" skrives inn for skriverdriveren, noe som gjør oppgaven enklere.

Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

---

## Konfigurere skriverdriveren

Hvis du ønsker å skrive ut med ColorTrack, må du konfigurere skriverdriveren. Etter at de er konfigurert, er innstillingene i skriverdriveren aktivert til de endres.

1. Åpne Egenskaper for skriverdriveren.
2. Konfigurer følgende innstillinger fra kategorien Konfigurering.

## Dell ColorTrack-modus

Angi om generelle brukere kan endre autentiseringsinnstillinger, eller om generelle brukere må bruke innstillingene som er konfigurert av administratoren.

## Spesifiser gruppenavn

Angi navnet til den tilhørende gruppen som skal brukes ved autentisering. Hvis du angir en gruppe som ikke hører vil, vil autentiseringen mislykkes, og dataene blir ikke skrevet ut. Standardgruppen blir satt hvis **Spesifiser gruppenavn** ikke spesifiseres.

## Spesifiser jobbeier

Velg **Bruk Login-navn** for å bruke informasjonen til brukeren som er logget inn på datamaskinen, og velg **Angi ID** for å skrive inn brukernavnet selv.

## Navn på jobbeier

Angi brukernavnet som skal brukes for autentisering med en ekstern server. Du kan kun skrive inn dette når du velger **Angi ID** for **Spesifiser jobbeier**.

## Password

Angi brukerpassordet som skal brukes for autentisering med en ekstern server.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)




# Bruke digitale sertifikater


- [Administrere sertifikater](#)
- [Konfigurere funksjonene](#)

Autentiseringsfunksjonen som bruker digitale sertifikater, gir høyere sikkerhet ved sending av utskriftsdata eller konfigurasjon av data.

Dette kapittelet beskriver hvordan du kan administrere digitale sertifikater.

- "[Importere et Digitalt sertifikat](#)"
- "[Konfigurere et Digitalt sertifikat](#)"
- "[Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)"
- "[Slette et Digitalt sertifikat](#)"
- "[Eksportere et Digitalt sertifikat](#)"

 **MERK:** Den eksterne sertifikatadministreringen beskrevet ovenfor aktiveres bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

 **MERK:** Se under "[Kort om skrivermeldinger](#)" og "[Problem med digitalt sertifikat](#)" for informasjon om problemer med digitalt sertifikat.


---


## Administrere sertifikater

### Klargjøring








### Endre Krypteringsinnstilling







Enkelte elementer er kun aktivert når På er valgt for Kryptering. Endre krypteringsinnstillingen til På, og angi eventuell nøkkel som det er nødvendig å kryptere.

 **OBS!** Alle filer som er lagret på den ekstra harddisken, slettes hvis du endrer krypteringsinnstillingen.

 **MERK:** Du kan kun skrive inn tegn fra 0 til 9, a til z, A til Z og NULL-verdier for krypteringsnøkkel.

#### *Ved bruk av operatørpanelet*

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
3. Trykk knappen  til Systeminnstillinger uthes, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
4. Trykk  knappen til Datakryptering uthes, og trykk deretter knappen  **(Set)**.
5. Kryptering vises. Trykk knappen  **(Set)**.

6. Trykk knappen  til På uthves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
7. Markøren er plassert på det første sifferet av krypteringsnøkkelen. Trykk knappen  eller  for å angi tallene i krypteringsnøkkelen.
8. Trykk knappen  (**Set**). Markøren flyttes til det neste sifferet.
9. Gjenta trinn 7 og 8 for å angi alle sifrene, og trykk deretter knappen  (**Set**).

### ***Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool***

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Skriverinnstillinger**.
4. Velg **Sikkerhetsinnst.**
5. Klikk **Datakryptering**.

Siden **Datakryptering** vises.

6. Vel avmerkingsboksen **Kryptering**.
7. Skriv inn en nøkkel som det er nødvendig å kryptere.
8. Skriv inn nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
9. Klikk knappen **Bruk nye innstillinger**.

## **Konfigurerer HTTPS-kommunikasjon**

Før du administrerer sertifikater, må du konfigurere HTTPS-kommunikasjon med et selvsignert sertifikat.

 **MERK:** Konfigurer HTTPS-kommunikasjon etter at du har endret krypteringsinnstillingen til På.

### ***Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool***


1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".


2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.

4. Velg **SSL/TLS**.
5. Klikk knappen **Generer selvsignert sertifikat** på **Maskinens digitale sertifikat**. Siden **Generer selvsignert sertifikat** vises.
6. Velg størrelse på felles nøkkel fra listen **Størrelse på felles Størrelse på felles nøkkel**.
7. Angir tildeleren av SSL-selvsignert sertifikat.
8. Klikk knappen **Generer signert sertifikat**.
9. Vent til knappen **Restart skriver** vises etter at det selvsignerte sertifikatet genereres, og klikk deretter **Restart skriver**.
10. Gjenta trinn 2 til 4 for å vise **SSL/TLS**-siden etter at du har startet skriveren på nytt.
11. Hvis det selvsignerte sertifikatet er korrekt angitt, og hvis kolonnen **HTTP - SSL-/TLS-kommunikasjon** er satt til **På** og en avmerkingsboks vises, kan du velge **På**.

## Importere et Digitalt sertifikat

 **OBS!** Før du importerer en sertifikatfil, må du ta sikkerhetskopi av sertifikatfilen.

 **MERK:** Du må importere sertifikatet med Internet Explorer.


 **MERK:** Etter at du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksport.

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **SSL/TLS**.
5. Klikk knappen **Last opp signert sertifikat** på **Maskinens digitale sertifikat**.

Siden **Last opp signert sertifikat** vises.

 **MERK:** Knappen **Last opp signert sertifikat** vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.


6. Skriv inn et passord.
7. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
8. Trykk knappen **Bla gjennom** i **Filnavn**, og velg filen som skal importeres.
9. Trykk knappen **Importer** for å importere sertifikatet.

## Konfigurere et Digitalt sertifikat


1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **SSL/TLS**.
5. Klikk knappen **Sertifikatadministrering** for å vise siden **Sertifikatadministrering**.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrering** vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

6. Når du konfigurerer et Trådløst LAN (server)-sertifikat, velger du **Godkjente sertifikatutstedere** i **Kategori**. Når du konfigurerer et sertifikat for SSL Server, SSL Client, eller IPsec, velger du **Lokal skriver**.
7. Velg bruksområde fra listen **Hensikt med sertifikat**.
8. Klikk knappen **Vis listen** for å vise siden **Sertifikatliste**.

 **MERK:** Hvis listen har over 20 sertifikater, klikker du knappen **Neste**, for å vise neste side.


9. Velg sertifikatet som skal tilknyttes. På dette tidspunktet bør du kontrollere at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er satt til **Gyldig**.
10. Klikk knappen **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
11. Kontroller at innholdet er korrekt, og trykk knappen **Bruk dette sertifikatet** oppe i høyre hjørne.

## Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **SSL/TLS**.
5. Klikk knappen **Sertifikatadministrering** for å vise siden **Sertifikatadministrering**.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrering** vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

6. Velg kategorien fra listen **Kategori**.
7. Velg bruksområde fra listen **Hensikt med sertifikat**.

8. Klikk knappen **Vis listen** for å vise siden **Sertifikatliste**.



**MERK:** Hvis listen har over 20 sertifikater, klikker du knappen **Neste**, for å vise neste side.

9. Sertifikatet som er markert med en stjerne som "**\*Gyldig**" i kolonnen **Gyldighet** er det sertifikatet som er tilknyttet bruksområdet, og som faktisk er i bruk.

## Slette et Digitalt sertifikat

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Åpne nettleseren.
- b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.

3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.

4. Velg **SSL/TLS**.

5. Klikk knappen **Sertifikatadministrering** for å vise siden **Sertifikatadministrering**.



**MERK:** Knappen **Sertifikatadministrering** vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

6. Velg kategorien fra listen **Kategori**.

7. Velg bruksområde fra listen **Hensikt med sertifikat**.

8. Klikk knappen **Vis listen** for å vise siden **Sertifikatliste**.



**MERK:** Hvis listen har over 20 sertifikater, klikker du knappen **Neste**, for å vise neste side.

9. Velg sertifikatet som skal slettes.

10. Klikk knappen **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.


11. Hvis du ønsker å slette det valgte sertifikatet, kan du trykke knappen **Slett** oppe i høyre hjørne.



**MERK:** Når et sertifikat er slettet, deaktiveres funksjonene tilknyttet dette sertifikatet. Hvis du ønsker å slette et sertifikat som er i bruk, kan du enten slå funksjonen AV på forhånd eller bytte tilknytningen til et annet sertifikat og deretter om mulig bytte til en annen bruksmodus før sertifikatet slettes.

- For en SSL Server kan du bytte til et annet sertifikat som for eksempel et selvsignert sertifikat.
- For en SSL Client kan du sette innstillingen LDAP-SSL/TLS til AV.
- For IPsec kan du endre IKE-innstillingen til Forhåndsdelte nøkkel eller slå funksjonen AV.
- For Trådløst LAN kan du endre Trådløs sikkerhetsinnstilling til noe annet enn WPA-Enterprise før du sletter sertifikatet.


## Eksportere et Digitalt sertifikat

 **MERK:** Siden den hemmelige nøkkelen ikke er eksportert, kan et importert sertifikat i PKCS#12-format bare eksporteres som et PKCS#7-sertifikat.

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a. Åpne nettleseren.
  - b. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.


Se under "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Velg **Skriverserverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
4. Velg **SSL/TLS**.
5. Klikk knappen **Sertifikatadministrering** for å vise siden **Sertifikatadministrering**.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrering** vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for Kryptering.

6. Velg kategorien fra listen **Kategori**.
7. Velg bruksområde fra listen **Hensikt med sertifikat**.

Klikk knappen **Vis listen** for å vise siden **Sertifikatliste**.

 **MERK:** Hvis listen har over 20 sertifikater, klikker du knappen **Neste**, for å vise neste side.

8. Velg sertifikatet som skal eksporteres.
9. Klikk knappen **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
10. Hvis du ønsker å eksportere det valgte sertifikatet, kan du trykke knappen **Eksporter dette sertifikatet**.

---

## Konfigurere funksjonene

### Konfigurere sertifikatet i IPsec digital signaturmodus

1. Importer sertifikatet som skal brukes med IPsec. Se "[Importere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
2. Angi sertifikatet som skal brukes med IPsec. Se "[Konfigurere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
3. Bekreft at sertifikatet er stilt inn riktig i IPsec. Se "[Bekreftede innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
4. Velg **Skriverserverinnstillinger** til venstre på siden.
5. Klikk kategorien **Sikkerhet**.
6. Velg **IPsec**.
7. Velg **Aktiver** for **Protokoll**.
8. Velg **Digital signatur** fra listen **IKE**.

9. Still inn hvert element etter behov.
10. Klikk knappen **Bruk nye innstillinger**.
11. Etter at du har startet skriveren på nytt, aktiveres IPsec-kommunikasjon som bruker digitale signaturer. Du kan kjøre IPsec-kommunikasjon (Digital signaturmodus) mellom skriveren og nettverksenheten (som for eksempel en PC). Sertifikatet og IPsec må konfigureres identisk på begge enhetene.

## Konfigurere Serversertifikat til SSL-bruk (HTTP/IPP)


1. Importer sertifikatet som skal benyttes til SSL-bruk med serveren. Se "[Importere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
2. Konfigurer sertifikatet som skal benyttes til SSL-bruk med serveren. Se "[Konfigurere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
3. Bekreft at sertifikatet er stilt inn riktig. Se "[Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.


 **MERK:** Kontroller om det nykonfigurerte sertifikatet, ikke det selvsignerte sertifikatet, tilknyttet.

4. Etter at skriveren er startet på nytt, brukes sertifikatet som beskrives ovenfor, til kommunikasjon med HTTP/IPP-SSL/TLS.

## Konfigurere LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon


1. Viser **SSL/TLS**-siden.
2. Velg **Aktiver** for **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.
3. Etter at skriveren er startet på nytt, er **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon** aktivert.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for kryptering.


 **MERK:** Se "[Konfigurere serversertifikatkontroll for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon](#)" og "[Konfigurere klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon](#)" når du utfører sertifikatkontroll på serveren og presenterer klientsertifikatet.

## Konfigurere serversertifikatkontroll for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon

1. Importer rotsertifikatet (inkludert mellomsertifikat) for LDAP- serversertifikatet. Se "[Importere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.

 **MERK:** Under verifiseringen av et sertifikat fra den tilkoblede serveren kan du søke etter et importert sertifikat og verifisere banen uten at sertifikatet må være tilknyttet.

2. Kontroller at rotsertifikatet er korrekt importert til LDAP-serveren. Se "[Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
3. Velg **SSL/TLS**.
4. Velg **Aktiver** i **Verifiser sertifikatet til ekstern server**.
5. Etter at skriveren er startet på nytt, verifiseres sertifikatet som presenteres av LDAP-serveren, når LDAP-SSL/TLS-kommunikasjonen starter med LDAP-serveren.


 **MERK:** Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for kryptering.

 **MERK:** Denne funksjonen aktiveres bare når **Aktiver** er valgt for **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.

 **MERK:** Hvis resultatet av verifiseringen er NG, opprettes det ikke kommunikasjon, og det oppstår en feil.

## Konfigurere klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon


1. Importer sertifikatet som skal brukes med SSL-klienten. Se "[Importere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
2. Konfigurer sertifikatet som skal brukes med SSL-klienten. Se "[Konfigurere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
3. Bekreft at sertifikatet er stilt inn riktig. Se "[Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
4. Etter at skriveren er startet på nytt, presenteres LDAP-klientsertifikatet når LDAP-SSL/TLS-kommunikasjonen starter med LDAP-serveren. Etter at LDAP-serveren er konfigurert til å kreve et klientsertifikat, verifiseres klientsertifikat som sendes av skriveren, av LDAP-serveren.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for kryptering.

 **MERK:** Denne funksjonen aktiveres bare når **Aktiver** er valgt for **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.

## Konfigurere Trådløst LAN WPA-Enterprise

1. Importer sertifikatet som skal brukes med Trådløst LAN. Se "[Importere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
2. Konfigurer sertifikatet som skal brukes med Trådløst LAN. Se "[Konfigurere et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
3. Bekreft at sertifikatet er stilt inn riktig. Se "[Bekreft innstillingene til et Digitalt sertifikat](#)" for mer informasjon.
4. Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
5. Velg **Trådløst LAN**.
6. Velg et av følgende elementer fra listen **Kryptering** i **Sikkerhetsinnst.**
  - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
  - WPA-Enterprise-TKIP
7. Konfigurer **Login-navn**, **EAP-identitet** og **Passord for WPA-Enterprise**.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den ekstra harddisken er installert, og På er valgt for kryptering.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



# Kort om fonter

- [Skriftnitt og fonter](#)
- [Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter](#)
- [Innebygde fonter](#)
- [Symbolsett](#)

---

## Skriftnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med en spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftnitt*. Skriftnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har et stort antall innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se under "[Innebygde fonter](#)" hvis du vil ha en liste over alle innebygde fonter.

## Vekt og stil

Skriftnitt er ofte tilgjengelige med ulike vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftnittene.

*Vekt* viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftnitt, er fet, medium, lys, mørk og tung.

*Stil* viser til andre skriftnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdoB. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftnitt kalles en *skriftnittfamilie*. De fleste skriftnittfamilier har følgende fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftnittfamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

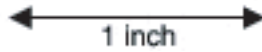
## Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er et mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier 10 Pitch 1234567890  
**Courier-Bold 10 Pitch 1234567890**

Courier 12 Pitch 123456789012  
**Courier-Bold 12 Pitch 123456789012**



I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

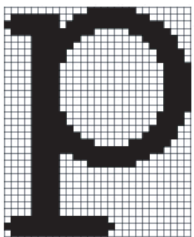
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopABCDEF  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopABCDEF*

## Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

*Punktgrafikkfonter* blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike tpestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

*Skalerbare* fonter (også kalt *konturfonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og

lagrer den midlertidig i minnet.

P

**P P P P**

Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestillter skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. PostScript 3 bruker Type 1 og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruk mange nedlastbare punktgrafikkfonten eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

## Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se under "[Skrive ut en liste over fontprøver](#)" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge de innebygde fontene i programmet du bruker. Du kan også velge fontene fra operatørpanelet hvis du bruker PCL 5.

Innebygde punktgrafikkfonten og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MPD	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman

CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdlT	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdlT	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdlT	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdlT	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold

Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork

N C Schbk BdlT	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings

## Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.

## Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

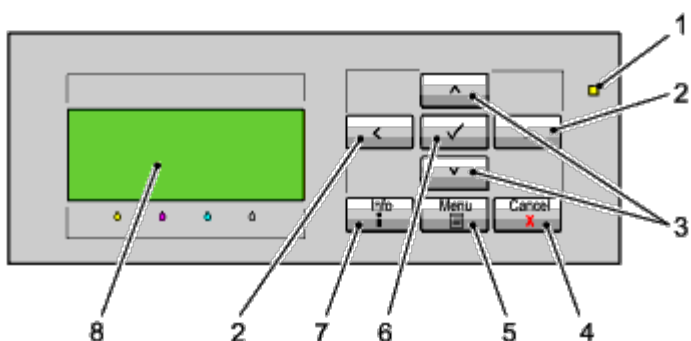
Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Kort om skrivermeldinger

På skriverens operatørpanel vises meldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og viser deg hvordan du fjerner meldingene.

**⚠ OBS!** Hvis det vises en feilkode, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren, og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne, ikke er sikre.




1	Klar-/feillampe* <sup>1</sup>	5	Knappen Meny
2	Knappene < >	6	Knappen ✓ (Set).
3	Knappene ∨ ∧	7	Informasjonsknapp* <sup>2</sup>
4	Knappen Cancel	8	LCD-panel

\*<sup>1</sup> Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus, og blinker når data mottas. Lyser gult når det oppstår en feil, og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

\*<sup>2</sup> Når merket **i** vises i begynnelsen av en melding, kan du trykke Informasjonsknappen for å vise mer informasjon.

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du må gjøre
<p>(Den første og andre linjen vises sammen. Den tredje og fjerde linjen blinker hvert sekund.)</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Kontakt kundestøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>NNN-NNN</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Gjeninns. XXX</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>XXX er ikke satt helt inn.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Kontroller at enheten er satt helt på plass.</p> <p>Hvis problemet ikke løses, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p><b>i</b> XXX Feil</p>	<p>XXX mangler eller er ikke satt helt inn i</p>	



<p>NNN-NNN</p> <p>Sett inn XXX.</p>	<p>skriveren.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Kontroller at enheten er satt helt på plass.</p>
<p> Oppbrukt</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Skift ut XXX nå.</p>	<p>XXX er oppbrukt.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXX indikerer tilbehør.</p>	<p>Skift ut XXX.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Vedlikeholde skriveren</a>".</p>
<p> CRUM-ID</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Gjeninns. XXX</p>	<p>En forbruksvare som ikke støttes, er installert.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXX indikerer tilbehør.</p>	<p>Bytt forbruksvaren med den som støttes.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Vedlikeholde skriveren</a>".</p>
<p> CRUM-DATA</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Gjeninns. XXX</p>	<p>En forbruksvare som ikke støttes, er installert.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXX indikerer tilbehør.</p>	<p>Bytt forbruksvaren med den som støttes.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Vedlikeholde skriveren</a>".</p>
<p>Deksel åp.</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Lukk XXX</p>	<p>Et deksel er åpent.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXX indikerer et deksel.</p>	<p>Lukk dekslet.</p>
<p>Papirstopp</p> <p>NNN-NNN</p> <p>XXXXXX</p>	<p>Skriveren har registrert en papirstopp.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXXXXX angir en instruksjon om å fjerne papiret som har forårsaket papirstoppen.</p>	<p>Kontroller papirbanen, og fjern papiret.</p> <p>Se under "<a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a>".</p>
<p>CRUM-ID</p> <p>009-NNN</p> <p>Gjeninnsett XXX</p>	<p>En enhet som ikke støttes, er installert.</p> <p>XXX indikerer en enhet.</p>	<p>Fjern enheten som ikke støttes, og installer en enhet som støttes.</p> <p>Se under "<a href="#">Vedlikeholde skriveren</a>".</p>
<p>010-360</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Gjeninns.Fuser</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>De håndtakene på hver side av fuseren står ikke i låst stilling.</p>	<p>Kontroller at håndtakene på hver side av fuseren står i låst stilling. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>010-420</p> <p>Fuser</p> <p></p> <p>Klar til utskr. klargjør</p>	<p>Fuserenheten må erstattes snart.</p>	<p>Klargjør en ny fuser.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</p>
<p>Sjekk blekkpatr.</p>		

<p>010-421</p> <p>Skift ut fuser</p> <p>↕</p> <p>Sjekk blekkpatr.</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>Fuseren må skiftes ut.</p>	<p>Sett inn fuseren på nytt.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</p>
<p>Konv.feil</p> <p>010-910</p> <p>Løft høyre deksel, og sett håndtaket for konvolutter i normal posisjon.</p> <p>Lukk høyre deksel</p>	<p>Skriveren er i konvoluttmodusen når du skriver ut på vanlig papir.</p>	<p>Åpne høyre deksel, og løft deretter opp håndtaket for konvolutter, slik at du går ut av konvoluttmodusen.</p> <p>Se under "<a href="#">Legge en konvolutt i MPF</a>".</p>
<p>016-XXX</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Init sertifikat</p> <p>Er du sikker?</p>	<p>Det har oppstått en sertifiseringsfeil.</p>	<p>Be systemadministratoren om å rekonfigurere sikkerhetsinnstillingene.</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>016-316</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Gjeninns. minne</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>Skriveren registrerte en minnemodul som ikke støttes, i minnesporet.</p>	<p>Fjern minnemodulen som ikke støttes. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>016-318</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Gjeninns. minne</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>Minnemodulen er ikke satt helt inn i sporet.</p>	<p>Fjern minnemodulen fra sporet, og sett den deretter tilbake på plass. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>016-338</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Gjeninns. trådl</p> <p>Kontakt kundestøtte</p>	<p>Det oppstod en feil i trådløsadapteren.</p>	<p>Slå skriveren av og på. Kontroller følgende:</p> <p>Trådløsadapteren er satt helt inn i sporet på kontrolltavlen.</p> <p>Uautoriserte USB-enheter ikke benyttes.</p> <p>Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Ugyldig ID</p> <p>016-383</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Det oppsto en feil fordi ugyldig fastvare er installert.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Omfangsjekk feil</p> <p>016-384</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Det er oppgitt ukorrekt bane under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>

<p>Feil i filhode</p> <p>016-385</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Filhodeinformasjonen i en nedlastingsfil er ukorrekt under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Sjekksum/feil</p> <p>016-386</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Sjekksummen i en nedlastingsfil er ukorrekt under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Formatfeil</p> <p>016-387</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Formatet til en nedlastingsfil er ukorrekt under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Beskyttelsesfeil</p> <p>016-391</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Det ble utført en forbudt firmwarenedlasting.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Fjern Flash-feil</p> <p>016-392</p> <p>Kontakt kundestøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Det oppsto en ROM-slettefeil under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Skriv Flash-feil</p> <p>016-393</p> <p>Kontakt kundestøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Det oppsto en ROM-skrivefeil under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Bekreft feil</p> <p>016-394</p> <p>Kontakt kundestøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Det oppsto en verifiseringsfeil under nedlastingen av firmware.</p>	<p>Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>016-522</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det har oppstått en SSL-autentiseringsfeil for LDAP-serveren. SSL-klientsertifikat kan ikke hentes.</p>	<p>Det kreves et SSL-klientsertifikat fra LDAP-serveren.</p> <p>Be systemadministratoren om å konfigurere SSL-klientsertifikatet på skriveren.</p>
<p>016-523</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det har oppstått en SSL-autentiseringsfeil for LDAP-serveren. Serverens sertifikatdata er ugyldig.</p>	<p>Skriveren kan ikke klarere SSL-sertifikatet på LDAP-serveren. Be systemadministratoren om å registrere rotsertifikatet av SSL-sertifikatet til LDAP-serveren på skriveren.</p>
		<p>Be systemadministratoren om å bruke et gyldig SSL-sertifikat på LDAP-serveren.</p>

<p>016-524</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det har oppstått en SSL-autentiseringsfeil for LDAP-serveren.</p> <p>Serversertifikatet er ugyldig, eller LDAP-serveradressen konfigurert på skriveren samsvarer ikke med den beskrevet i SSL-sertifikatet.</p>	<p>Kontroller at LDAP-serveradressen konfigurert på skriveren og adressen beskrevet i SSL-sertifikatet på LDAP-serveren samsvarer.</p> <p>Denne feilen kan rettes opp ved å deaktivere LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon under SSL/TLS i skrivermenyen. Merk at gyldigheten for den tilkoblede LDAP-serveren ikke kan garanteres i dette tilfellet.</p>
<p>016-527</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det har oppstått en SSL-autentiseringsfeil på Kerberos-serveren eller LDAP-serveren.</p>	<p>Be systemadministratoren om å kontrollere om Kerberos-serveren og LDAP-serveren er korrekt konfigurert på skriveren.</p> <p>Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-531</p> <p>Signeringsfeil</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Det har oppstått en autentiseringsfeil for LDAP-serveren eller Kerberos-serveren.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Be systemadministratoren om å kontrollere om Kerberos-serveren og LDAP-serveren er korrekt konfigurert på skriveren.</p> <p>Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-532</p> <p>Ukorrekt attributt</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Brukerinformasjonen for LDAP-serveren er ugyldig.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Be systemadministratoren om å kontrollere at brukerinformasjonen er korrekt konfigurert på LDAP-serveren.</p> <p>Kontroller også at LDAP er korrekt konfigurert på skriveren.</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-533</p> <p>Klokke differansefeil</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Det har oppstått en autentiseringsprotokollfeil på Kerberos-serveren.</p> <p>Tidsdifferansen mellom klokken på skriveren og Kerberos-serveren overstiger Kerberos-serverens begrensning for klokke differanse.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Kontroller om klokken på skriveren og klokken på Kerberos-serveren er stilt inn korrekt og identisk.</p> <p>Kontroller også om sommertiden og tidssonen er stilt inn identisk på skriveren og Kerberos-serveren.</p> <p>Se under "<a href="#">Klokkeinnstillinger</a>".</p> <p>Se under "<a href="#">Dato og klokkeslett</a>".</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-534</p> <p>Gal server</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Konfigureringsinformasjonen for Kerberos-serveren eller konfigureringsinformasjonen for LDAP-serveren er ugyldig.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Be systemadministratoren om å kontrollere om Kerberos-serveren og LDAP-serveren er korrekt konfigurert på skriveren.</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-535</p> <p>Admin.feil</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Kontoinnstillingsverdiene for LDAP-administratoren er ugyldige.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Be systemadministratoren om å kontrollere om kontoverdiene for administratoren av LDAP-serveren er korrekt konfigurert på skriveren.</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-536</p>	<p>Det har oppstått en intern feil på LDAP-serveren eller Kerberos-serveren.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Be systemadministratoren om å kontrollere om</p>

<p>Tilgangsfeil</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Feilen kan skyldes at du har angitt en sekundær server uten først å angi en primær server.</p>	<p>Kerberos-serveren eller LDAP-serveren er korrekt konfigurert på skriveren.</p>
<p>016-541</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Et trådløst sertifikat kan ikke refereres korrekt under bruk av Wireless WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise.</p>	<p>Be systemadministratoren å koble skriveren til et kabelbasert nettverk, initialisere det trådløse oppsettet, importere det trådløse sertifikatet og konfigurere WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.</p>
<p>016-542</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det oppsto en serversertifikatfeil da sertifikatet ble hentet ved hjelp av Wireless WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise.</p> <p>Serversertifikatet har et problem, som at gyldighetsperioden har utløpt for serversertifikatet som brukes med Radius-serveren.</p>	<p>Be systemadministratoren om å kontrollere serversertifikatet som brukes med Radius-serveren.</p>
<p>016-543</p> <p>Start skriver på nytt</p> <p>Sertifikat mislyktes</p> <p>Kontakt administrator</p>	<p>Det har oppstått en ødeleggelsesfeil under bruk av Wireless WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise.</p>	<p>Be systemadministratoren å koble skriveren til et kabelbasert nettverk, initialisere det trådløse oppsettet, importere det trådløse sertifikatet og konfigurere WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.</p>
<p>Tom for minne</p> <p>016-700</p> <p>Jobb for stor</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Skriverminnet er fullt, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set), deretter Cancel for å avbryte den gjeldende utskriftsjobben.</p> <p>Slette unødvendige lagrede jobber.</p> <p>Se under "<a href="#">Slette lagrede jobber</a>".</p> <p>Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende:</p> <p>Slett alle fonter, makroer og andre data som er unødvendige, fra skriverminnet.</p> <p>Installer tilleggsminne på skriveren.</p> <p>Se under "<a href="#">Installere en minnemodul</a>".</p>
<p>PDL-anmodning</p> <p>016-720</p> <p>Dataovertredelse</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Feil som gjelder problemer med PDL-emulering, har oppstått.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set), deretter Cancel for å avbryte den gjeldende utskriftsjobben.</p>
<p>Jobb mislyktes</p> <p>016-756</p> <p>Forbudt tidspunkt</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>De ble forsøkt å skrive ut i løpet av den forbudte tidssonen.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Henvend deg til systemadministratoren angående den forbudte tidssonen.</p>
<p>Ugyldig bruker</p> <p>016-757</p> <p>Ikke tilgang til konto</p>	<p>Innstillingsverdiene for brukerkontoen eller gruppekontoen er ugyldige. Det var ikke mulig å kontrollere om brukeren er en medlemsbruker, eller om gruppen er en medlemsgruppe.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set).</p> <p>Kontroller om brukerkontoen eller gruppekontoen er korrekt konfigurert på skriveren under utskrift.</p> <p>Se under "<a href="#">Skriverserverinnstillinger</a>".</p> <p>Hvis kontoen er korrekt konfigurert for</p>

Trykk ✓		skriverdriveren, kan du be systemadministratoren kontrollere innstillingen på LDAP-serveren (ekstern modus) eller Utskriftsvolum (intern modus).
Deaktiv. funk. 016-758 Nektet fargeutskr. Trykk ✓	Brukeren har ikke tilgang til utskriftsfunksjonen eller fargeutskrift.	Trykk knappen ✓ (Set). Be systemadministratoren om å endre innstillingene, slik at du får tilgang til utskriftsfunksjonen eller fargeutskrift.
Nådd grense 016-759 Grense overskredet Trykk ✓	Totalt antall utskriftssider har nådd maksimalt tillatt antall.	Trykk knappen ✓ (Set). Be systemadministratoren om å endre maksimalt tillatt antall utskriftssider.
Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓	Skriverkonfigurasjonen i skriverdriveren passer ikke til konfigurasjonen i skriveren.	Trykk knappen ✓ (Set), deretter Cancel for å avbryte den gjeldende utskriftsjobben. Kontroller at skriverkonfigurasjonen i skriverdriveren passer til konfigurasjonen på skriveren.
Trådl.feil 016-920 Tidsavbruddfeil Trykk ✓	WPS-tilkobling mislykket. Det oppsto et tidsavbrudd under forbindelse med trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).	Trykk knappen ✓ (Set). Kjør operasjonen på nytt i henhold til prosedyren.
Nedlastingsfeil 016-921 Tidsavbruddfeil Trykk ✓	WPS-tilkobling mislykket. Det oppsto en nedlastingsfeil under forbindelse med trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).	Trykk knappen ✓ (Set). Kjør operasjonen på nytt i henhold til prosedyren.
Trådl.feil 016-922 Øktoverlappingsfeil Trykk ✓	Flere trådløse LAN-tilgangspunkt (registrator) opereres med WPS-PBC.	Trykk knappen ✓ (Set). Angi bare trådløse LAN-tilgangspunkt (registrator) som skal opereres med WPS-PBC, og kjør operasjonen på nytt i henhold til prosedyren.
Disk full 016-980 Jobb for stor Trykk ✓	RAM-diskminnet er fullt eller harddisken er full, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	Trykk knappen ✓ (Set), deretter Cancel for å avbryte den gjeldende utskriftsjobben. Slette unødvendige lagrede jobber. Se under " <a href="#">Slette lagrede jobber</a> ". Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende: Reduser antallet utskriftssider ved å dele opp utskriftsdataene. Øk mengden ledig minne ved å slette unødvendige data på RAM-disken eller harddisken. Se under " <a href="#">Installere en harddisk</a> ".

<p>Kollater full</p> <p>016-981</p> <p>Jobb for stor</p> <p>Trykk ✓</p>	<p>Den angitte utskriftsjobben overskrider skriverens minnekapasitet.</p>	<p>Trykk knappen ✓ (Set), deretter Cancel.</p> <p>Prøv å skrive ut på nytt med en mindre jobb.</p>
<p>Skuffen er løst</p> <p>024-9XX</p> <p>Trykk inn skuffe N</p>	<p>En papirskuffe er løs.</p> <p>N indikerer skuffenummeret.</p>	<p>Kontroller at den angitte skuffe er satt helt på plass.</p>
<p>Intet passende papir</p> <p>024-9XX</p> <p>Last skuffe N</p> <p>XXXXXXXX</p> <p>YYYYYYYY</p>	<p>Ett av følgende har skjedd.</p> <p>Skuffe N har gått tom for papir.</p> <p>Størrelsen på papiret lagt i skuffe N samsvarer ikke med den spesifiserte størrelsen.</p> <p>N indikerer skuffenummeret.</p> <p>XXXXXXXX angir en papirstørrelse.</p> <p>YYYYYYYY angir en papirtype.</p>	<p>Legg det spesifiserte papiret i skuffe N.</p> <p>Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a>".</p>
<p>Papistr. stemmer ikke</p> <p>024-91X</p> <p>Last skuffe N</p> <p>XXXXXXXX YYYYYYYY</p>	<p>Størrelsen på papiret lagt i skuffen samsvarer ikke med størrelsen spesifisert på skriveren.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>N indikerer skuffenummeret.</p> <p>XXXXXXXX angir en papirstørrelse.</p> <p>YYYYYYYY angir en papirtype.</p>	<p>Legg i papir av den angitte størrelsen.</p> <p>Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a>".</p> <p>Endre innstillingene for papirstørrelsen i henhold til papirstørrelsen du legger i.</p> <p>Se "<a href="#">Skuffeinstillinger</a>" i "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".</p> <p>Se "<a href="#">Skuffeinstillinger</a>" i "<a href="#">Kort om skrivermenyene</a>".</p>
<p>Papistr. stemmer ikke</p> <p>024-914</p> <p>Legg i skuffe MPF</p> <p>XXXXXXXX YYYYYYYY</p>	<p>Størrelsen på papiret lagt i MPF samsvarer ikke med størrelsen spesifisert på skriveren.</p> <p>Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.</p> <p>XXXXXXXX angir en papirstørrelse.</p> <p>YYYYYYYY angir en papirtype.</p>	<p>Legg i papir av den angitte størrelsen.</p> <p>Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a>".</p> <p>Endre innstillingene for papirstørrelsen i henhold til papirstørrelsen du legger i.</p> <p>Se "<a href="#">Skuffeinstillinger</a>" i "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".</p> <p>Se "<a href="#">Skuffeinstillinger</a>" i "<a href="#">Kort om skrivermenyene</a>".</p>
<p>Stablebrett fullt</p> <p>024-916</p> <p>Fjern papir</p> <p>Stablebrett</p>	<p>Utskriftene har nådd kapasiteten til stablebrettet i utmatingsutvidelsen.</p>	<p>Fjern utskriftene fra stablebrettet.</p>
<p>For mange</p> <p>024-917</p> <p>Fjern papir</p>	<p>De stiftede utskriftene har nådd kapasiteten til stablebrettet i utmatingsutvidelsen.</p>	<p>Fjern utskriftene fra stablebrettet.</p>

Stablebrett		
Mott.br.fullt 024-920 Fjern papir Midtre mottakerbrett	Utskriftene har nådd kapasiteten til midtre mottakerbrett.	Fjern utskriftene fra midtre mottakerbrett.
Intet passende papir 024-969 Legg i MPF XXXXXXXX YYYYYYYY	Ett av følgende har skjedd. MPF har gått tom for papir. Papirstørrelsen og -typen som er lagt i MPF, samsvarer ikke med den spesifiserte.  XXXXXXXX angir en papirstørrelse. YYYYYYYY angir en papirtype.	Legg det spesifiserte papiret i MPF-en. Se under " <a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a> ".
Stiftefeil 024-976 1. Åpne mottakerutvidelsens frontluke, og ta bort papiret. 2. Lukk mottakerutvidelsens frontluke.	Det har oppstått en papirstopp i utmatingsutvidelsen.	Fjern det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten vist på operatørpanelet. Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".
Stiftefeil 024-977 Skift ut stiftekassett nå. Fortsett uten stifter? Er du sikker?	Stiftekassetten til utmatingsutvidelsen må skiftes ut nå.	Skift ut stiftekassetten. Bestill nytt tilbehør på nettstedet ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> ). Se under " <a href="#">Skifte stiftekassetten</a> ".
Tomt for stifter 024-979 Skift ut stiftekassett nå. Fortsett uten stifter? Er du sikker?	Stiftekassetten i utmatingsutvidelsen er tom.	Skift ut stiftekassetten. Bestill nytt tilbehør på nettstedet ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> ). Se under " <a href="#">Skifte stiftekassetten</a> ".
Stablebrett fullt 024-980 Fjern papir Stablebrett	Stablebrettet i utmatingsutvidelsen er full av utskrifter.	Fjern utskriftene fra stablebrettet.
Etterbeh.feil 024-982 Fjern papir Stablebrett	Det har oppstått en feil i utmatingsutvidelsen.	Fjern utskriftene fra stablebrettet.
Overoppheting 042-700		



Start skriver på nytt Kontakt kundestøtte Hvis meld. retur	Siden det er unormalt varmt inne i skriveren, er utskrift stoppet.	Vent en stund mens skriveren er slått på, til feilen forsvinner.
050-152 1. Åpne mottakerutvidelsens frontluke. 2. Snu vrideren om hvis nødvendig, og ta ut papiret. 3. Lukk mottakerutvidelsens frontluke.	Det har oppstått en papirstopp i utmatingsutvidelsen.	Fjern det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten vist på operatørpanelet. Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".
050-153 1. Åpne mottakerutvidelsens frontluke, og fjern papir. 2. Lukk mottakerutvidelsens frontluke.	Det har oppstått en papirstopp i utmatingsutvidelsen.	Fjern det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten vist på operatørpanelet. Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".
 Kassetfeil 091-NNN Båndstopp XXX Trommelkass.	Noen deler av båndet ligger igjen i trommelkassetten.  <i>XXX indikerer trommelkassettenes farge.</i>	Fjern det gjenværende båndet fra trommelkassetten.
Klar til utskr. 091-400 Resttonerboks ↑↓ Klar til utskr. Er snart tom	Resttonerboksen må erstattes snart.	Skift ut resttonerboksen snart. Bestill nytt tilbehør på nettstedet ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> ). Se under " <a href="#">Bytte resttonerboksen</a> ".
Klar til utskr. 091-4XX N Trommelkass. ↑↓ Er snart tom	Trommelkassetten må erstattes snart.  N indikerer trommelkassettenes farge.	Bytt trommelkassetten med den indikerte fargen. Bestill nytt tilbehør på nettstedet ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> ). Se under " <a href="#">Bytte trommelkassettenes</a> ".
Klar til utskr. 091-41X N Trommelkass. ↑↓ klargjør	Trommelkassetten må erstattes snart.  N indikerer trommelkassettenes farge.	Klargjør en ny trommelkassetten med den indikerte fargen. Bestill nytt tilbehør på nettstedet ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> ). Se under " <a href="#">Bytte trommelkassettenes</a> ".
 Kassetfeil		Skyv den X trommelkassetten inn i det korrekte sporet.

<p>091-92N</p> <p>Sett inn XXX Trommelkass.</p>	<p>Den X skriverkassetten mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.</p> <p>X indikerer tonerkassetts farge.</p>	<p>Hvis meldingen ikke forsvinner, må du sette inn den X trommelkassetten på nytt, og skyve den bestemt inn.</p> <p>Kontroller at den X trommelkassetten er satt fullstendig inn.</p> <p>Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</p>
<p>092-651</p> <p>CTD-sensor er skitten</p> <p>Rengjør CTD-sensor</p>	<p>CTD-sensoren er skitten.</p>	<p>Rengjør CTD-sensoren.</p> <p>Se under "<a href="#">Gjøre rent i CTD-sensoren (Conductivity Temperature Depth)</a>".</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>093-42X</p> <p>N Tonerkass.</p> <p>↑↓</p> <p>Er snart tom</p>	<p>Tonerkassetts må byttes snart.</p> <p>N indikerer tonerkassetts farge.</p>	<p>Bytt tonerkassetten med den indikerte fargen.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>".</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>094-419</p> <p>Belteenhet</p> <p>↑↓</p> <p>klargjør</p>	<p>Belteenheten må erstattes snart.</p>	<p>Klargjør den nye belteenheten.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>094-422</p> <p>Belteenhet</p> <p>↑↓</p> <p>Er snart tom</p>	<p>Belteenheten må erstattes snart.</p>	<p>Bytt belteenheten snart.</p> <p>Bestill nytt tilbehør på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</p>
<p> Beltefeil</p> <p>094-910</p> <p>Sett inn belteenhet</p>	<p>Belteenheten mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.</p>	<p>Følg instruksjonene i operatørpanelet, og kontroller at belteenheten er satt helt inn.</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</p>
<p><i>Belteenhet</i></p> <p>094-911</p> <p><i>Skift belte</i></p> <p><i>Kontakt kundestøtte</i></p>	<p>Belteenheten må erstattes nå.</p>	<p>Fjern belteenheten, og sett inn en ny enhet.</p> <p>Bestill en ny belteenhet på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</p>
<p> Trans. Feil</p> <p>094-913</p> <p>Sett inn overføringsrull</p>	<p>Overføringsrullen mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.</p>	<p>Følg instruksjonene i operatørpanelet, og kontroller at overføringsrullen er satt helt inn.</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte overføringsrullen</a>".</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>142-700</p> <p>Lavhastighetsutskrift</p>	<p>Siden det er unormalt varmt eller kaldt inne i skriveren, er utskriftshastigheten redusert.</p>	<p>Du kan bruke skriveren, men utskriftskvaliteten vil være dårligere.</p> <p>Hvis du venter en kort stund, vil temperaturen inne i skriveren bli normal.</p>
<p>Klar til utskr.</p> <p>193-700</p>	<p>Skriveren er i modusen for egendefinert</p>	<p>Du kan fortsette å skrive ut selv om noen av</p>

Ikke-Dell toner

tonerkassett.

tonerkassetten er oppbrukt.

Installert

---

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

# Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Legge til roller for utskriftstjenester](#)
- [Skriveroppsett](#)

Denne delen inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, som er den nye Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows<sup>®</sup> 7-protokollen fra Microsoft<sup>®</sup>.

---

## Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2-klienten.

### For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start<sup>®</sup> Administrative verktøy<sup>®</sup> Serverbehandling**.
2. Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
3. Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller i Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
4. Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
5. Klikk **Installer**.

### For Windows Server 2008 R2:

1. Klikk **Start<sup>®</sup> Administrative verktøy<sup>®</sup> Server Manager**.
2. Velg **Add Roles** fra menyen **Handling**.
3. Sett kryss i boksen **Print and Document Services** i vinduet **Server Roles i Add Roles Wizard**, og klikk på **Next**.
4. Klikk **Next**.
5. Sett kryss i boksen **Print Server**, og klikk **Next**.
6. Klikk **Install**.

---

## Skriveroppsett


Du kan installere den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke **Legg til skriver** i Microsoft Windows.

## Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver

1. Klikk **Start<sup>®</sup> Kontrollpanel<sup>®</sup> Maskinvare og lyd<sup>®</sup> Skrivere (Start<sup>®</sup> Enheter og skrivere for Windows Server 2008 R2 og Windows 7)**.

2. Klikk **Legg til skriver** for å starte **Veiviser for skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver eller Bluetooth-skriver**.
4. I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Neste**.

 **MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.

 **MERK:** Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, kan du taste inn skriverens IP-adresse manuelt. Følg instruksjonene nedenfor for å taste inn skriverens IP-adresse manuelt.  
For å opprette en WSD-skriver for Windows Server 2008 R2, må du være medlem av Administrator-gruppen.

1. Klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
2. Velg t **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn** og klikk **Neste**.
3. Velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**.
4. Tast inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk **Neste**.

5. Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
6. Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
  - a. Klikk **Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere (Start® Enheter og skrivere** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
  - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk deretter **Egenskaper (Skriveregenskaper** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

**For PCL-driveren:**

Still inn alle elementene i kategorien **Alternativer**, og klikk deretter **Bruk**.

**For PS-driveren:**

Still inn alle elementene i kategorien **Enhetsinnstillinger**, og klikk deretter **Bruk**.

- c. Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

# Utskrift med UX-filteer (UNIX)

- [Oversikt](#)
- [Installasjon av UX-filteeret](#)
- [Avinstallasjon av UX-filteeret](#)
- [Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene](#)
- [Forholdsregler og begrensninger](#)

## Oversikt

## UX-filteeret

Denne delen beskriver funksjonene til UX-filteeret og dets driftsmiljø.

## Funksjoner

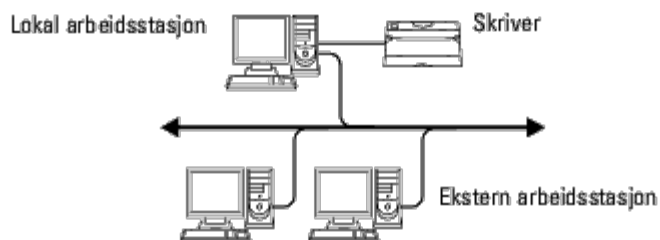
UX-filteeret er en ressursprogramvare som konverterer filer opprettet av en UNIX-arbeidsstasjon til et format som tilpasses PostScript-språket som er lastet i skriveren. Ressursen inneholder programvare som konverterer tekstfiler, SunRaster bildefiler (kun for Sun/Solaris), TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler til PostScript-språkprogrammet. Den tar også skriverfunksjonene i bruk for å utføre følgende.

- Valg av inndatapapir
- Tosidig utskrift
- Valg av utdatapapir

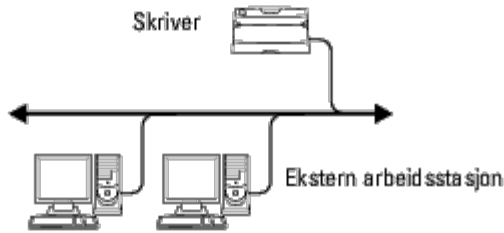
➡ **OBS!** Avhengig av skriverens konfigurasjoner, kan enkelte være ute av stand til å bruke UX-filteeret.

## Driftsmiljø

Tekstfiler, SunRaster-bildefiler (kun for Solaris) TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler mottatt av en arbeidsstasjon tilkoblet en skriver via USB-kabel eller parallellkabel (heretter kalt lokal arbeidsstasjon) eller fra en arbeidsstasjon på nettverket (heretter kalt ekstern arbeidsstasjon), kan konverteres til PostScript-språkprogram og skrives ut på skriveren.



I tillegg kan den også brukes i et miljø hvor en skriver installert med en grensesnittavle er koblet direkte til nettverket.



## Før bruk av UX-filteret

Sjekk følgende elementer før du bruker UX-filteret.

Før du setter opp arbeidsstasjonen, må du sette opp skriveren som følger.

1. Sjekk at lpd-porten virker når du bruker nettverksmiljøet. Hvis ikke lpd-porten virker, må du sette LPD til PÅ på operatørpanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" for mer informasjon.

Når en parallell- eller USB-port skal brukes, må du sjekke at disse virker. (Obligatorisk)

2. Sett opp IP-adresse og subnettmaske hvis skriveren brukes i nettverksmiljøet. (Obligatorisk)
3. Gjør TBCP-filterfunksjonen tilgjengelig hvis TBCP-filterfunksjonen er installert på skriveren. Se "[Adobe Protocol](#)" for mer informasjon.

## Installasjon av UX-filteret

### Før installasjon

Følgende kreves for installasjonen.

- Støttede operativsystem er beskrevet i "[Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)".

Diskkapasitet: Det kreves 20 MB ledig diskplass, inkludert midlertidig arbeidslager for installeringen.

- Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.
- Utdataskriver må registreres på arbeidsstasjonen før du bruker UX-filteret. (HP-UX)  
Bruk `sam` kommando for registrering av utdataskriver.  
For mer informasjon, se HP-UX-relatert manual.


### Filer som legges til av installasjonen

Følgende filer vil legges til når UX-filteret er installert.

#### Solaris


Katalog	Filnavn	Innhold
	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs

/usr/local/dellbin5130	sunras2ps2	SunRaster konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	dellpsif	Inputfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt5130cdn	Symbolsk koblingsfil for å kalle txt2ps2
	dellpostps5130cdn	Symbolsk koblingsfil for å kalle dellpsif
	dellbinpath5130	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/lib/lp/model	Model interface program	Kildefil for modellgrensesnittprogrammet (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/interfaces	Model interface program	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt5130cdn.fd	Filterbeskrivelsesfil for txt2ps2
	dell5130cdn.fd	Dell5130cdn-filterbeskrivelsesfil for Dell 5130cdn Color Laser Printer
	postio5130.fd	Dellpostio filterbeskrivelsesfil
	download5130cdn.fd	Delldownload filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	sunras2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for sunras2ps2
	tiff2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif5130cdn.1	Manuell sidefil for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

## HP-UX

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin5130	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath5130	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/spool/lp/interface	Model interface program	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps25130cdn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

## Oversikt over installasjonsprosedyre

Denne delen inneholder informasjon om installasjon av UX-filteret ved bruk av en UNIX-arbeidsstasjon.

## Solaris



1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.


## HP-UX

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

## Drift på Solaris

### Installasjon/skriverinnstilling

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen.  
Hvis arbeidsstasjonen ikke har CD-ROM-stasjon, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har CD-ROM-stasjon for å overføre filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto, og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

 **OBS!** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Printer Model ?
    1. Dell 5130cdn Color Laser Printer
    2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Følgende meny vises. Velg `<1>` og sett opp den lokale skriveren.

```
Solaris Installation for Dell 5130cdn Color Laser Printer Type Printer
    1. Set Local Printer
```

## 2. Set Remote Printer

```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

6. Tast inn enhetsnavn på tilkoblingsporten.

```
Enter port-device-name? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

➡ **OBS!** Angi enhetsfilen i den tilgjengelige kommunikasjonsporten.

7. Når Set Remote Printer er valgt, må du taste inn vertsnavnet på serveren eller vertsnavnet på skriveren.

```
Enter server-hostname? : server
server-hostname is 'server' (y/n)[y] : y
```

➡ **OBS!** Vertsnavnet på serveren må være forhåndsregistrert med DNS, NIS, NIS+ eller /etc/hosts.

8. Når Set Remote Printer er valgt, må du taste inn navnet på den eksterne skriveren.

```
Enter server-printer-name? : ps
server-printer-name is 'ps' (y/n)[y] : y
```

➡ **OBS!** Tast inn ps hvis skriveren er en nettverkstilkoblet skriver.

9. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Enter printer-name? [dell5130cdn] : dell5130cdn
Printer-name is 'dell5130cdn' (y/n)[y] : y
```

10. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i. For å installere i /usr/local/dellbin5130 trykker du <Enter>-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én.

```
Enter Binary directory name? [/usr/local/dellbin5130] :
```

11. Hvis dette hjelpeprogrammet har blitt installert tidligere, vil brukeren bli spurt om den tidligere versjonen skal overskrives.

```
directory is '/usr/local/dellbin5130' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serverinput i trinn 5 skriver tilkoblet via nettverk, tast inn <y>. Hvis server og skriver er lokalt tilkoblet, tast inn <n>.


```
'dell5130cdn' is network printer?(y/n)[y] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.


➡ **OBS!** Hvis utskriftsinnstillingene er modifisert eller endret av administrasjonsverktøyet (admintool) etter installasjon, kan utskrift muligens ikke virke.

## Drift på HP-UX

# Installasjonsprosedyre

 **MERK:** Vertsnavnet på utdataskriveren du ønsker å spesifisere in trinn 6 må være forhåndsregistrert med en samkommando.

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen.
2. Logg på som rotkonto, og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

 **OBS!** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **MERK:** /dev/ds/clt2d0 er et eksempel. Spesifiser CD-ROM-enhetsfilen for alle arbeidsstasjoner.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Printer Model ?
    1. Dell 5130cdn Color Laser Printer
    2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i.

```
Enter install directory name [/usr/local/dellbin5130] :
directory is '/usr/local/dellbin5130' (y/n)[n] : y
```

6. Tast inn navnet på skriveren. Tast inn `dell1p5130cdn`. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Enter output-printer-name? : dell1p5130cdn
output-printer-name is 'dell1p5130cdn' (y/n)[y] : y
```

 **MERK:** Det registrerte skrivernavnet kan verifiseres ved å utføre `lpstat -v`.


7. Tast inn det logiske skrivernavnet. Registrer `dell15130cdn`. Tast inn et skrivernavn som ikke allerede er registrert i systemet.

```
Enter logical-printer-name? : dell15130cdn
Printer-name is 'dell15130cdn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjelpeprogrammet blir installert i katalogen som er spesifisert i trinn 5. Registrering blir utført her, slik at den logiske skriveren som er registrert i trinn 7, får tilgang til hjelpeprogrammet. Ingen inndata kreves, da denne prosessen utføres automatisk. Med trinnene over er installasjonen fullført.

# Avinstallasjon av UX-filteret

UX-filteret kommer ikke med en avinstallerer. For å avinstallere UX-filteret, må du følge prosedyren under.

 **OBS!** Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

## Solaris

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Bruk skrivernavnet opprettet under installeringen og kommandoen `lpadmin`.

```
# lpadmin -x skrivernavn
```

2. Slett filtrene som ble registrert i systemet. Slett filtrene som ble registrert under installeringen ved hjelp av kommandoen `lpfilter`.

```
# lpfilter -f dell5130cdn -x (for Dell 5130cdn Color Laser Printer)
# lpfilter -f download5130 -x
# lpfilter -f postio5130cdn -x
# lpfilter -f posttxt5130cdn -x
```

3. Slett de symbolske filene som kreves for å kalle opp filteret.

Slet de følgende filer fra `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt5130cdn
dellpostps5130cdn
dellbinpath5130
```

4. Slett grensesnittprogramfilene for *Velg skrivertypenavn* fra `/usr/lib/lp/modus1`.

Slett også grensesnittprogramfiler for *Velg skrivernavn* fra `/etc/lp/interfaces`.

5. Slett alle kataloger som inneholder UX-filtre, og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes:

```
/usr/local/dellbin5130
```

6. Slett filterbeskrivelsesfilene. Slett følgende filer fra `/etc/lp/fd`.

Filterbeskrivelsesfiler for diverse printere.

```
dell5130cdn.fd (for Dell 5130cdn Color Laser Printer)
download5130.fd
postio5130cdn.fd
posttxt5130cdn.fd
```

## HP-UX

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Bruk `sam`-kommandoen til å slette skriverkonfigurasjonen under installering.

```
# sam
```


2. Slett alle kataloger som inneholder UX-filtre, og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes:

```
/usr/local/dellbin5130 (katalog spesifisert under installasjon)
```

## Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene

### Utskrift (Solaris)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift som tar i bruk filteret. For å skrive ut fra Solaris, må du spesifisere skriveren som ble registrert under installasjon av filtrene som målskriver.

 **OBS!** For å bruke `lp` kommandoen, må du sjekke at driftsmiljøet for utskriftskøen er riktig satt opp (aktivert, tilgjengelig) ved bruk av `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativene i `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan ta dem i bruk, se relaterte manualer for Solaris.

#### Utskrift fra Solaris

For å skrive ut på standard skriver:


Hvis skriveren er registrert som standardskriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel:

```
% lp filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn `dell5130cdn`, taster du inn følgende.

```
% lp -d dell5130cdn filnavn
```

 **MERK:** Navnet på skriveren kan bekreftes ved å utføre `lpstat -v`.


For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet miljøvariabelen `LPDEST`.

For å sette en skriver ved navn `dell5130cdn` som standardskriver for utskrift taster du inn som følger:

```
% setenv LPDEST dell5130cdn
```


```
% lp filnavn
```

 **MERK:** Ved bruk av denne metoden, kan en standard skriver settes opp for hver bruker.

 **MERK:** Eksemplet over beskriver oppsettsmetoden som utføres når hurtigbuffer brukes.

For å velge papirskuffe for utskrift:


For å velge en papirskuffe for utskrift, velger du papirskuffe etter `-y` -alternativet i `lp` kommandoen.

 **MERK:** De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

For å velge å skrive ut på papir av brevstørrelse på skriveren med navnet `dell5130cdn` i liggende format, angir du følgende:

```
% lp -d dell5130cdn -y landscape -y letter filnavn
```

Følgende alternativer kan spesifiseres med `lp`-kommandoen.  
For å skrive ut tekstfiler:

 **MERK:** Den skriver ut i henhold til lengde og bredde spesifisert av `lpadmin` kommandoen.

`-y double`

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

`-y landscape`

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

`-y size=n`

Setter fontstørrelsen til *n* punkt.

`-y outcolumn=n`


Dette alternativet konverterer tekst til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra *n*-te kolonne.

`-y outline=n`

Setter utskriften til å starte fra *n*-te linje.

`-y font=font`

Setter fonten for utskrift av enkelbits alfanumeriske tegn. Hvis den spesifiserte fonten ikke er tilgjengelig for skriveren, brukes standardfonten.

 **MERK:** For å spesifisere en font, taster du inn fontnavnet som forevist etter alternativet `-y font=`.  
`% lp -y font=Courier-Oblique filnavn`

 **MERK:** For informasjon om tilgjengelige fonter, se PS-fontlisten.

`-y margin=t:b:h:v`

Spesifiserer marginen på en side i tommer. *t* (toppmarg), *b* (bunnmarg), *h* (høyremarg) og *v* (venstremarg) er positive realltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

`-y ps`

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen starter med "%!", vil "%!" skrives ut til første linje. Selv om filen inneholder "%!", vil det overses.

For å skrive ut tekst-/PostScript-filer:

`-y DuplexBook`

Aktiverer funksjonen langsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsidedene på sidene kan bindes inn.

`-y DuplexList`

Aktiverer funksjonen kortsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidedene av sidene kan bindes inn.

`-y skuffe-input`

Papirskufferelaterte parametere som kan spesifiseres av `lp` kommandoen er som følger:

`tray1`

Mat papir fra skuffe 1 (øvre skuff).

`tray2`

Mat papir fra skuffe 2 (andre skuff fra toppen).

`tray3`

Mat papir fra skuffe 3 (tredje skuff fra toppen).

`tray4`

Mat papir fra skuffe 4 (fjerde skuff fra toppen).

`tray5`

Mat papir fra skuffe 5 (femte skuff fra toppen).

a4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

a5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

b5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

letter

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

folio

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 × 13 tommer).

legal

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 × 14 tommer).

executive

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

monarch

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

com10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 × 9,5 tommer).

d1

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

c5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mat papir fra skuffe lastet med M×Nmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 215,9 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

M× Nin

Mat papir fra skuffe lastet med M×Ntm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,5 tommer

Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-y toner\_save

Slår på *Spar fargetoner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift.

-y nc=n

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall). Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, vil 1 bli valgt.

-y cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet *kopier* ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-y msi

Spesifiserer universalmater.

-y m=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

LH

Brevpapir

E



Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-y mfo=*modus*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-y po=*n*

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-y st=*modus*

Spesifiserer Mat separatorer fra.

Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 550-arks skuffe)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

3

3. skuffe/skuffe 3 (alternativ 550-arks mater)

4

4. skuffe/skuffe 4 (alternativ 1100-arks mater)

5

5. skuffe/skuffe 5 (alternativ 1100-arks mater)

msi

Flerfunksjonsmater

off

Av

-y sp

Spesifiserer trykte separatorer.

-y sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-y cm=*modus*

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-y pr=*modus*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

hr

Høy oppløsning

-y cc=*modus*

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

Skjermvisning

3

Standard/normal

4

## Forretningsgrafikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y gc=modus`

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y sc=modus`

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

`-y gg=modus`

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-modi er som følger:

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

`-y ct`

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

`-y br=modus`

Spesifiserer justering av lysstyrke.

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5  
Lys 5  
  
+4  
Lys 4  
  
+3  
Lys 3  
  
+2  
Lys 2  
  
+1  
Lys 1  
  
+0  
Normal  
  
-1  
Mørk 1  
  
-2  
Mørk 2  
  
-3  
Mørk 3  
  
-4  
Mørk 4  
  
-5  
Mørk 5

-y *rgbc=modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10  
Perseptuell  
  
11  
Metning  
  
12  
RelativC  
  
13  
AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *rgbpr=modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil.

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0  
sRGB  
  
1  
AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *rgbtp=modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000  
5000K  
  
6000  
6000K  
  
9300



-y lh=modus

Angir innstillinger for brevpapir, tosidig modus.

Når brevpapir, tosidig modus er aktivert, mates alltid utskrift gjennom tosidig matingsbane i skriver. På den måten kan brukeren legge i ark uten å tenke på arkplasseringen i en arkholder.

Tilgjengelige verdier for brevpapir, tosidig modus er som følger:

0  
Av

1  
På

2  
Auto

-y tr=modus

Angir oppfangingsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for oppfangning er som følger:

0  
Av

1  
På

-y -hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Spesifiserer utskriftstypen.

Tilgjengelige typer innstilling er som følger:

For Sikker utskrift

*secure:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

*secure:Bruker-ID:Passord:*

For utskrift fra privat postboks

*private:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

*private:Bruker-ID:Passord:*

For utskrift fra felles postboks

*public:Bruker-ID:Dokumentnavn*

*public:Bruker-ID::*

For Korrekturutskrift

*proof:Bruker-ID: :Dokumentnavn*

*proof:Bruker-ID: :*

- For *Bruker-ID* kan du skrive inn opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).
- For *Passord* kan du skrive inn opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).
- For *Dokumentnavn* kan du skrive inn et dokumentnavn på opptil tolv enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).



**MERK:** Når dokumentnavnet ikke er angitt, brukes det originale dokumentnavnet.

-y -Jown=jobbeiernavn:Passord:jobbgruppenavn

Angir navn på jobbeier, passord og jobbgruppenavn for autentisering.

Tilgjengelige typer innstilling er som følger:

`jobbeiernavn:passord:jobbgruppenavn`

`jobbeiernavn:passord:`


`jobbeiernavn::`


`:passord:`


`::`


- o For `jobbeiernavn` kan du skrive inn et jobbeiernavn på opptil 32 tegn.
- o For `passord` kan du skrive inn et alfanumerisk passord på mellom 4 og 12 tegn.
- o For `jobbgruppenavn` kan du spesifisere et jobbgruppenavn på opptil 32 tegn.


 **MERK:** Alfanumeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Når det ikke er spesifisert noe jobbeiernavn, er brukernavnet for innlogging det samme som jobbeiernavn.

 **MERK:** Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Når et tegn som ikke er godkjent blir angitt for å spesifisere et jobbeiernavn, blir navn på jobbeier "Ukjent bruker".

 **MERK:** Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Utskrift (HP-UX)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift fra den registrerte logiske skriveren under installasjonen.

### Utskrift fra HP-UX

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standardskriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel:

```
% lp filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn `dell15130cdn`, taster du inn følgende.

```
% lp -d dell15130cdn filnavn
```

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet i miljøvariabelen `PRINTER`.

For å sette en skriver ved navn `dell15130cdn` som standardskriver for utskrift taster du inn som følger:

```
% setenv PRINTER dell15130cdn
% lp filnavn
```

For å skrive ut med tillagte alternativer:

For å skrive ut med alternativene, må du spesifisere alternativet for `lp` kommandoen ved bruk av `-o` som følger.

De tilgjengelige alternativene er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

```
%lp -d dell5130cdn -o r -o ILT filnavn
```

For å skrive ut ved bruk av filformat:

For å skrive ut tekstfiler:

```
% lp -d dell5130cdn filnavn
```

For å skrive ut XWD-filer:

```
% lp -d dell5130cdn -o XWD filnavn
```

For å skrive ut filer av TIFF-format:

```
% lp -d dell5130cdn -o TIF filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell5130cdn filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler:

```
% lp -d dell5130cdn -o TX filnavn
```

Det vil imidlertid ignoreres for PostScript-filer med alternativer satt opp, f.eks. papirvalg, når samme alternativ er spesifisert.

## Autentiseringsutskrift


Denne delen inneholder informasjon om hvordan du angir gruppe og brukernavn for bruk av autentiseringsutskrift i miljøvariabelen.


### Angir gruppenavn

#### *Slik angir du gruppenavn for autentiseringsutskrift:*

Du kan angi et unikt gruppenavn i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN5130G "jobbgruppenavn"
```

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres for gruppenavnet. Når et gruppenavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

### Angir brukernavn

#### *Slik angir du brukernavn for autentiseringsutskrift:*


Du kan angi et unikt brukernavn i miljøvariabelen som følger.


```
% setenv JOWN5130U "jobbeiernavn"
```



Du kan angi innloggingsnavn som brukernavn som følger.

```
% setenv JOWN5130U ""
```

 **MERK:** Brukernavnet kan inneholde opptil 32 tegn. Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

## Spesifisering av passord


### Slik angir du passord for autentiseringsutskrift:


Hvis du må angi passord i autentiseringsutskrift, kan du angi passordet i miljøvariabelen som følger.


```
% setenv JOWN5130P "passord"
```

Hvis du ikke angir passordet nøyaktig, tast inn som følger.

```
% setenv JOWN5130P ""
```

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn. Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

 **MERK:** Hvis du bare angir passordet uten å angi brukernavnet i miljøvariabelen, antas det at innloggingsnavnet er brukernavnet.

 **OBS!** Hvis du angir passordet i innloggingsfilen for automatisk allokering av miljøvariabelen når du logger inn, anbefales det at du angir hensiktsmessig tilgangsprivilegium slik at ikke uautoriserte brukere kan lese innloggingsfilen.

## txt2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin5130/txt2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-l linjer] [-w kolonner] [-utkolonner] [-Lytterlinjer] [-en] [-sstørrelse] [-E] [-ffont] [-Nc=kopier] [-cl] [-ps] [-mg=opp:ned:høyre:venstre] [-Hd=posisjon:format:side] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=modus] [-Os=modus] [-Lh=modus] [-Tr=modus] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord: jobbgruppenavn] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser tekst, konverterer den til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standardinndata bli tatt som kommandoinput.

Ved å taste inn tegnstrenger i miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION`, kan input for alternativet på kommandolinjen utelates. I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis ikke noe alternativ er spesifisert, vil skriveren skrive ut i 10-punkts fontstørrelse i stående format.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis samme alternativ er spesifisert, vil den som er spesifisert i kommandolinjen, gjelde.

txt2ps2 skriver ut PostScript-språkprogram som justerer linje/kolonne i henhold til papirstørrelse. Av denne grunn trenger ikke bruker bry seg om papirstørrelse. Hvis det er et alternativ som spesifiserer linje/kolonne, vil ikke automatisk linjeskift i henhold til papirstørrelse utføres. Utskrift vil utføres i henhold til spesifisert linje/kolonne.

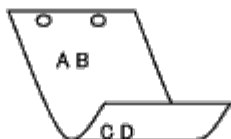
txt2ps2 tolker følgende kontrollkoder. Andre kontrollkoder/udefinerte koder vil konverteres til oktale tall og skrives ut som forevist.

LF	Linjeskift
FF	Sideskift (modifiserbar i alternativ)
TAB	8-kolannes tabulatorstopp (modifiserbar i alternativ)
BS	Tilbaketast 1 tegn

## Alternativ

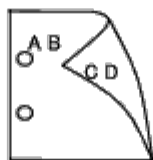
-d

Aktiverer funksjonen kortsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsideoinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når duplekseren er installert på skriveren.



-I skuffe-input

Spesifiserer papirskuffe. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (øvre skuff).

2

Mat papir fra skuffe 2 (andre skuff fra toppen).

3

Mat papir fra skuffe 3 (tredje skuff fra toppen).

4

Mat papir fra skuffe 4 (fjerde skuff fra toppen).

5

Mat papir fra skuffe 5 (femte skuff fra toppen).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

$M \times N_{mm}$

Mat papir fra skuffe lastet med  $M \times N_{mm}$  definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 215,9 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

$M \times N_{in}$

Mat papir fra skuffe lastet med  $M \times N_{in}$  definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,5 tommer

Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar fargetoner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-2

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-F

Ignorerer sideskiftkoden (FF).

-l *linjer*

Spesifiserer antall linjer pr. side.

-w *kolonner*

Spesifiserer antall kolonner pr. linje.

-o *utkolonner*

Konverterer utskriftsdata til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra utkolonner.

-L *ytterlinjer*

Skriver ut tekst fra ytterlinjekolonner.

-e *n*

Utvider horisontale tabulatorer til *n* kolonner (mellomrom). Standard er 8.

-s *størrelse*

Spesifiserer fontstørrelse som punktstørrelse. Standard er 10.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. For modeller uten bildeforbedringsmekanismen, vil dette alternativet ignoreres.

-f *font*

Setter font.



**MERK:** Tilgjengelige fonter er begrenset til fonten i skriveren. For mer informasjon, se "[Kort om fonter](#)".

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-C1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis en fil inneholder %!, vil den behandles på samme måte som dellpsif.

-mg=*opp:ned:høyre:venstre*

Spesifiserer marginen på en side i tommer. Toppmarg, bunnmarg, høyre marg og venstre marg er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

-mg=0:0:0:3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-mg=3:3:0:5

Setter toppmarg til 3 tommer, bunnmarg til 3 tommer og venstre marg til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den utelates.

-mg=:::3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-Hd=*posisjon:format:side*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformatjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates.

Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger.

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*

*side* spesifiserer siden som skal skrives ut. Dette alternativet kan utelates.

f

Skriv ut kun på toppsiden.

(standard for PostScript-filkonvertering)

a

Skriv ut alle sider.

(standard for tekstfilkonvertering)

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

```
-Hd=ur  
-Hd=ur:uh  
-Hd=ur:uh:a
```

I tilfeller med konverterte PostScript-filer, skriv ut vertsnavnet etter dato og klokkeslett i nedre venstre hjørne av papiret, skriv ut alle sider (en verdi er nødvendig fordi *skriv ut kun på første side* er standard for konverterte PostScript-filer).

```
-Hd=dl:th:a
```



**OBS!** Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelse er spesifisert av *lp* kommandoen, endres ikke utskriftsposisjonen for topp- og bunntekst fra posisjonen for papirstørrelse spesifisert av *txt2ps2*. Spesifiser papirstørrelse på samme tid når alternativet topp- og bunntekst er brukt. Av og til skrives ikke alle sider ut til tross for spesifisering av utskrift av alle sider når PostScript-filkonvertering er spesifisert. I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres. Spesifiser tidssone (GMT osv) ved bruk av TZ-miljøvariabel.

*-Hfskrift*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard. Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for skriveren brukes. Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

*-MSI*

Spesifiserer universalmater.

*-M=type*

Spesifiserer papirtype for universalmater.  
Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

LH

Brevpapir

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

Spesifiserer tilpasning for universalmaterer.  
Tilgjengelige formater for universalmaterer er som følger:

- le  
Liggende
- ler  
Liggende (rotert)
- se  
Stående
- ser  
Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

- 0  
Bruk skriverinnstillinger
- 1  
Vis melding
- 2  
Mat fra universalmater
- 3  
Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)
- 4  
Bruk større størrelse (juster for tilpasning)
- 5  
Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)
- 6  
Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

- auto  
Autoskuffe/auto
- 1  
1. skuffe/skuffe 1 (standard 550-arks arkmater)
- 2  
2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)
- 3  
3. skuffe/skuffe 3 (alternativ 550-arks mater)
- 4  
4. skuffe/skuffe 4 (alternativ 1100-arks mater)
- 5  
5. skuffe/skuffe 5 (alternativ 1100-arks mater)

msi

Flerfunksjonsmater

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

hr

Høy oppløsning

-Cc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.  
Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

0

Av

1

Foto

2

Skjermvisning

3

Standard/ normal

4

Forretningsgrafikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerings.  
Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:



1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke.

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3  
Lys 3  
+2  
Lys 2  
+1  
Lys 1  
+0  
Normal  
-1  
Mørk 1  
-2  
Mørk 2  
-3  
Mørk 3  
-4  
Mørk 4  
-5  
Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10  
Perseptuell  
11  
Metning  
12  
RelativC  
13  
AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil.

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0  
sRGB  
1  
AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur.



På

Dette alternativet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

-Os=modus

Angir forskyvningsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for forskyvning er som følger:

0

Auto

1

Forskyvning per sett (Forskyver hver kopi før utskrift av neste kopi.)

2

Forskyvning per jobb (Forskyver hver kopi per angitt papirjobb.)

Dette alternativet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

-Lh=modus

Angir innstillinger for brevpapir, tosidig modus.

Når brevpapir, tosidig modus er aktivert, mates alltid utskrift gjennom tosidig matingsbane i skriver. På den måten kan brukeren legge i ark uten å tenke på arkplasseringen i en arkholder.

Tilgjengelige verdier for brevpapir, tosidig modus er som følger:

0

Av

1

På

2

Auto

-Tr=modus

Angir oppfangingsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for oppfangning er som følger:

0

Av

1

På

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

secure

Sikker utskrift

private

Utskrift fra privat postboks

public

Utskrift fra felles postboks

proof

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

`-Hld=store:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

`-Hld=store:Bruker-ID:Passord:`

Utskrift fra privat postboks

`-Hld=private:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

`-Hld=private:Bruker-ID:Passord:`

Utskrift fra felles postboks


`-Hld=public:Bruker-ID::DokumentNavn`

`-Hld=public:Bruker-ID::`

Korrekturutskrift

`-Hld=proof:Bruker-ID:Dokumentnavn`

`-Hld=proof:Bruker-ID::`

 **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

`-Jown=jobbeiernavn:Passord:Autentiseringsinnstilling for jobbgruppenavn`


Angir navn på jobbeier, passord og jobbgruppenavn for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (`-Jown=jobbeiernavn:`) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (`-Jown=:passord`) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (`-Jown=:`), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et tegn som ikke er godkjent blir angitt for å spesifisere et jobbeiernavn, blir navn på jobbeier "Ukjent bruker".

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn blir navn på jobbeier.

- Når det skrives inn et uakseptabelt tegn i jobbgruppenavnet, behandles navn på jobbeier som ikke angitt.

 **MERK:** Alfanumeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Gruppenavnet kan inneholde opptil 32 tegn.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere programlisten for `file.txt`-filen til PostScript-språkprogram som setter papiret til liggende format og skriver ut i 2-opp-modus, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp
```

For å konvertere `file.txt` til PostScript-språkprogram og skrive den ut til filen `file.ps`, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps  
% lp file.ps
```

For å konvertere utskriftsresultatet av kommandoen til PostScript-språkprogram ved bruk av `txt2ps2` og skrive det ut til skriveren, tast inn som følger:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lp
```

## Miljøvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative innstillinger basert på miljøvariabelen. for å skrive ut i 2-opp-modus, 8 punkter og liggende format, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For å bruke samme alternativer som de i `dellpsif`-filteret spesifisert av `printcap`, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

## Fil

`/usr/local/dellbin5130/.dellpsdefault5130`

Dette er standard oppsettfil for kommandoalternativ for individuelle brukere.

## Viktig

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TXT2PS2OPTION` ved å skrive inn på kommandolinjen.
- Kommentarbe beskrivelsen (`%page:m n`) for sidenummer kan ikke skrives ut til PostScript-programfil som skrives ut ved standard alternativ til `txt2ps2`. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-Ilinjer`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatororkoder på en linje, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. I dette tilfellet kan du bruke alternativet `-I` eller `-w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet er ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antall enkelbits tegn skal skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet.

Alternativet `-mg` kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.

Startposisjonen for marginen for margkommandoen (`-mg=t:b:h:v`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.

Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.

- I HP-UX tar `txt2ps2` hensyn til filer skrevet av PostScript som inneholder `%!` på begynnelsen av filen som PostScript-filer. For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler, må du spesifisere `tx` alternativet. Med dette alternativet vil PostScript-filer behandles som tekstfiler.

## sunras2ps2 (Solaris)

### Format

```
/usr/local/dellbin5130/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=modus] [-Os=modus] [-Lh=modus] [-Tr=modus] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord:jobbgruppenavn] [filnavn...]
```

### Funksjon

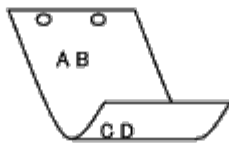
Leser SunRaster-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standardinndata bli tatt som kommandoinput. SunRaster-filer med piksel dybde på 1, 8, 24, og 32 bits kan spesifiseres.

`sunran2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utdatastørrelsen. For å konvertere SunRaster-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`-s`, `-s`) uttrykkelig.

### Alternativ

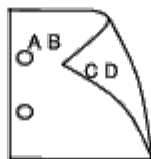
`-d`

Aktiverer funksjonen kortsideneinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller `-posisjon` justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



`-D`

Aktiverer funksjonen langsideninnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller `-posisjon` justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når duplekseren er installert på skriveren.



`-Iskuffe-input`

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (øvre skuff).

2

Mat papir fra skuffe 2 (andre skuff fra toppen).

3

Mat papir fra skuffe 3 (tredje skuff fra toppen).

4

Mat papir fra skuffe 4 (fjerde skuff fra toppen).

5

Mat papir fra skuffe 5 (femte skuff fra toppen).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mat papir fra skuffe lastet med M×Nmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 215,9 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

M× Nin



Mat papir fra skuffe lastet med M×N tm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 3,00 til 8,5 tommer  
Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar fargetoner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*venstre, bunn*

Angir utskriftsposisjon. Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde, høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-C1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformatjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates.

Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinhold er spesifisert som t<sub>uh</sub>, skrives det ut som følger.

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*  
-Hd=*ur:uh*

-Hf*skrift*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

LH

Brevpapir

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 550-arks arkmater)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

3

3. skuffe/skuffe 3 (alternativ 550-arks mater)

4

4. skuffe/skuffe 4 (alternativ 1100-arks mater)

5

5. skuffe/skuffe 5 (alternativ 1100-arks mater)

msi

Flerfunksjonsmater

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

hr

## Høy oppløsning

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

Skjermvisning

3

Standard/ normal

4

Forretningsgrafikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=*modus*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke.

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=*modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-RGBPr=modus`

Spesifiserer RGB-inputprofil.

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-RGBTp=modus`

Spesifiserer RGB-fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high`

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2





0  
Av

1  
På

*-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

secure

Sikker utskrift

private

Utskrift fra privat postboks

public

Utskrift fra felles postboks

proof

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*Dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

*-Hld=secure:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

*-Hld=secure:Bruker-ID:Passord:*

Utskrift fra privat postboks

*-Hld=private:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

*-Hld=private:Bruker-ID:Passord:*

Utskrift fra felles postboks

*-Hld=public:Bruker-ID::DokumentNavn*

*-Hld=public:Bruker-ID::*

Korrekturutskrift

*-Hld=proof:Bruker-ID:Dokumentnavn*

*-Hld=proof:Bruker-ID::*




**OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

*-Jown=jobbeiernavn:Passord: Autentiseringsinnstilling for jobbgruppenavn*

Angir navn på jobbeier, passord og jobbgruppenavn for autentisering.


- o Når bare jobbeiernavn er angitt (*-Jown=jobbeiernavn:*) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- o Når kun passord er spesifisert (*-Jown=:passord*) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.


- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et tegn som ikke er godkjent blir angitt for å spesifisere et jobbeiernavn, blir navn på jobbeier "Ukjent bruker".

 **MERK:** Alfanumeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Opp til 32 tegn blir navn på jobbeier.

- Når det skrives inn et uakseptabelt tegn i jobbgruppenavnet, behandles navn på jobbeier som ikke angitt.

 **MERK:** Alfanumeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Gruppenavnet kan inneholde opptil 32 tegn.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2`-kommandoen, tast inn følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2`-kommandoen og skrive det ut på en skriver, tast inn følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med rasterdata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet spesifiserer en punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## tiff2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin5130/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=modus] [-Os=modus] [-Lh=modus] [-Tr=modus] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord:jobbgruppenavn] [filnavn...]
```

## Funksjon

Leser TIFF-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standardinndata bli tatt som kommandoinput. TIFF-filer med pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes fire typer støttede komprimeringsformater.

Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)

Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)

PackBits-komprimering

Ikke-komprimering

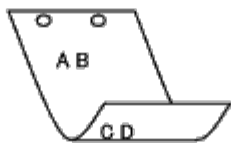
Selv i komprimeringsformatene ovenfor er ikke TIFF-filer som har flere bilder i én fil støttet.

tiff2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72 dpi og kalkulerer utskriftsstørrelsen. For å konvertere TIFF-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (*s*, *-s*) uttrykkelig for konvertering.

## Alternativ

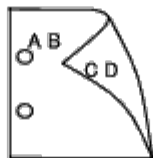
-d

Aktiverer funksjonen kortsideneinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsideninnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når duplekseren er installert på skriveren.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (øvre skuff).

2

Mat papir fra skuffe 2 (andre skuff fra toppen).

3

Mat papir fra skuffe 3 (tredje skuff fra toppen).

4

Mat papir fra skuffe 4 (fjerde skuff fra toppen).

5

Mat papir fra skuffe 5 (femte skuff fra toppen).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mat papir fra skuffe lastet med M×Nmm definert av brukere  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 76,2 til 215,9 mm  
Lengde: 127,0 til 355,6 mm

M× Nin

Mat papir fra skuffe lastet med M×Ntm definert av brukere:  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 3,00 til 8,5 tommer  
Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar fargetoner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r  
Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n  
Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*venstre , bunn*

Angir utskriftsposisjon. Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde , høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger.

Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur : uh*

-Hfskrift

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignorerer fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

LH

Brevpapir

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 550-arks arkmater)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

3

3. skuffe/skuffe 3 (alternativ 550-arks mater)

4

4. skuffe/skuffe 4 (alternativ 1100-arks mater)

5

5. skuffe/skuffe 5 (alternativ 1100-arks mater)

msi

Flerfunksjonsmater

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

hr

Høy oppløsning

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.  
Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

Skjermvisning

3

Standard/ normal



## Forretningsgrafikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=modus*

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.  
Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Sc=modus*

Spesifiserer filter.  
Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

*-Gg=modus*

Spesifiserer Grå garantert.  
Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

*-Ct*

Spesifiserer fargetransformering.  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

*-Br=modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke.

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil.

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0



-S1=modus

Angir stifteinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for stifting er som følger:

0  
Av

1  
På

Dette alternativet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

-Os=modus

Angir forskyvningsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for forskyvning er som følger:

0  
Auto

1  
Forskyvning per sett (Forskyver hver kopi før utskrift av neste kopi.)

2  
Forskyvning per jobb (Forskyver hver kopi per angitt papirjobb.)

Dette alternativet er bare tilgjengelig når den alternative utmatingsutvidelsen er installert.

-Lh=modus

Angir innstillinger for brevpapir, tosidig modus.

Når brevpapir, tosidig modus er aktivert, mates alltid utskrift gjennom tosidig matingsbane i skriver. På den måten kan brukeren legge i ark uten å tenke på arkplasseringen i en arkholder.

Tilgjengelige verdier for brevpapir, tosidig modus er som følger:

0  
Av

1  
På

2  
Auto

-Tr=modus

Angir oppfangingsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for oppfangning er som følger:

0  
Av

1  
På

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

Utskriftstype

secure

Sikker utskrift

private

Utskrift fra privat postboks

public

Utskrift fra felles postboks

proof

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*Dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=secure:*Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

-Hld=secure:*Bruker-ID:Passord:*

Utskrift fra privat postboks

-Hld=private:*Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

-Hld=private:*Bruker-ID:Passord:*

Utskrift fra felles postboks


-Hld=public:*Bruker-ID::DokumentNavn*

-Hld=public:*Bruker-ID::*

Korrekturutskrift

-Hld=proof:*Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=proof:*Bruker-ID::*

 **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

*-Jown=jobbeiernavn:Passord:Autentiseringsinnstilling for jobbgruppenavn*

Angir navn på jobbeier, passord og jobbgruppenavn for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:password) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et tegn som ikke er godkjent, blir angitt for et jobbeiernavn, blir navn på jobbeier "Ukjent bruker".

 **MERK:** Alfa-numeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Et jobbeiernavn kan inneholde opptil 32 tegn.

- Når det skrives inn et uakseptabelt tegn i jobbgruppenavnet, behandles navn på jobbeier som ikke angitt.

 **MERK:** Alfa-numeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Gruppenavnet kan inneholde opptil 32 tegn.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere TIFF-bilder til PostScript-språkprogram og skrive det ut til en fil, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

For å skrive ut TIFF-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Dersom utskriftsposisjonsalternativet (`-lvenstre bunn`) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## xwd2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin5130/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=modus] [-Os=modus] [-Lh=modus] [-Tr=modus] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord: jobbgruppenavn] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser XWD-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standardinndata bli tatt som kommandoinput. XWD-filer med en pikseldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.

Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.

Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

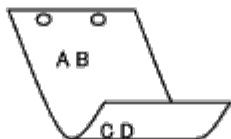
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits eller 32 bit. Bildeformatet er Zpixmap.

`xwd2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utskriftsstørrelse. For å konvertere XWD-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`-s`, `-S`) uttrykkelig for konvertering.

### Alternativ

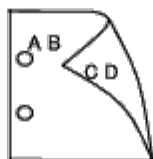
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsiddennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsidene på sidene kan bindes inn.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (øvre skuff).

2

Mat papir fra skuffe 2 (andre skuff fra toppen).

3

Mat papir fra skuffe 3 (tredje skuff fra toppen).

4

Mat papir fra skuffe 4 (fjerde skuff fra toppen).

5

Mat papir fra skuffe 5 (femte skuff fra toppen).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

*M* × *N*mm

Mat papir fra skuffe lastet med M×N mm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 215,9 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

*M* × *N*in

Mat papir fra skuffe lastet med M×Ntm definert av brukere

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,5 tommer

Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar fargetoner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*venstre, bunn*

Angir utskriftsposisjon. Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde, høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon: format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved.



*posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger.

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

#### -Hfskrift

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

#### -MSI

Spesifiserer universalmater.

#### -M=type

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

LH

Brevpapir

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 550-arks arkmater)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

3

3. skuffe/skuffe 3 (alternativ 550-arks mater)

4

4. skuffe/skuffe 4 (alternativ 1100-arks mater)

5

5. skuffe/skuffe 5 (alternativ 1100-arks mater)

msi

Flerfunksjonsmater

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

- hs  
Høy hastighet
- hq  
Høy kvalitet
- hr  
Høy oppløsning

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.  
Tilgjengelige bildetyper er som følger:

- 0  
Av
- 1  
Foto
- 2  
Skjermvisning
- 3  
Standard/ normal
- 4  
Forretningsgrafikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.  
Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger:

- 1.0  
1.0
- 1.4  
1.4
- 1.8  
1.8
- 2.2  
2.2
- 2.6  
2.6
- off  
Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.  
Tilgjengelige filtre er som følger:

- 0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=*modus*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke.

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil.

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1



1  
På

2  
Auto

-Tr=modus

Angir oppfangingsinnstillinger.

Tilgjengelige verdier for oppfangning er som følger:

0  
Av

1  
På

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

secure

Sikker utskrift

private

Utskrift fra privat postboks

public

Utskrift fra felles postboks

proof

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*Dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=store:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

-Hld=store:Bruker-ID:Passord:

Utskrift fra privat postboks

-Hld=private:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

-Hld=private:Bruker-ID:Passord:

Utskrift fra felles postboks

-Hld=public:Bruker-ID::DokumentNavn

-Hld=public:Bruker-ID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:Bruker-ID:Dokumentnavn

-Hld=proof:Bruker-ID::



**OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.



`-Jown=jobbeiernavn:Passord:Autentiseringsinnstilling for jobbgruppenavn`

Angir navn på jobbeier, passord og jobbgruppenavn for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (`-Jown=jobbeiernavn:`) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (`-Jown=:passord`) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (`-Jown=:`), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et tegn som ikke er godkjent blir angitt for å spesifisere et jobbeiernavn, blir navn på jobbeier "Ukjent bruker".

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn blir navn på jobbeier.

- Når det skrives inn et uakseptabelt tegn i jobbgruppenavnet, behandles navn på jobbeier som ikke angitt.

 **MERK:** Alfanumeriske tegn, inkludert mellomrom og kolon, samt symboler kan angis for å spesifisere et jobbeiernavn.

 **MERK:** Gruppenavnet kan inneholde opptil 32 tegn.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere XWD-bilder til PostScript-språkprogram og skrive de ut til en fil, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For å skrive ut XWD-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-s` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
  - Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-s`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
  - Dersom utskriftsposisjonsalternativet (`-lvenstre bunn`) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.
-

# Forholdsregler og begrensninger

## Under installasjon

Vær oppmerksom på følgende punkter under installasjonen.

### Solaris

- Bruk `lpadmin` kommandoen til å registrere standard skriver.

```
# lpadmin -d Skrivernavn
```

- For å hindre utskrift av bannerark, må du endre verdien for `nobanner=no` to `nobanner=yes` som inkluderes i filen som korresponderer med skrivernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skriveren som er registrert av UX-filten må ikke endres av `admintool`.
- Når `Content types: postscript` vises ved å taste inn `lpstat -p skrivernavn -l`, skriveren må slettes og installeres på nytt.
- For å installere UX-filten i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin5130`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

### HP-UX

- Skriveren som skal spesifiseres som målskriver må registreres i systemet ditt. For å registrere en målskriver, bruk `sam` kommando og så videre. Se HP-UX-relatert manual for detaljer.
- For å installere UX-filten i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin5130`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

## Under utskrift

Vær oppmerksom på følgende punkter under utskrift.

### Bruk av kommandoen `lp/lpr` (Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er feil angitt, vil ikke feilmelding skrives ut. Hvis utskriften ikke utføres etter at `lp` kommandoen er utført, må du aktivere hvert hjelpeprogram individuelt, og feilmeldinger vil skrives ut. (for Solaris vises feilmeldingen på skjermen.)
- I tekstutskrift vil miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` ignoreres.
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje i tekstutskrift, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatororkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- I tekstutskrift reflekterer ikke antall kolonner spesifisert av `w` alternativet antall tegn som faktisk skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Ved utskrift av bilder, hvis utskriftsposisjonsalternativet (`l`) spesifiserer et område utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut. (Ved bruk av Solaris, er det umulig å skrive ut bilder med `lp`-kommandoen.)

## Bruk av `txt2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TXT2PS2OPTION` ved input på kommandolinjen.
- Standard for `txt2ps2` kan ikke skrive ut kommentarbeskrivelse (`%%page:m n`) av sidetall. Dette er fordi det konverterte PostScript-språkprogrammet kontrollerer linjeskift og sideskift. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-l linjer`).
- Hvis en `BS`-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjemating. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `-l` eller `-w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet gjenspeiler ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- Alternativet `-mg` kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.
- Startposisjonen for margene for margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.
- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- For å bruke samme alternativer som de for `dellpsif`-filteret ved `TXT2PS2OPTION`, må du sette brukerens hjemmekatalog i miljøvariabelen `HOME`. Hvis ikke miljøvariabelen `HOME` er satt opp, kan ikke de samme alternativene som de for `dellpsif`-filteret brukes. (Linux)

## Bruk av `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (`sunras2ps2` gjelder kun for Solaris)

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`s`, `S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med bildedata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-l` venstre bunn) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## Bruk av `tiff2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Det finnes fire typer støttede komprimeringsformater.
  - Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjøre lengdekoding)
  - Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)
  - PackBits-komprimering
  - Ikke-komprimering

Selv om formatet er et støttet format, støttes ikke tiff med flere bilder i én fil.

## Bruk av xwd2ps2 (Solaris/ HP-UX)

- Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.  
Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.  
Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.  
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

## Utskrift av PostScript-filer (Solaris/ HP-UX)

- Hvis de samme alternativene for PostScript-filen som inneholder alternativer, f.eks. papirstørrelse, er spesifisert ved bruk av dellpsif (Linux) eller `lp` kommandoen (Solaris/HP-UX), blir det spesifiserte alternativet ignorert.

## Utskrift av bildefiler (Solaris)

- For å skrive ut bildefiler fra Solaris, kan ikke brukeren spesifisere bildefilen direkte med `lp` kommandoen for utskrift. Bruk `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverter filen til en PostScript-fil. Skriv den ut ved bruk av `lp` kommandoen etter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Alternativet topp- og bunntekst (-Hd=position:format:page, -Hfheaderfont) (txt2ps2, sunras2ps2, tiff2ps2, xwd2ps2)

- Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert ved bruk av alternativene, blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse. For å spesifisere papirstørrelse på samme tid for å bruke alternativet topp- og bunntekst. (Hvis papirstørrelsen for PostScript-filen som ble konvertert ved bruk av alternativet for eksempel er spesifisert av alternativet `lp` kommandoen, kan ikke posisjonen til topp- og bunnteksten endre.)
- Margen spesifiseres automatisk når alternativet brukes. Når alternativet for å spesifisere margin brukes på samme tid, ignoreres verdien som er mindre enn verdien som er automatisk spesifisert som følger.  
I tilfelle med tekstfiler

```
Toppmarg: 0,23 tommer  
Bunnmarg: 0,06 tommer  
Høyremarg: 0,03 tommer  
Venstremarg: 0,09 tommer
```

I tilfeller med bilder

```
Bunnmarg: 0,3 tommer
```

- Ved bruk av dette alternativet ignoreres det spesifiserte antall linjer og kolonner. Det er heller ikke mulig å spesifisere liggende og 2 kolonner.
- I tilfeller med PostScript-filer, er det mulig at skriveren ikke skriver ut alle sidene selv om *skriv ut alle sider* er spesifisert. I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres.
- Det er ikke mulig å bruke `lp` kommandoen i Solaris.

## TBCPFilter (Solaris/HP-UX)

- Sjekk at TBCPFilter er tilgjengelig slik at skriveren kan spesifisere tilgjengeligheten for TBCPFilter.

## Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Utskrift med CUPS (Linux)

- [Drift på Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop](#)
- [Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10](#)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift eller oppsett av skriverdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) on Turbolinux FUJI, RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop eller SUSE Linux Enterprise Desktop 10.

---

## Drift på Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop

### Oversikt over oppsett

Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop:

1. Installer skriverdriveren.
2. Sett opp utskriftskøen.
3. Spesifiser standardkø.
4. Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på **Dell-5130cdn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord.
3. Klikk **Fortsett** i vinduet **Fullført systemforberedelse**.

Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

### Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Åpne URL-adressen "http://localhost:631" ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk **Administrasjon**.
3. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn ROOT-passordet som passord.
4. Klikk **Legg til skriver**.
5. Tast inn skrivernavnet i boksen **Navn** i vinduet **Legg til ny skriver** og klikk så **fortsett**.

**Lokalisering** og **Beskrivelse** trenger ikke spesifiseres.

6. Velg **LPD/LPR vert eller skriver** fra menyen **Enhet** og klikk så **Fortsett**.
7. Tast inn skriverens IP-adresse i **Enhet URI**.

Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

8. Velg **Dell** fra menyen **Lag** og klikk så **Fortsett**.
9. Velg **Dell 5130cdn Color Laser...** fra menyen **Modell**, og klikk **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er lagt til**. vises.

Oppsettet er fullført.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra programmet. Start utskriftsjobben fra programmet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av programmet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)".

## Oppsett av standardkø

1. Velg **Hovedmeny**® **Systemverktøy**® **Terminal**.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
lpadmin -d (kønavnet)
```

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Åpne URL-adressen "`http://localhost:631`" ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk **Administrer skrivere**.
3. Klikk **Konfigurer skriver** for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
4. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn administrators passord.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er konfigurert**. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra programmet.

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg **Hovedmeny**® **Systemverktøy**® **Terminal**.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
rpm -e Dell-5130cdn-Color-Laser
```

---

Skriverdriveren er avinstallert.

---

## Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

### Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på **Dell-5130cdn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord, og klikk **Installer**.

Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

### Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg **Datamaskin ® Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
2. Angi administrators passord.

**YaST kontrollsenter** er aktivert.

3. Velg **Maskinvare** i YaST kontrollsenter og deretter **Skriver**.
4. **Oppsett av skriver: Skrivere som ble funnet automatisk** er aktiverte.

For USB-tilkoblinger:

- a. Velg **Dell 5130cdn Color Laser on USB (//Dell/5130cdn%20Color%20Laser or /dev/usb/lp\*)** som **Tilgjengelig er**, og klikk deretter **Konfigurer...**
- b. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.

For parallelltilkoblinger:

- a. Klikk **Legg til**.
- b. Velg **Direktetilkoblede skrivere** som **Skrivertype**, og klikk deretter **Neste**.
- c. Velg **Parallell skriver** som **Skrivertype** og klikk så **Neste**.
- d. Klikk **Neste**.
- e. Sett navnet på skriverkøen i **Kønavn**, og tast inn kønavnet for utskrift i **Navn for utskrift**.

**Beskrivelse av skriver** og **Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

- f. Velg avkrysningsboksen **Utfør lokal filtrering**, og klikk deretter på **Neste**.
- g. Velg **DELL** i **Velg produsent**. Velg **5130cdn Color Laser** i **Velg modell** og klikk så **Neste**.
- h. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.

For nettverkstilkoblinger:

- a. Klikk **Legg til**.



- b. Velg **Nettverksskrivere** som **Skrivertype**, og klikk deretter **Neste**.
- c. Velg **Utskrift via LPD nettverksserver** som **Skrivertype** og klikk så **Neste**.
- d. Tast inn skriverens IP-adresse i **Vertsnavn på skriververser**. Og tast inn navnet på skriverkøen i **Navn på ekstern kø** og klikk så **Neste**.
- e. Tast inn skrivernavnet i **Navn for utskrift**.

**Beskrivelse av skriver** og **Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

- f. Velg avkrysningsboksen **Utfør lokal filtrering**, og klikk deretter på **Neste**.
  - g. Velg **DELL** som **Velg produsent**. Velg **5130cdn Color Laser** i **Velg modell** og klikk så **Neste**.
  - h. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.
5. Klikk **Avslutt**.

## Utskrift fra applikasjonsprogrammet

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonsprogrammet. Start utskriftsjobben fra applikasjonsprogrammet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av applikasjonsprogrammet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)".

## Oppsett av standardkø

1. For å aktivere **Skriveroppsett: Skrivere som er funnet automatisk**, gjør følgende.
  - a. Velg **Datamaskin ® Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
  - b. Angi administrators passord.  
  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
  - c. Velg **Maskinvare** i YaST kontrollsenter og deretter **Skriver**.
2. Velg skriveren du vil skal være standardskriver, i **Skriverkonfigurasjon**, og velg **Sett til standard** i **Annen**.
3. Klikk **Avslutt**.

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Åpne en nettleser.
2. Tast inn `http://localhost:631/admin` i **Lokalisering**, og trykk deretter på <Enter>-tasten.
3. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn administrators passord.

**CUPS**-vinduet vises.

**MERK:** Sett passordet for autoritet som skriveradministrator før du setter utskriftskøen. Hvis du ikke har satt det,



må du gå til "[Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator](#)".

4. Klikk **Administrer skrivere**.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er konfigurert**. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonsprogrammet.

## Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator

Du må sette passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

1. Velg **Datamaskin ® Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
lppasswd -g sys -a root
(Angi passord for autoritet som skriveradministrator etter du blir bedt om å angi passord.)
(Angi passordet for autoritet som skriveradministrator på nytt etter at du igjen blir bedt om det)
```

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg **Datamaskin ® Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
rpm -e Dell-5130cdn-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Skriverspesifikasjoner

- [Kompatibilitet med operativsystemer](#)
- [Strømtilførsel](#)
- [Dimensjoner](#)
- [Minne](#)
- [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
- [Miljø](#)
- [Kabler](#)

---

## Kompatibilitet med operativsystemer

Dell™ 5130cdn Color Laser Printer er kompatibel med Windows® (2000, XP, XP x64, Vista, Vista x64, 7, 7 x64, Server 2003, Server 2003 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2 x64); Mac OS X (10.2.8/10.3.9/10.4.x/10.5.x); Novell® (3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 4.2, 5, 5.1, 6, 6.5 (SP1.1 eller senere)), men støttes ikke<sup>1</sup>; Linux (Turbolinux FUJI (engelsk), SUSE Linux Enterprise Desktop 10 (engelsk), RedHat Enterprise Linux ES 4.0/5.0 (engelsk)), men støttes ikke<sup>2</sup>; Unix (HP-UX 11.i (engelsk), Solaris 9/10 (engelsk)), men støttes ikke.

<sup>1</sup> Dells tekniske kundestøtte per telefon støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis i de første 30 dagene. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> hvis du vil ha mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

<sup>2</sup> Hvis kunden har andre operativsystemer og har kjøpt Gold Technical Support (hvis du vil ha mer informasjon om Gold Technical Support, går du til <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten bli et "beste forsøk" på å løse problemer med operativsystemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell er ansvarlig for problemet. Når det gjelder å installere skriveren og få den til å fungere, er dette konfigurasjon som kunden selv må betale.

---

## Strømtilførsel

<b>Nominell spenning</b>	220-240 V	110-127 V
<b>Frekvens</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Strøm</b>	4 A	8 A

---

## Dimensjoner

Høyde: 431 mm Bredde: 560 mm Dybde: 505 mm

Vekt (ikke medregnet kassett): 41,5 kg

---

## Minne

Basisminne	256 MB
Maksimalt minne	1280 MB (256 MB + 1024 MB)
DIMM-tilkobling	144-pinners DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	1024 MB
DIMM-hastighet	EP2-2100

## Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PostScript 3, PCL 6, PCL5e, XPS	
Operativsystemer	Microsoft® Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/Server 2008/Server 2008 x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000 (SP3 eller senere), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x, 10.5.x)	
Grensesnitt	Standard lokalt:	USB2.0, IEEE 1284
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (trådløst)

## MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell 5130cdn Color Laser Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren vil bli gjenkjent og administrert av diverse programvaresystemer for skriver- og nettverksadministrasjon.

## Miljø

### Drift

Temperatur	10-32 °C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering) (Temperaturen bør være 28 °C eller lavere ved 85 % RH.)

## Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15-28 °C
Relativ fuktighet	20-70 % RH (ingen kondensering)

## Lagring

Temperaturområde	0-35 °C
Fuktighetsområde for lagring	15-80 % RH (ingen kondensering)

---





## Høyde over havet

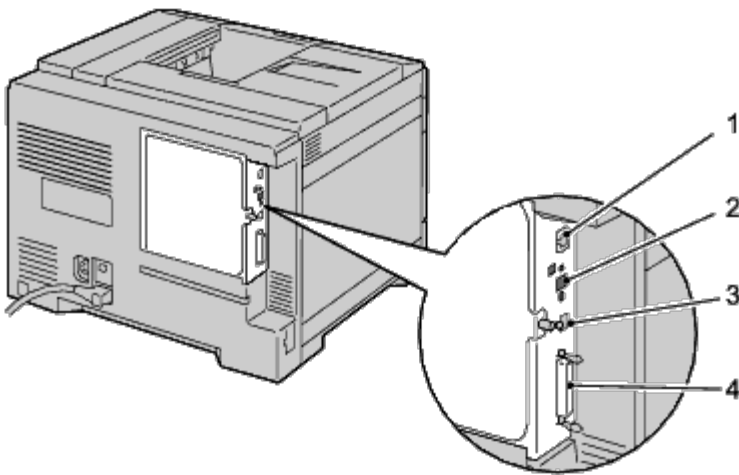
Drift	Opptil 3100 m
Lagring	70,9275 kPa

---

## Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T	
2	Trådløs	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	
3	USB	USB2.0	
4	Parallell	IEEE 1284	



---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Vedlikeholde skriveren

- [Fastslå status for tilbehør](#)
- [Spare forbruksvarer](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Lagre forbruksvarer](#)
- [Bytte tonerkassetten](#)
- [Bytte trommelkassetten](#)
- [Skifte fuser](#)
- [Skifte ut skillerullene](#)
- [Skifte ut belteenheten](#)
- [Skifte overføringsrullen](#)
- [Skifte stiftekassetten](#)
- [Bytte resttonerboksen](#)
- [Gjøre rent inne i skriveren](#)
- [Gjøre rent i CTD-sensoren \(Conductivity Temperature Depth\)](#)
- [Justere fargeregistrering](#)

Skriveren krever at du med jevne mellomrom utfører visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

---

## Fastslå status for tilbehør

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboksen.

På operatørpanelet kan du også sjekke følgende:

- Alle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes. (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen.)
- Gjeldende tonernivå i hver skriverkassett.

---

## Spare forbruksvarer

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare tonerkassett og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	<b>Sparemodus for fargetoner</b> i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.
	<b>Mange opp</b>	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. Verdier for

## Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

## Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer som er høyere enn 40 °C
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
- Direkte sollys
- Støvede steder
- Bil i lange perioder
- Miljø hvor det er korroderende gasser
- Miljø med salt luft

## Bytte tonerkassetene

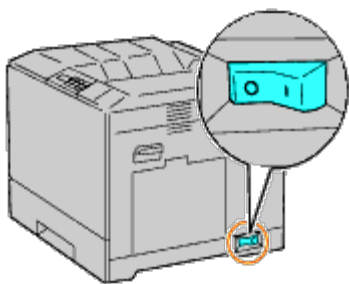
- ➡ **OBS!** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.
- ➡ **OBS!** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkkontakten før du utfører vedlikehold.

Tonerkassetter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille flere kassetter online på [support.dell.com](https://support.dell.com) eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i "[Kontakte Dell](#)".

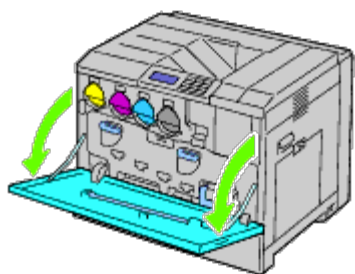
Det anbefales at du bruker tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Ta ut tonerkassetene

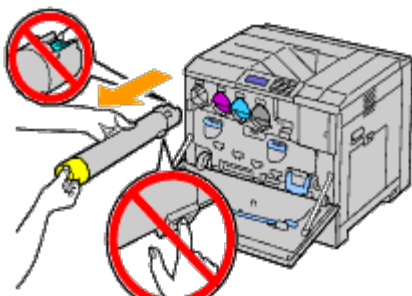
1. Slå av skriveren.



2. Åpne frontdekslet.



3. Ta ut tonerkassetten som du ønsker å bytte.



**⚠ ADVARSEL:** Ta alltid ut kassetten langsomt, slik at du ikke forårsaker tonersøl.

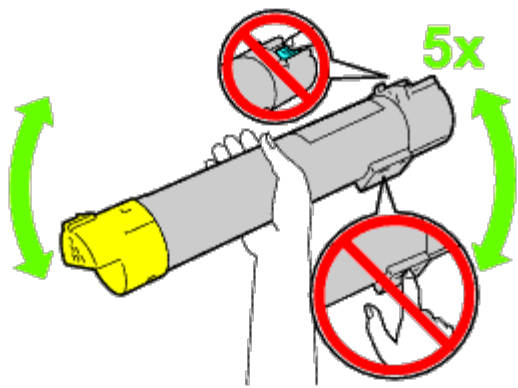
**👉 OBS!** Ikke ta på delene som vises på illustrasjonen. Toneren kan gjøre hendene dine urene og flekkete.

**🔪 MERK:** Vær forsiktig, så du ikke søler toner når du løfter tonerkassetten.

## Sette inn en tonerkassett

1. Pakk ut den nye trommelkassett med den ønskede fargen.
2. Rist tonerkassetten fem til seks ganger for å fordele toneren jevnt.

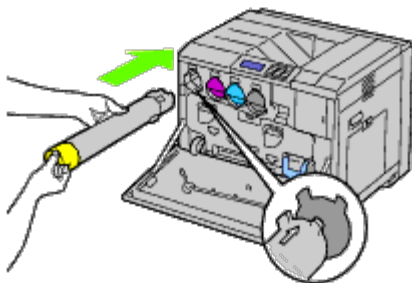




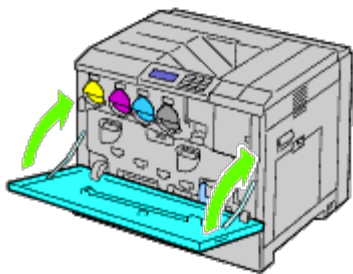
**MERK:** Ikke ta på området som vises på illustrasjonen.

**MERK:** Vær forsiktig, så du ikke søler toner når du løfter tonerkassetten.

3. Rett inn pilen på kassetten med pilen på skriveren, og la kassetten skli inn til den stopper.



4. Lukk frontdekslet.




## Bytte trommelkassetten

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.

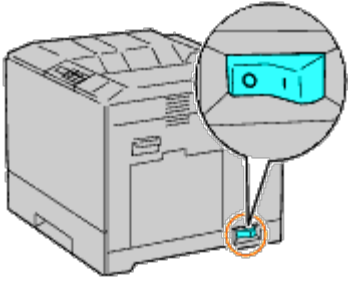
**⚠ ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

**👉 OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte trommelkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

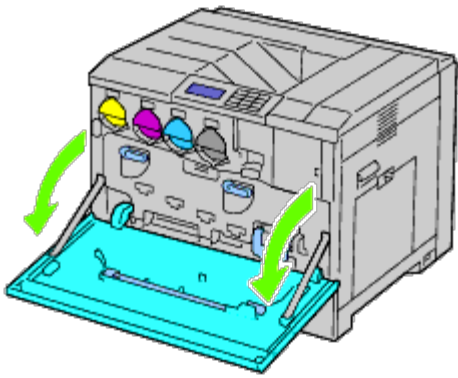
**📎 MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i skriveren. Klikk **Start**  **Kjør**, og skriv deretter **D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (hvor **D** er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

## Ta ut trommelkassetten

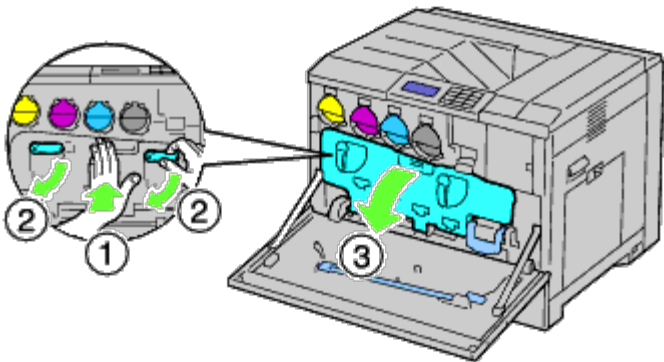
1. Slå av skriveren.



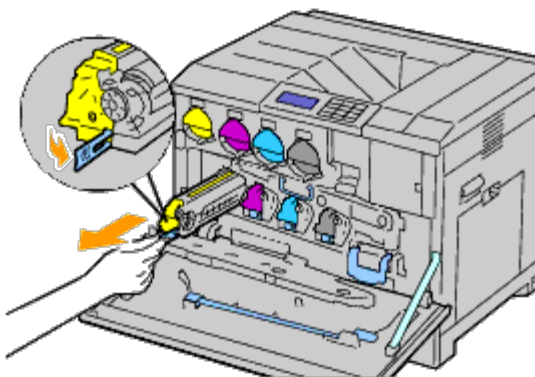
2. Åpne frontdekslet.



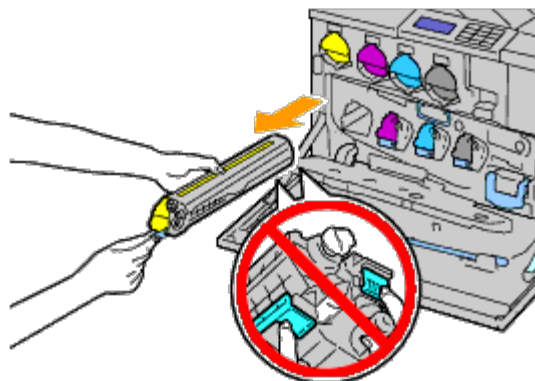
3. Drei låsespakene på det indre dekslet for å åpne det.



4. Ta tak i håndtakene i begge endene av trommelkassetten som du vil bytte, og trekk den halvveis ut.



5. Ta tak i siden av trommelkassetten med den andre hånden, og trekk kassetten ut av skriveren.



➡ **OBS!** Ikke ta på delene som vises på illustrasjonen. Toneren kan gjøre hendene dine urene og flekkete.

✍ **MERK:** Vær forsiktig, så du ikke søler toner når du løfter trommelkassetten

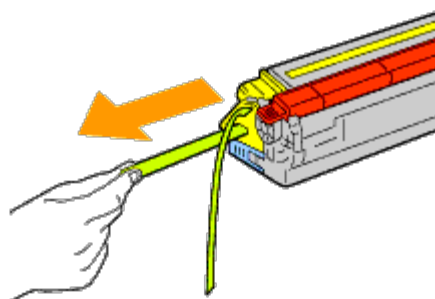
## Installere en trommelkassett

1. Pakk ut den nye trommelkassetten.

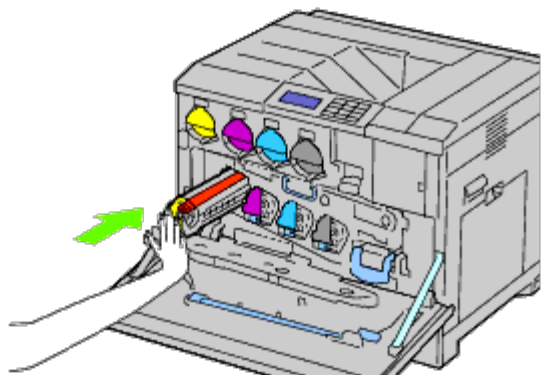
➡ **OBS!** Ikke fjern det oransje beskyttelsesdekslet før kassetten er satt inn i skriveren. Dette for å unngå å eksponere trommelen for sterkt lys.

✍ **MERK:** Vær forsiktig, så du ikke søler toner når du løfter trommelkassetten

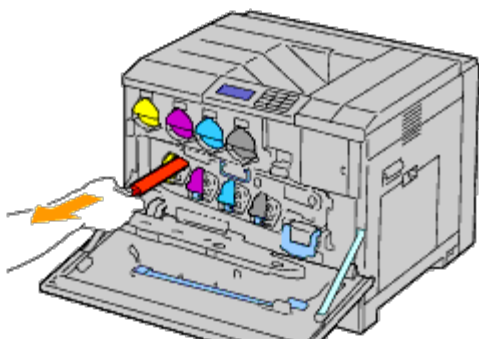
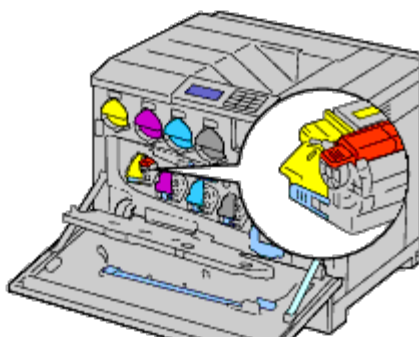
2. Dra de to båndene ut.



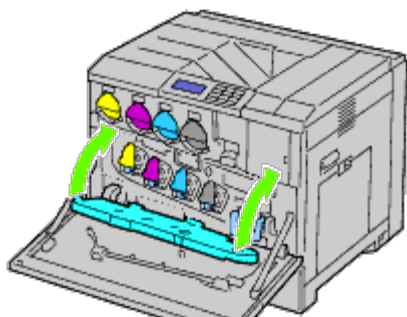
3. Skyv kassetten inn i det korrekte sporet.



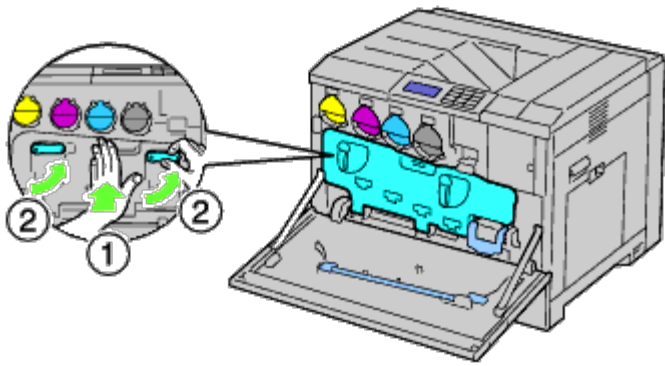
4. Fjern det oransje beskyttelsesdekslet på trommelkassetten som er satt inn, og kast det.



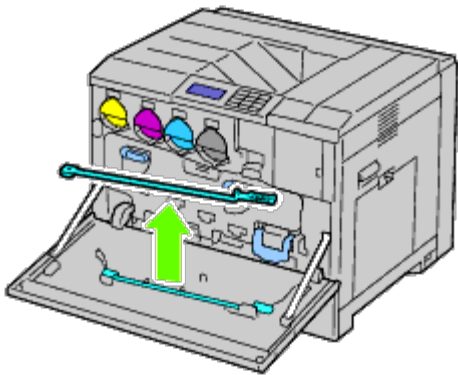
5. Lukk det indre dekslet.



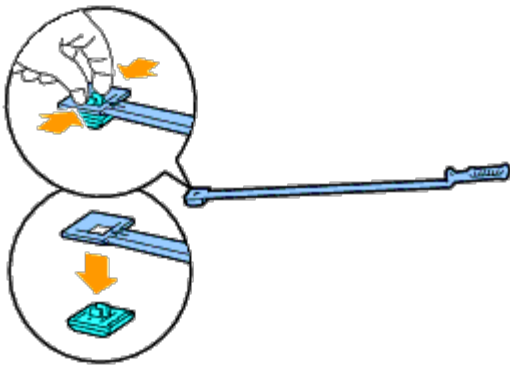
6. Drei låsespakene for å feste det indre dekslet mens du trykker inn dekslet med den andre hånden.



7. Ta ut rengjøringsstaven fra frontdekslets bakside.

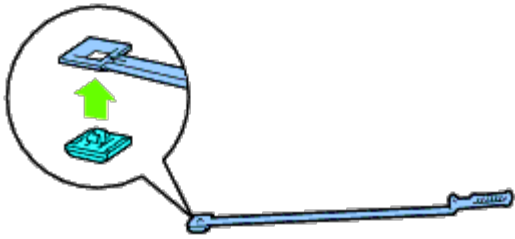


8. Fjern rengjøringsputen ved å trykke de hvite flikene mellom tommelen og pekefingeren.

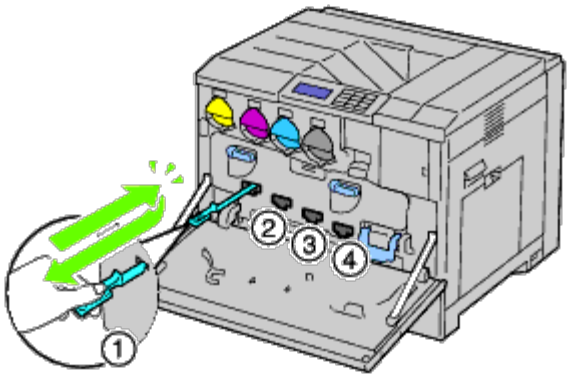


9. Pakk en ny rengjøringspute.

10. Fest den nye rengjøringsputen til rengjøringsstaven.

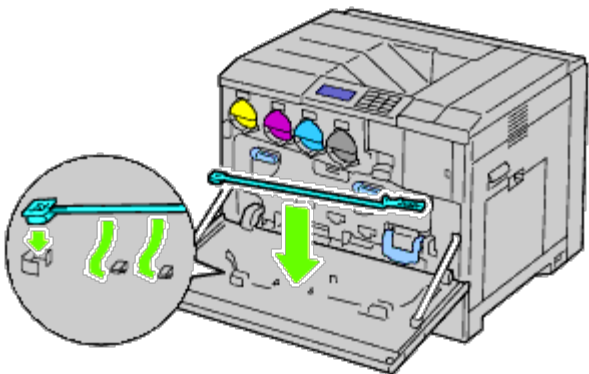


11. Sett rengjøringsstaven fullstendig inn i et av de fire hullene til den kommer inn i skriveren som illustrert under, og trekk den deretter ut.

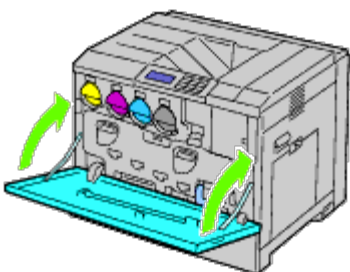



12. Gjenta [trinn 11](#) på de tre andre hullene. Du trenger bare å sette rengjøringsstaven inn i hvert hull én gang.

13. Sett rengjøringsstaven tilbake til den opprinnelige plasseringen.







14. Lukk frontdekslet.



 **MERK:** Når du bytter trommelkassetten, kan du også rense insiden av skriveren for å opprettholde høy bildekvalitet. Se under "[Gjøre rent inne i skriveren](#)".

---

## Skifte fuser



-  **ADVARSEL:** En ADVARSEL angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.
-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.
-  **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
-  **MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

Klikk **Start** @ **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

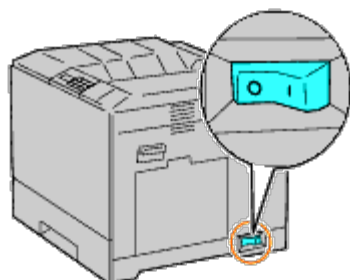
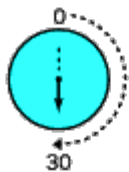
Fuser fra Dell kan bare skaffes via Dell. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i "[Kontakte Dell](#)".

Det anbefales at du bruker en fuser fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

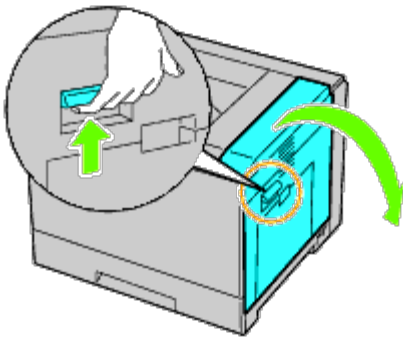
## Ta ut fuseren

-  **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
-  **ADVARSEL:** Ikke bytt fuser umiddelbart etter utskrift, slik at du unngår brannskader. Fuseren blir svært varm under bruk.

1. Slå av skriveren, og vent i 30 minutter før du tar ut fuseren.

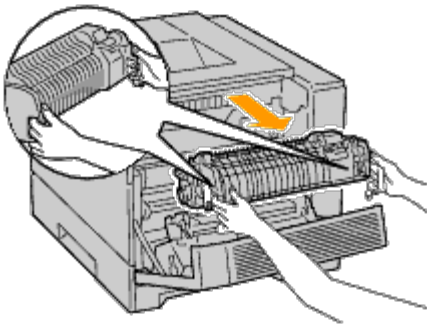


2. Løft låsen på håndtaket til det høyre dekslet for å åpne dekslet.



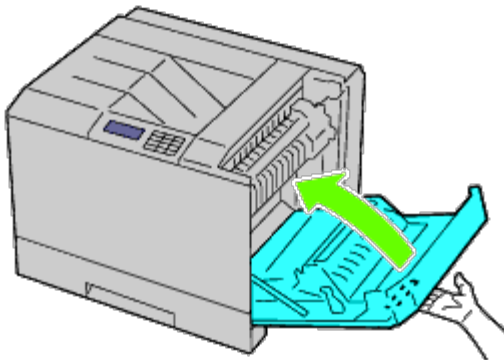
**MERK:** Når du skifter ut fuseren, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

3. Ta tak i begge håndtakene til den installerte fuseren, og trekk den ut.



## Installere en fuser

1. Pakke ut en ny fuser.
2. Ta tak i begge håndtakene til fuseren, og sett den inn i skriveren.
3. Lukke høyre deksel.



**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

---

## Skifte ut skillerullene



Det er tre skilleruller i skriveren som må skiftes med jevne mellomrom. Den ene er i skuffen, og de andre er inne i skriveren. Alle skillerullene skiftes ut på samme måte slik det beskrives i denne delen.

**⚠ ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.

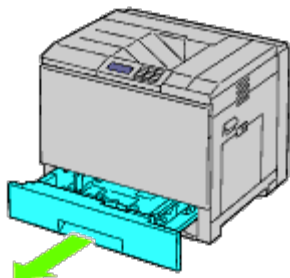
**📎 MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

Klikk **Start** ® **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

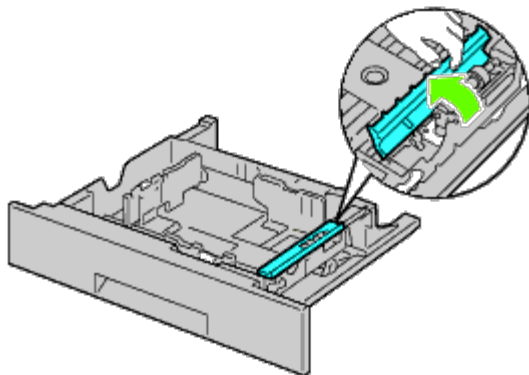
## Ta ut skillerullen i en skuffe

**📎 MERK:** Fjern alt papir og utskriftsmateriale fra skuffen før du trekker skuffen ut av skriveren.

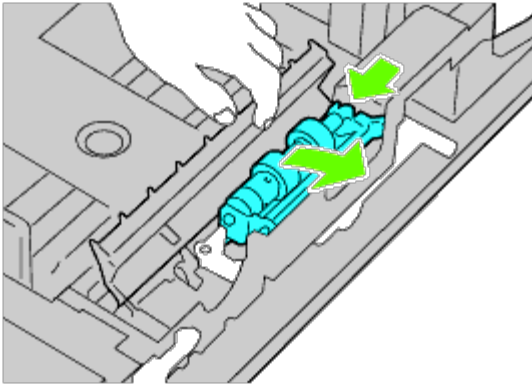
1. Ta ut skuffen fra skriveren.



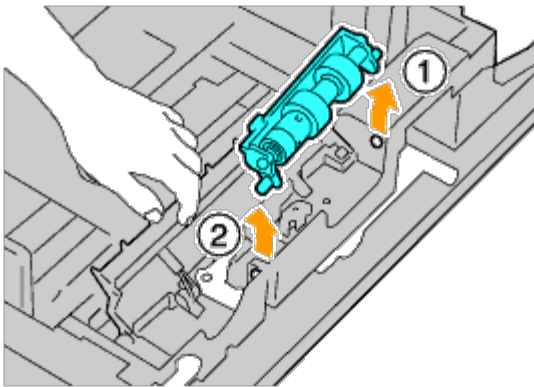
2. Vri skillerulldekslet til venstre for å åpne det, og hold deretter i dekslet.



3. Vri skillerullkassetten mot høyre.

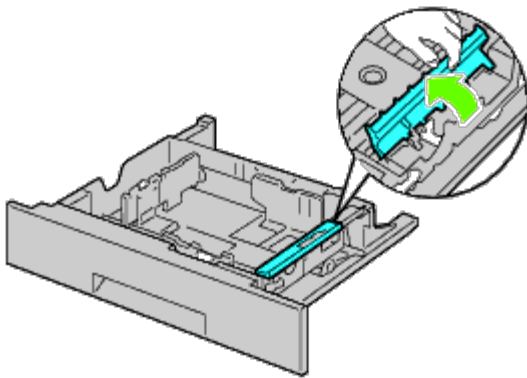


4. Dra ut bakakselen fra hullene, deretter frontakselen, og ta ut skillerullkassetten.

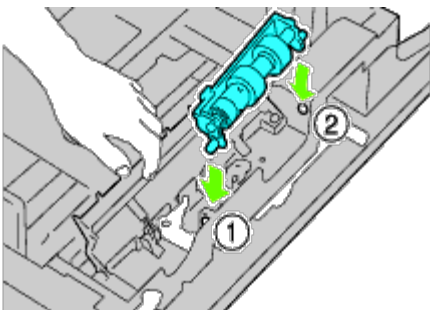


## Sette en skillerull inn i en skuffe

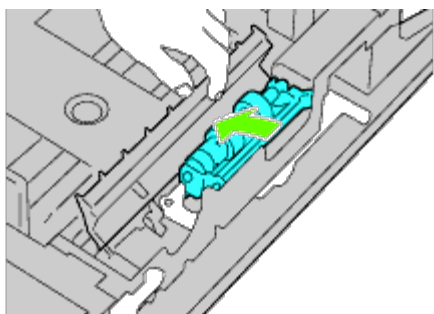
1. Vri skillerulldekslet til venstre for å åpne det, og hold deretter i dekslet.



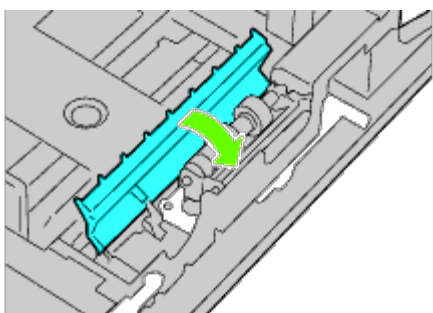
2. Skyv skillerullkassetten frontaksel inn i hullene i skuffen, deretter bakakselen.



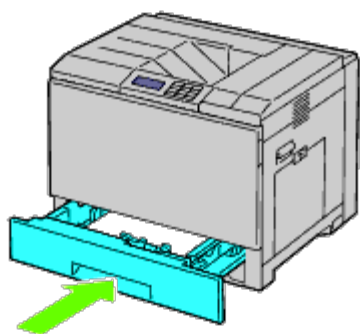
3. Vri skillerullkassetten mot venstre, slik at den sitter fast.



4. Vri skillerulldekslet mot høyre for å lukke det.

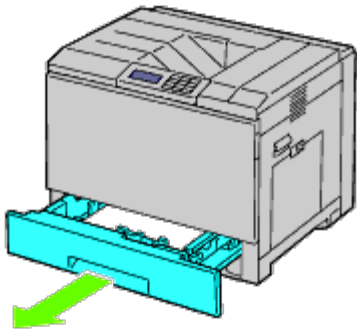


5. Legg papir i skuffen, og sett skuffen inn i skriveren.

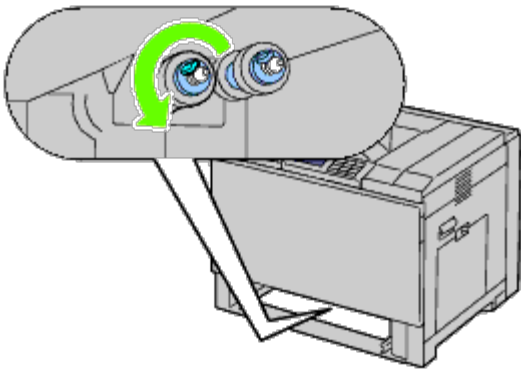



## Ta ut skillerullene inne i skriveren

1. Ta ut skuffen fra skriveren.

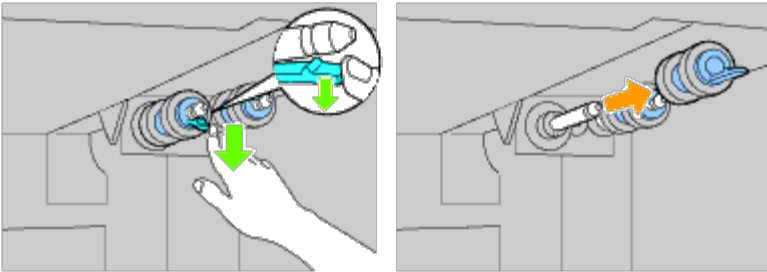


2. Drei skillerullen til rullfestet blir synlig.



 **MERK:** Rullen er plassert inne i skriveren omtrent 165 mm fra forsiden av åpningen for papirskuffen.

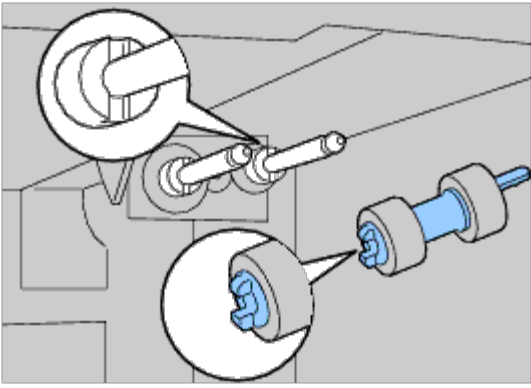
3. Dra skillerullfestet ut av fordypningen i akselen, og skyv deretter skillerullen mot fronten.



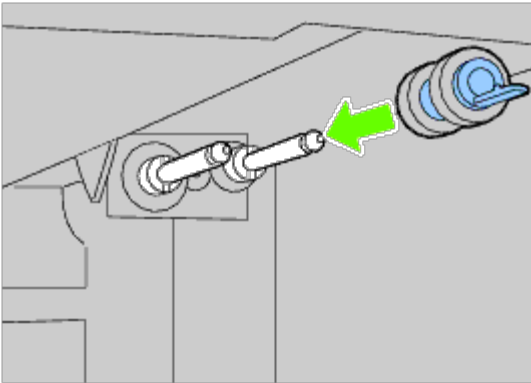
4. Gjenta [trinn 2](#) og [trinn 3](#) for å fjerne andre skilleruller inne i skriveren.

## Sette inn skilleruller inne i skriveren

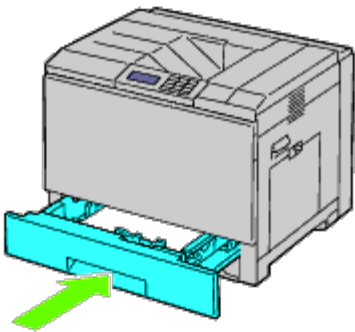
1. Plasser hullet i den nye skillerullen rett overfor akselen.



2. Skyv skillerullen langs akselen slik at fremspringene passer nøyaktig inn i sporene og rullfestet plasseres i fordypningen i akselen.






3. Skyv skuffen inn i skriveren igjen.



---

## Skifte ut belteenheten

-  **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.
-  **MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

Klikk **Start** @ **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

➡ **OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

➡ **OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte trommelkassetten mot eksponering for sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lenger enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

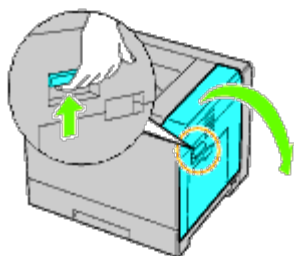
Belteenheter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i "[Kontakte Dell](#)". Det anbefales at du bruker en belteenhet fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Ta ut belteenheten

⚠ **ADVARSEL:** Ikke ta på noe inne i skriveren. Enkelte deler kan være svært varme. La skriveren kjøles ned før du forsøker å ta ut deler.

✍ **MERK:** Fjern alt papir fra det midtre mottakerbrettet, og lukk MPF før du åpner frontdekslet.

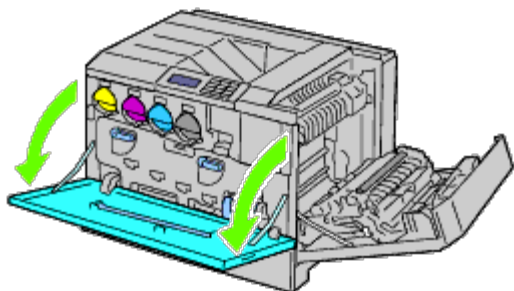
1. Slå av skriveren, og vent i 30 minutter før du tar belteenheten ut.
2. Løft låsen til høyre deksel og åpne dekslet.



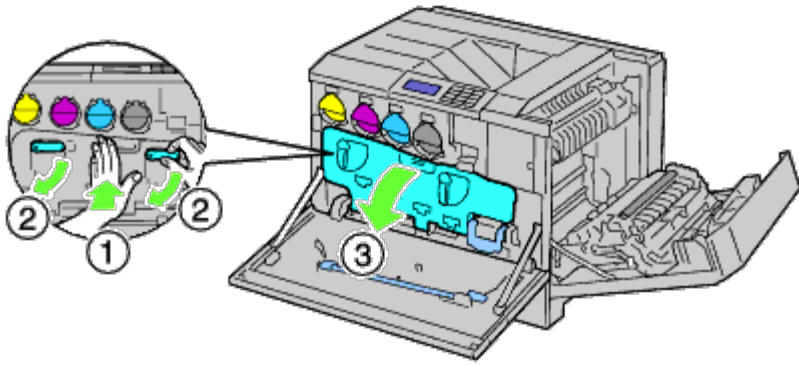
✍ **MERK:** Belteenheten kan bare skiftes ut når høyre deksel er åpent.

✍ **MERK:** Når du åpner høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

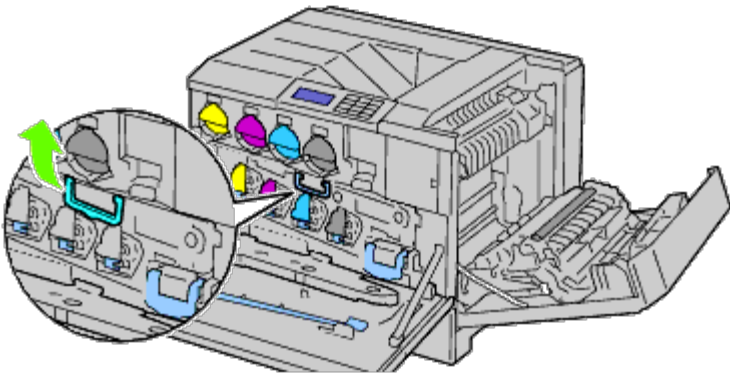
3. Åpne frontdekslet.



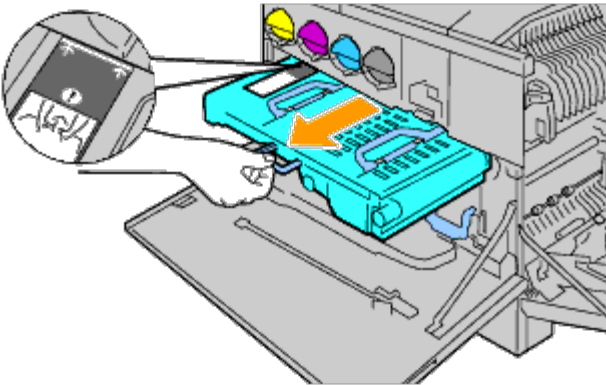
4. Drei låsespakene på det indre dekslet for å åpne det.



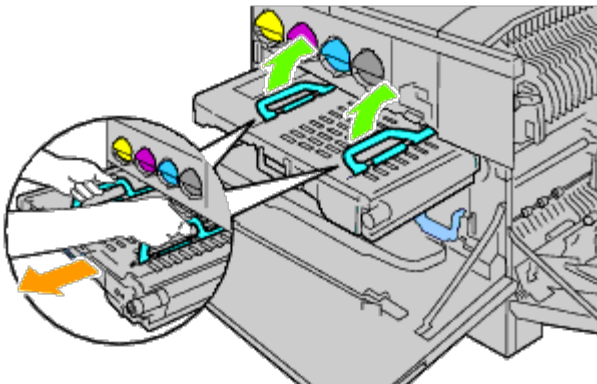
5. Ta tak i håndtaket på fronten av belteenheten.



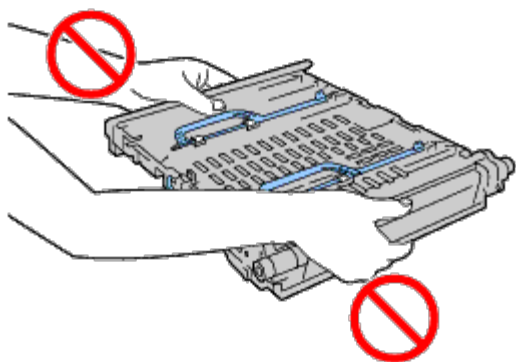
6. Trekk belteenheten ut helt til du ser hele linjen på enheten.



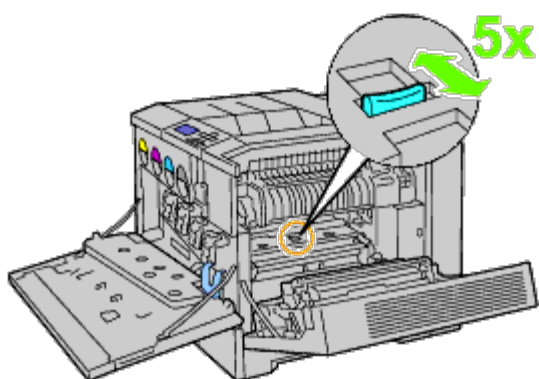
7. Ta tak i håndtakene på toppen av belteenheten. Dra enheten ut, og ta den ut av skriveren.



**⚠ OBS!** Ikke hold i delene som vises på illustrasjonen.



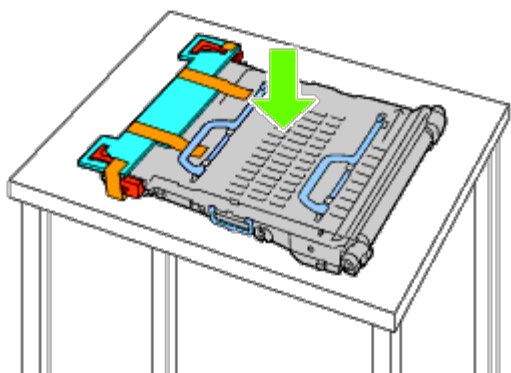
8. Skyv den blå klaffen frem og tilbake fem ganger for å rengjøre CTD- sensoren.



**⚠ ADVARSEL:** Vær forsiktig, så du ikke tar på fuseren. Slik unngår du brannskader på fingrene.

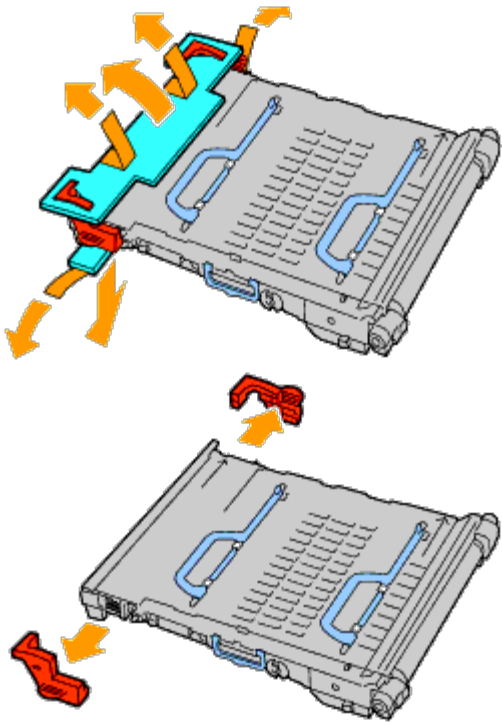
## Sette inn en belteenhet

1. Pakk ut den nye belteenheten, og plasser den på en jevn overflate.

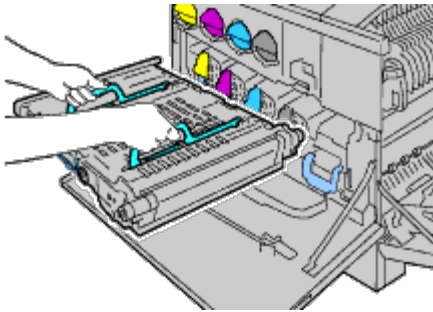


2. Fjern de beskyttende delene som vises på illustrasjonen.



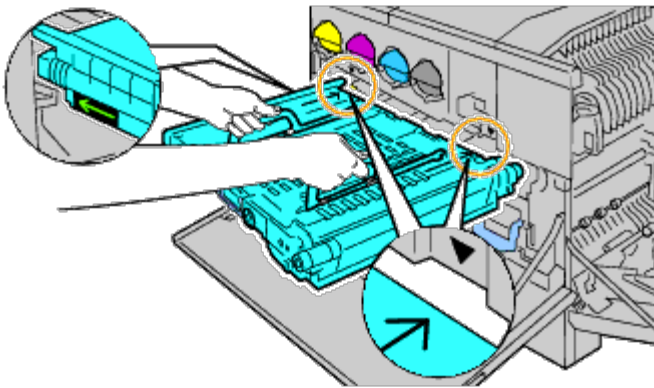


3. Ta tak i håndtakene på toppen av belteenheten.

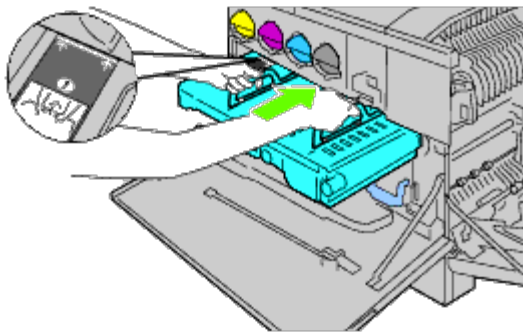


**⚠ OBS!** Ikke ta tak i sidene av belteenheten. Dette kan føre til dårligere utskriftskvalitet.

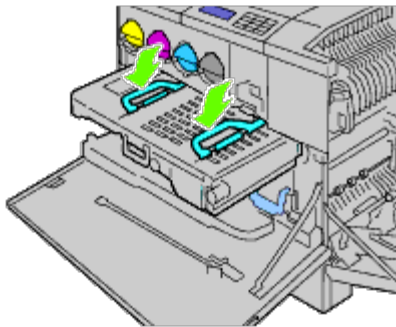
4. Rett inn pilene på belteenheten i forhold til pilene på skriveren.



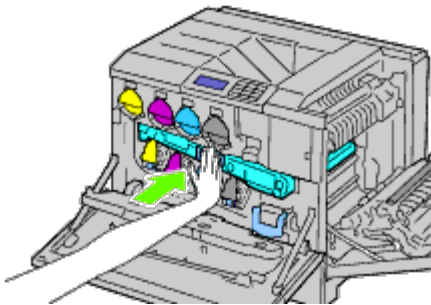
5. Skyv enheten inn i skriveren, og stopp når den synlige linjen når skriveren.



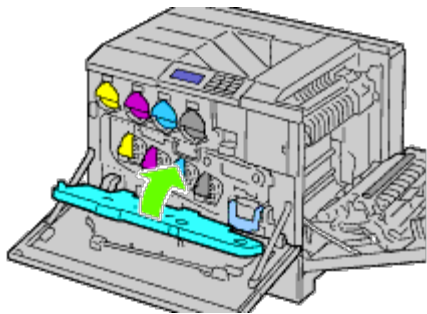
6. Trykk ned håndtakene.



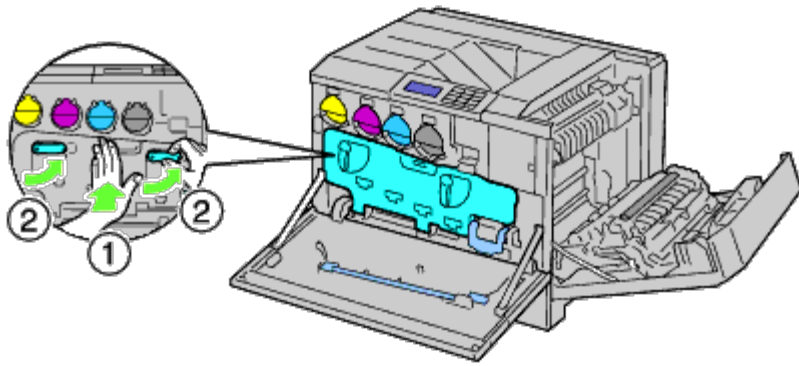
7. Skyv fronten på belteenheten inn i skriveren, til den stopper.



8. Lukk det indre dekslet.

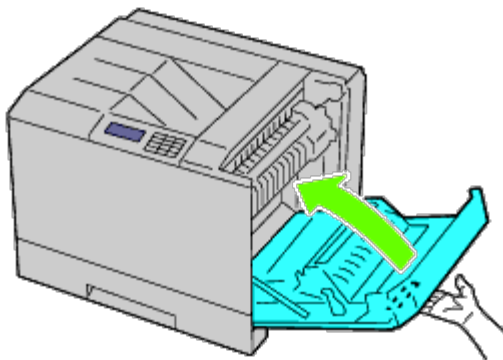


9. Drei låsespaken for å feste det indre dekslet mens du trykker inn dekslet med den andre hånden.



10. Lukk frontdekslet.

11. Lukke høyre deksel.



**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

## Skifte overføringsrullen

**ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

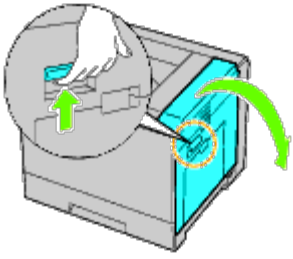
**ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.

**MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*.  
*Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

Klikk **Start** ® **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

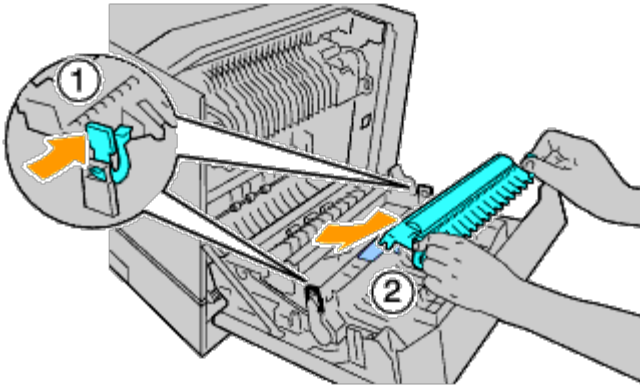
## Skifte overføringsrullen

1. Slå av skriveren.
2. Løft låsen til høyre deksel og åpne dekslet.



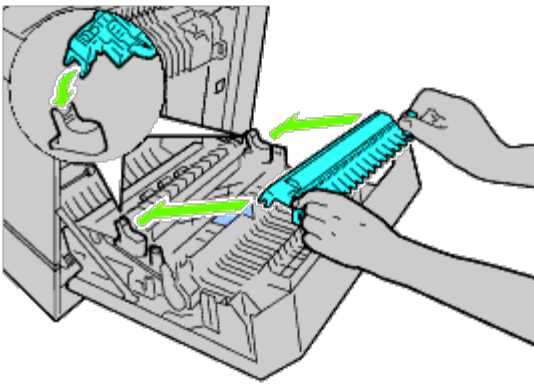
**MERK:** Når du åpner høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

3. Frigjør de to håndtakene på overføringsrullen, og løft rullen opp for å fjerne den.

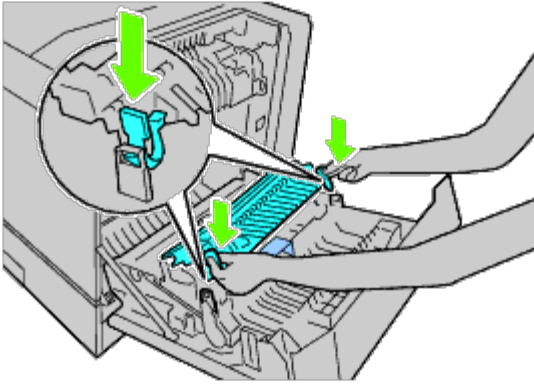


## Installere en overføringsrull

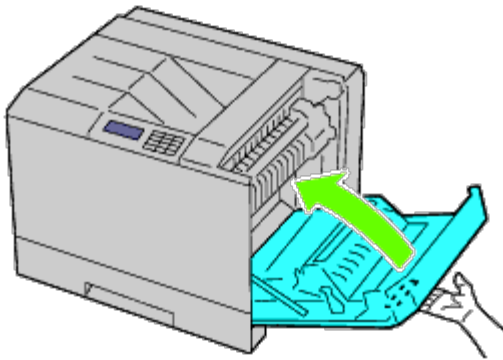
1. Ta tak i håndtakene på begge sidene av den nye overføringsrullen, og rett pilene på overføringsrullen inn i forhold til pilene på innsiden av skriveren.





2. Senk fronten på overføringsrullen helt til rullen klikker på plass.






3. Lukke høyre deksel.



-  **MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.
-  **MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

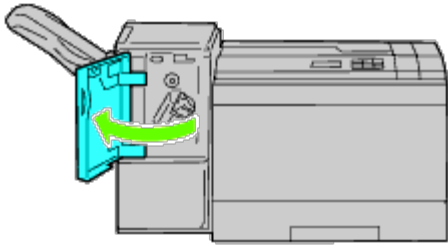
## Skifte stiftekassetten

-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.
-  **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
-  **MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

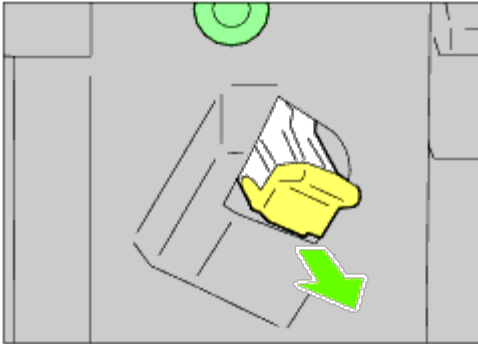
Klikk **Start** ® **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

## Skifte stiftekassetten

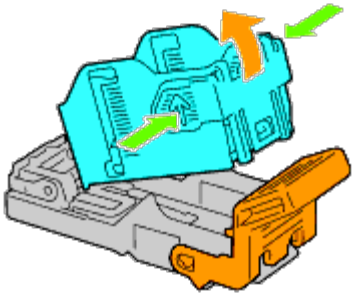
1. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.



2. Trykk den oransje spaken til stiftekassettholderen, og trekk ut kassetten.

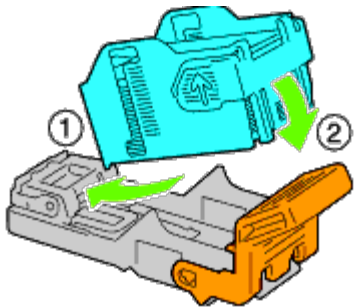


3. Klem sammen sidene til den tomme stifteholderen, og ta den ut av kassetten.

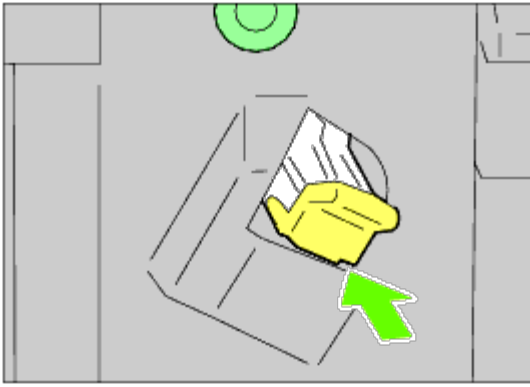


## Installere en stiftekassett

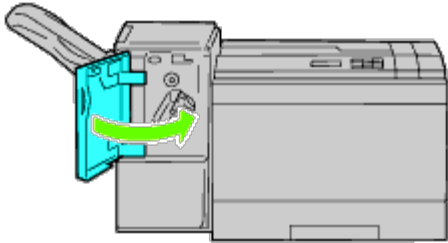
1. Skyv spissen av den nye stifteholderen inn i kassetten, og press spissen på plass.



2. Hold i den oransje spaken, og trykk stiftekassetten tilbake i holderen til den klikker på plass.




3. Lukk det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.




---

## Bytte resttonerboksen

 **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen* som følger med produktet.

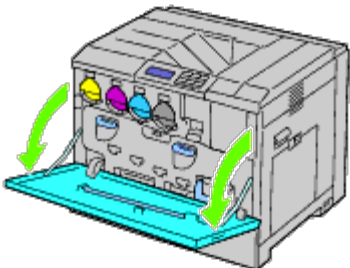
 **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

 **MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*. *Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

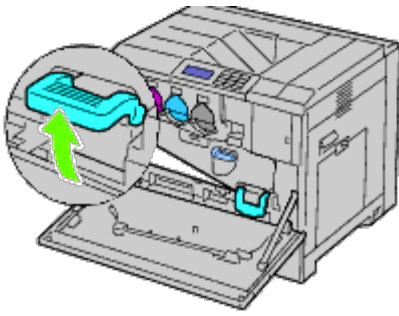
Klikk **Start** ® **Kjør**, og skriv deretter D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD), og klikk deretter **OK**.

## Bytte en resttonerboks

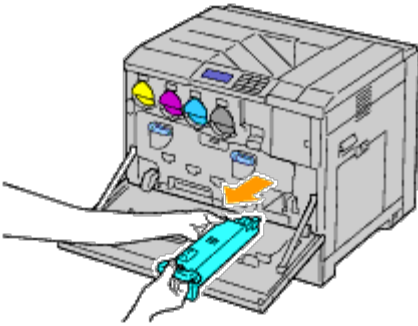
1. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne det fremre dekslet.



2. Hekt tak i toppen av resttonerboksen, og trekk den mot deg.

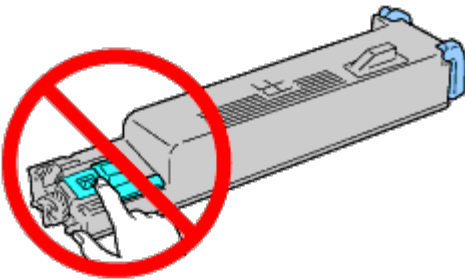


3. Ta tak i resttonerboksen med den andre hånden slik det vises i illustrasjonen, og trekk den ut av skriveren.



⚠ **OBS!** Vær forsiktig, slik at du ikke mister resttonerboksen når du bærer den.

⚠ **OBS!** Ikke ta på delene som vises i illustrasjonen, etter at du har tatt ut resttonerboksen. Toneren kan gjøre hendene dine urene eller flekkete.



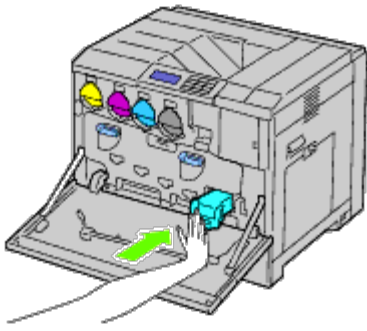
🔪 **MERK:** Vær forsiktig, så du ikke søler toner når du løfter resttonerboksen.

4. Sett den brukte resttonerboksen inn i plastikkposen som kom sammen med den nye resttonerboksen, og lukk posen.

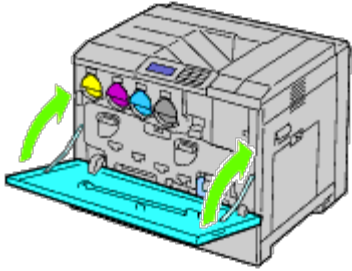
## Installere en resttonerboks

1. Sett den nye resttonerboksen inn i sporet, og trykk den inn til den stopper.





2. Lukk frontdekslet.



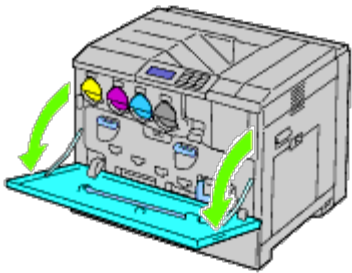
---

## Gjøre rent inne i skriveren

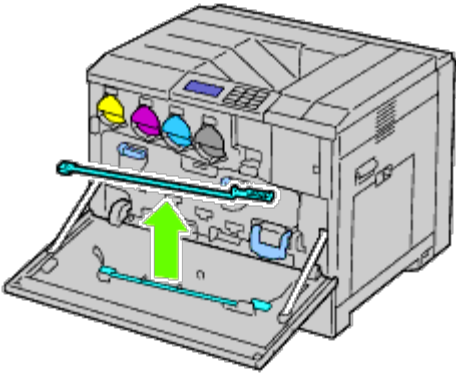
For å unngå at utskriftskvaliteten reduseres på grunn av flekker på innsiden av skriveren, må du gjøre rent ved hjelp av rengjøringsstaven hver gang du skifter ut trommelkassetter.

**⚠ ADVARSEL: Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.**

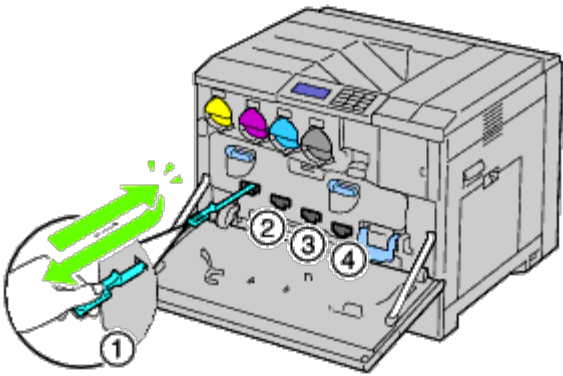
1. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne det fremre dekslet.



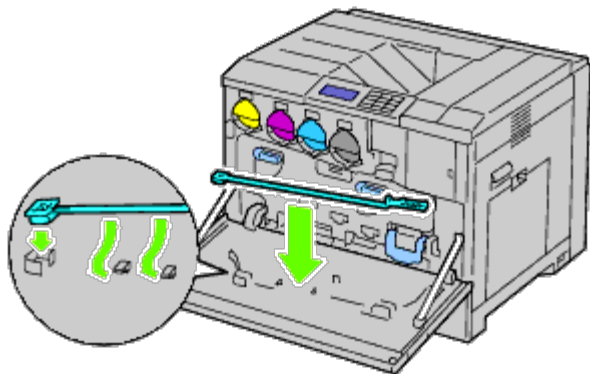
2. Ta ut rengjøringsstaven fra frontdekslets bakside.



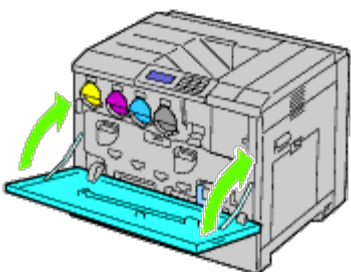
3. Sett rengjøringsstaven fullstendig inn i et av de fire hullene til den kommer inn i skriveren som illustrert under, og trekk den deretter ut.



4. Gjenta [trinn 3](#) på de tre andre hullene.
5. Sett rengjøringsstaven tilbake til den opprinnelige plasseringen.



6. Lukk frontdekslet.



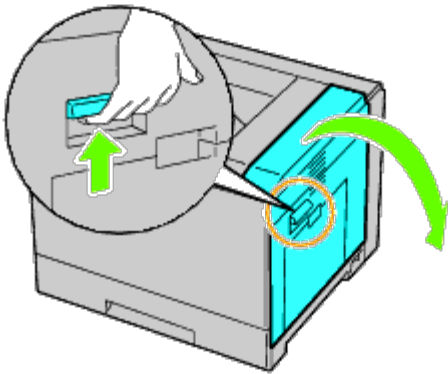
## Gjøre rent i CTD-sensoren (Conductivity Temperature Depth)

**⚠ ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

**⚠ OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skrapes opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skrapes, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

**⚠ OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte trommelkassetten mot eksponering for sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lenger enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

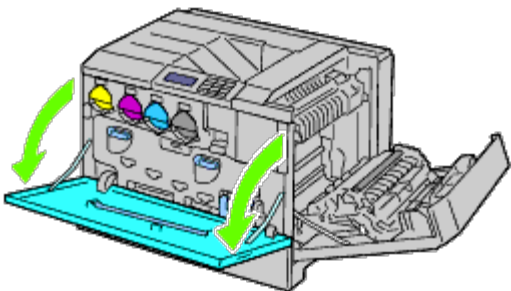
1. Slå av skriveren.
2. Løft låsen til høyre deksel og åpne dekslet.



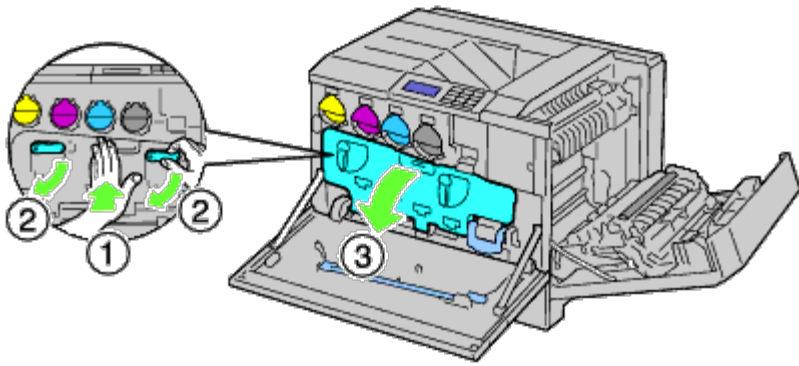
**✍ MERK:** Belteenheten kan bare skiftes ut når høyre deksel er åpent.

**✍ MERK:** Når du åpner høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

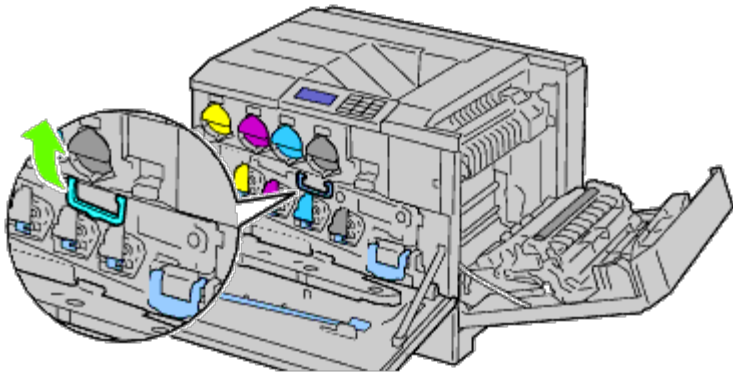
3. Åpne frontdekslet.



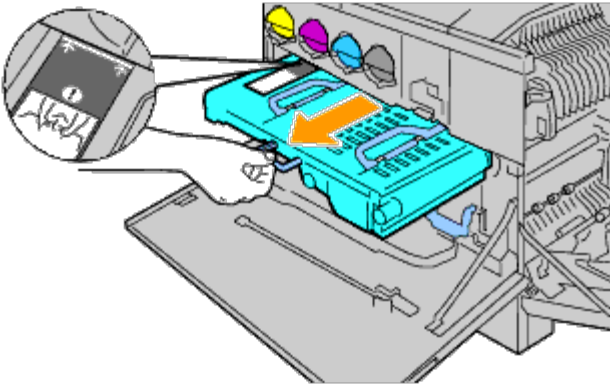
4. Drei låsespakene på det indre dekslet for å åpne det.



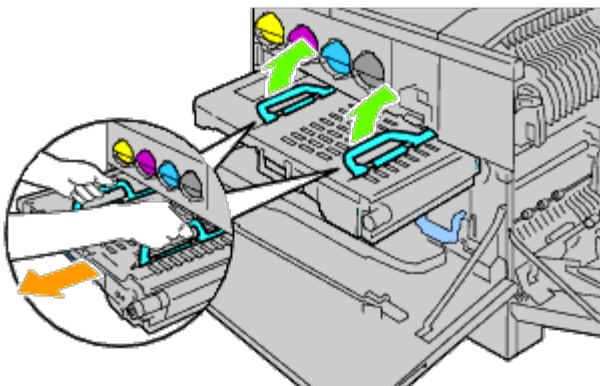
5. Ta tak i håndtaket på fronten av belteenheten.



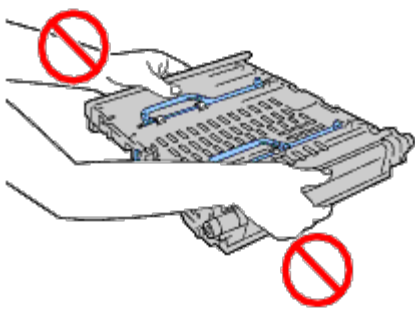
6. Trekk belteenheten ut helt til du ser hele linjen på enheten.



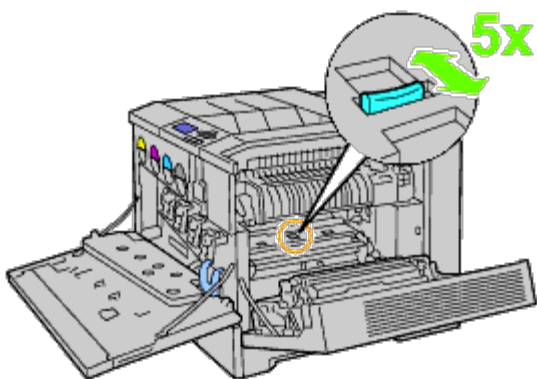
7. Ta tak i håndtakene på toppen av belteenheten. Dra enheten ut, og ta den ut av skriveren.



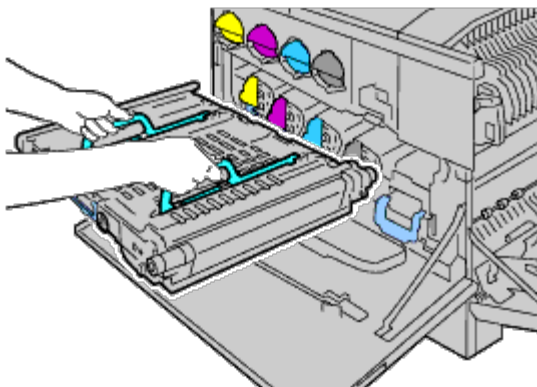
**⚠ OBS!** Ikke hold i delene som vises på illustrasjonen.



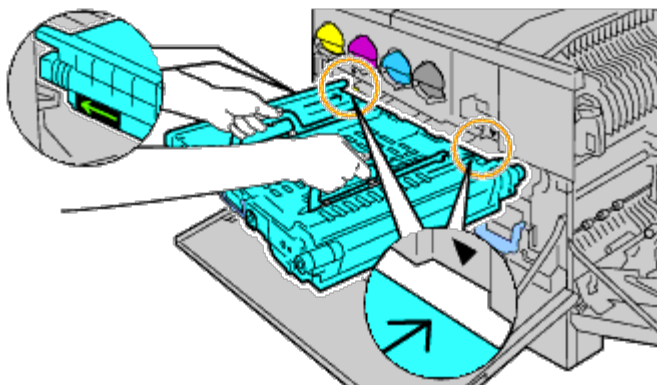
8. Skyv den blå klaffen frem og tilbake fem ganger.



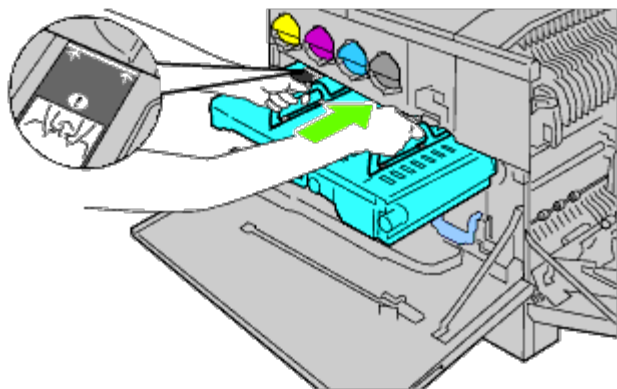
9. Ta tak i håndtakene på toppen av belteenheten.



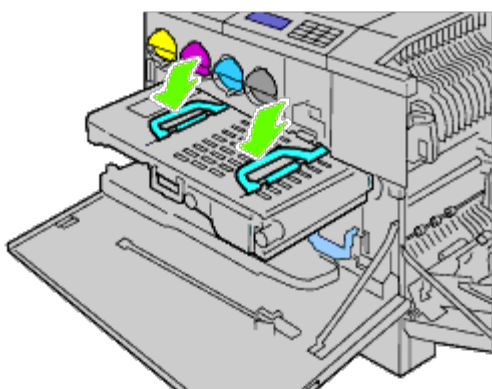
10. Rett inn pilene på belteenheten i forhold til pilene på skriveren.



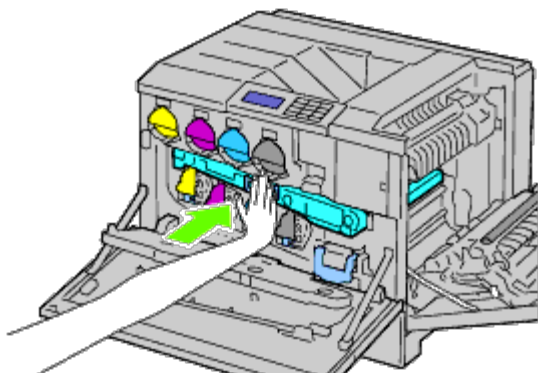
11. Skyv enheten inn i skriveren, og stopp når den synlige linjen når skriveren.



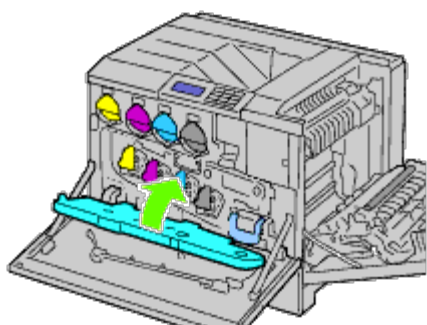
12. Trykk ned håndtakene.



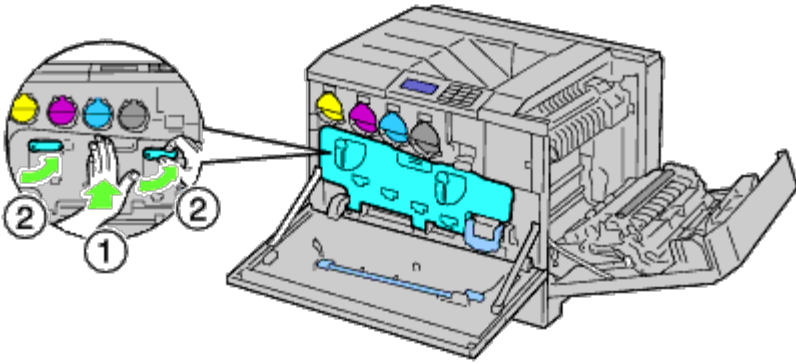
13. Skyv fronten på belteenheten tilbake inn i skriveren til den stopper.



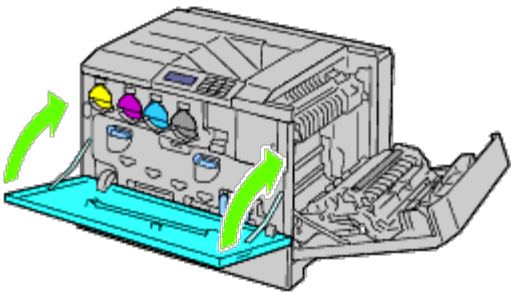
14. Lukk det indre dekslet.



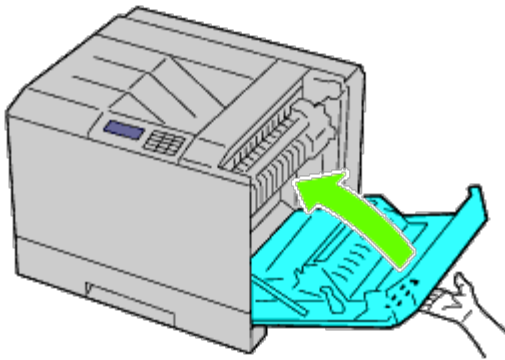
15. Drei låsespakene for å feste det indre dekslet mens du trykker inn dekslet med den andre hånden.



16. Lukk frontdekslet.



17. Lukke høyre deksel.



**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.









**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

## Justere fargeregistrering

Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang eller etter at du har flyttet den til et nytt sted.

## Skrive ut fargeregistrerings skjemaet

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Set**).
3. Trykk knappen  til **Vedlikehold** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
4. Trykk knappen  til **Fargereg. just.** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).
5. Trykk knappen  til **Fargereg. skjema** utheves, og trykk deretter knappen  (**Set**).

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

## Når du bruker Dell Printer Configuration Web Tool

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."  
Verktøyet Dell Printer Configuration Tool åpnes.
2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Fargerregistreringsjustering**.

Siden **Fargerregistreringsjustering** vises.

5. Klikk knappen **Start** ved siden av **Fargereg.skjema**.

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.


6. Juster alle rette linjer til verdien 0. Forhåndsvisning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

 **ADVARSEL:** Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.

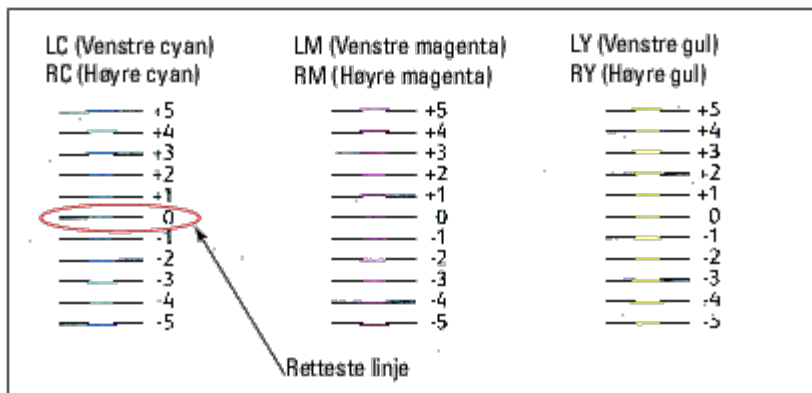
 **MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du fastsette en verdi og justere fargen på nytt.

## Fastslå verdier

Fra linjene til høyre for de **Y** (Gul), **M** (Magenta) og **C** (Cyan) mønstrene, må du finne verdiene til de retteste linjene.

 **MERK:** Du kan også bruke de tettete fargene i gittermønstret til å finne de rettete linjene. Fargene som skrives ut ved høyest tetthet er de ved siden av de rettete linjene. Hvis 0 er verdien nærmest den rettete linjen, trenger du ikke å justere fargeregistreringen. Hvis verdien ikke er 0, må du følge prosedyren beskrevet under "[Angi verdier](#)".





## Angi verdier

### Ved bruk av operatørpanelet

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet, til foreta justeringer.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  $\checkmark$  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  $\checkmark$  (**Set**).
3. Trykk knappen  $\checkmark$  til Vedlikehold utheves, og trykk deretter knappen  $\checkmark$  (**Set**).
4. Trykk knappen  $\checkmark$  til Fargereg. just. utheves, og trykk deretter knappen  $\checkmark$  (**Set**).
5. Trykk knappen  $\checkmark$  til Angi tall utheves, og trykk deretter knappen  $\checkmark$  (**Set**).  
Første siffer i Angi tall (for VG, VM og VC) utheves.
6. Trykk knappen  $\wedge$  eller  $\vee$  helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
7. Trykk knappen  $\triangleright$  én gang til den neste verdien utheves.  
Når alle verdiene er skrevet inn, kan du trykke knappen  $\checkmark$  (**Set**).  
Første siffer i Angi tall (for HG, HM og HC) utheves.
8. Gjenta [trinn 6](#), og trykk deretter knappen  $\triangleright$  én gang til den neste verdien utheves.  
Når alle verdiene er skrevet inn, kan du trykke knappen  $\checkmark$  (**Set**).
9. Trykk knappen  $\checkmark$  til Fargereg. skjema utheves, og trykk deretter knappen  $\checkmark$  (**Set**).  
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
10. Justering av fargeregistrering er fullført når den retteste linjen for **Y** (Gul), **M** (Magenta) og **C** (Cyan) står rett overfor **0**-linjen.

### Når du bruker Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".  
Verktøyet Dell Printer Configuration Tool åpnes.
2. Velg **Skriverinnstillinger**.
3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.

4. Velg **Fargerregistreringsjustering**.

Siden **Fargeregistreringsjustering** vises.

5. Velg den respektive verdien med rett linje, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.

6. Klikk knappen **Start** ved siden av **Fargereg.skjema**.  
Fargerregistreringsskjemaet skrives ut.

7. Juster alle rette linjer til verdien 0. Forhåndsvisning av bilde før og etter justering vil hjelpe.



**ADVARSEL:** Etter at fargerregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.



**MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du fastsette en verdi og justere fargen på nytt.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Fjerne ekstrautstyr

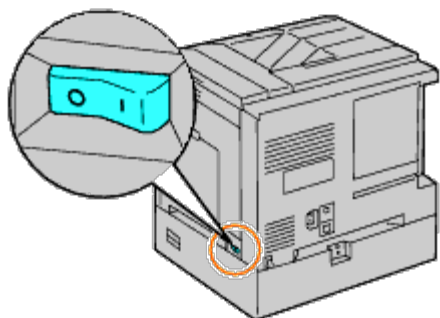
- [Fjerne 550-arkmateren](#)
- [Fjerne 1100-arkmateren](#)
- [Ta ut en utmatingsutvidelse](#)
- [Ta ut et minnekort](#)
- [Ta ut en harddisk](#)
- [Fjerne trådløsadapteren](#)

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alt ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

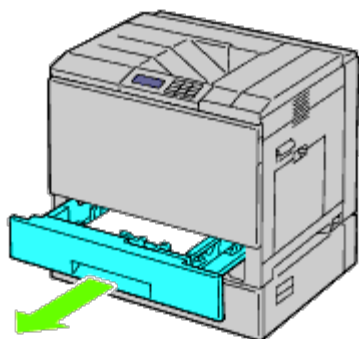
### Fjerne 550-arkmateren

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal fjerne 550-arkmateren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

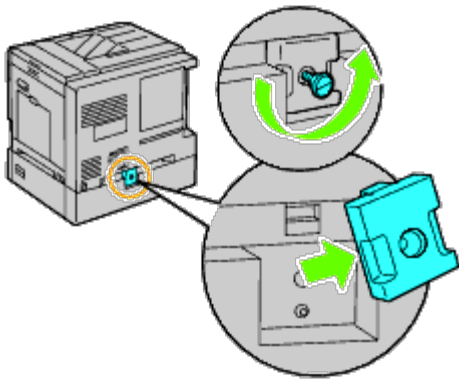
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.



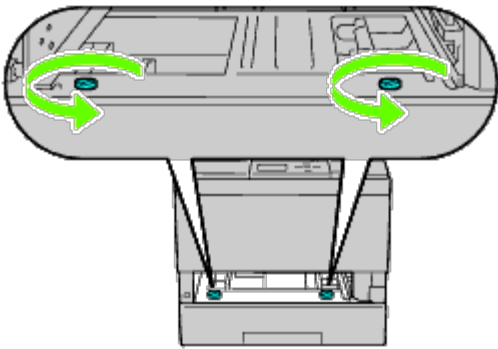
2. Trekk skuffen ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.



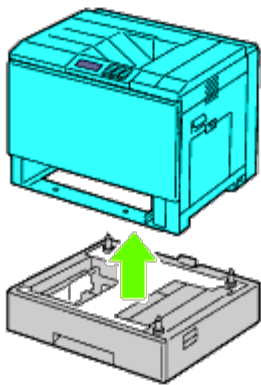
3. Løsne plastikkdelen og de to skruene som fulgte med materen, ved å skru dem opp med en mynt eller en lignende gjenstand.



4. Løsne de to skruene som fester skriveren til arkmaterne, ved å skru dem opp med en mynt eller lignende gjenstand.

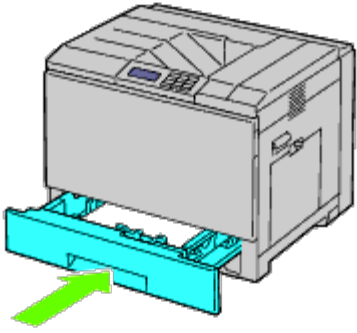


5. Løft forsiktig skriveren av skuffemodulen, og plasser den på en rett overflate.

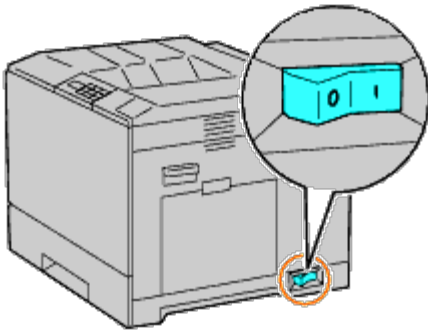


**⚠ ADVARSEL:** For at skriveren skal løftes sikkert, må tre personer hjelpe til.

6. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



7. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

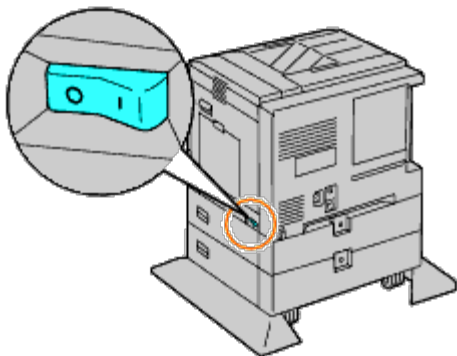


---

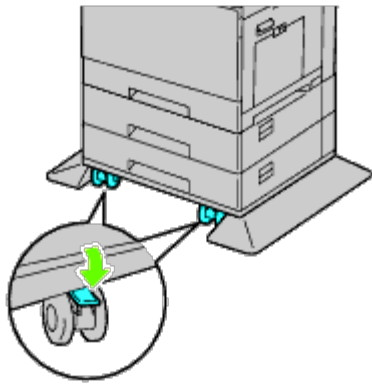
## Fjerne 1100-arkmateren

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal fjerne 1100-arkmateren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.



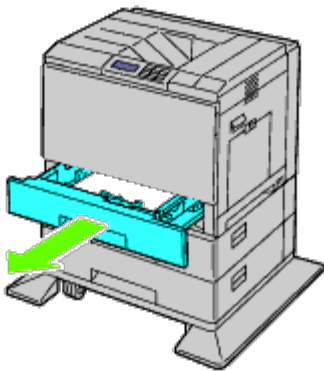
2. Slå ned bremsene til de to hjulene fremme på 1100-arkmateren (tilleggsutstyr).



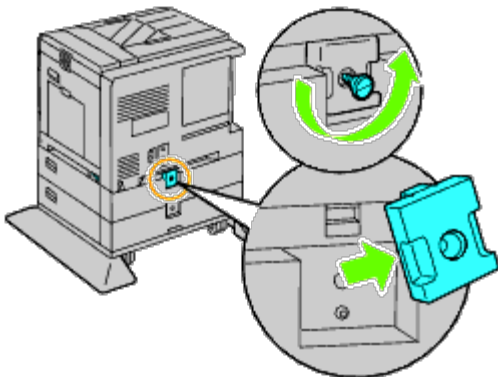
**⚠ ADVARSEL:** Hvis du ikke slår ned bremsene, kan det føre til at skriveren flytter seg uventet og forårsaker skade.

**✍ MERK:** Det blir enklere og tryggere å slå ned bremsene hvis du får bremsene på de to hjulene til å vende forover ved å dytte 1100-arkmateren bakover.

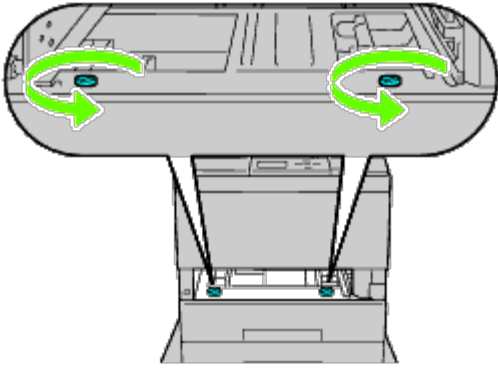
3. Trekk skuffen ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender. Løft skuffens front forsiktig ut, og ta den ut av skriveren.



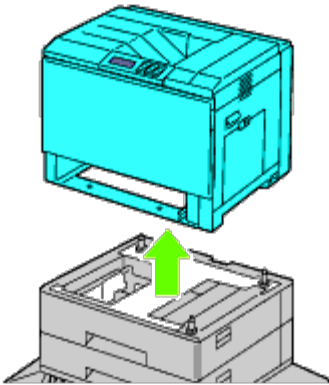
4. Løs plastikkdelen og den lange skruen som fulgte med materen, ved å skru dem opp med en mynt eller en lignende gjenstand.



5. Løsne de to skruene som fester skriveren til arkmaterne, ved å skru dem opp med en mynt eller lignende gjenstand.

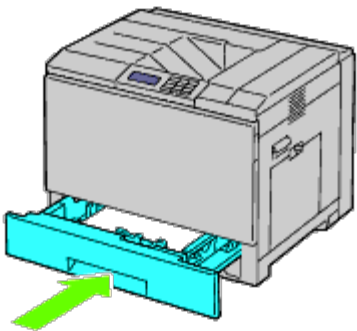


6. Løft forsiktig skriveren av skuffemodulen, og plasser den på en rett overflate.



**⚠ ADVARSEL:** For at skriveren skal løftes sikkert, må tre personer hjelpe til.

7. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

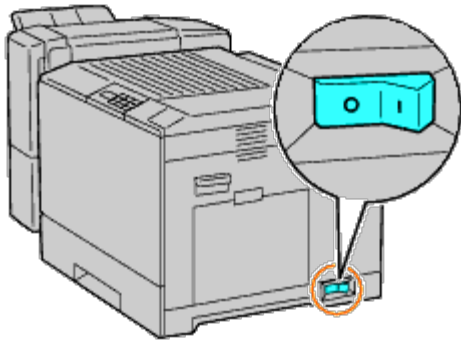


8. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

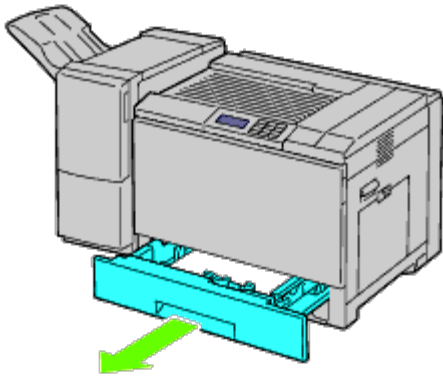
---

## Ta ut en utmatingsutvidelse

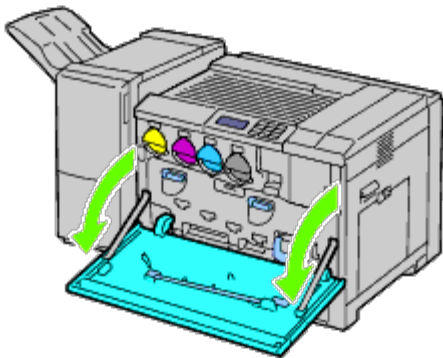
1. Slå av skriveren.



2. Ta ut skuffe 1.

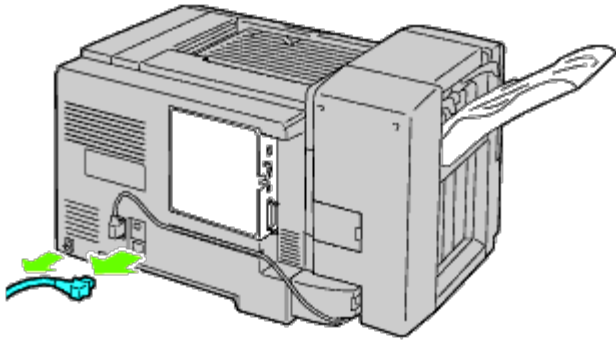


3. Åpne frontdekslet.

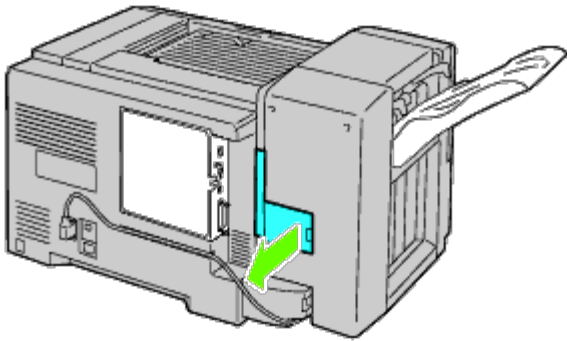


4. Ta kablene og koblingen ut av kontakten.

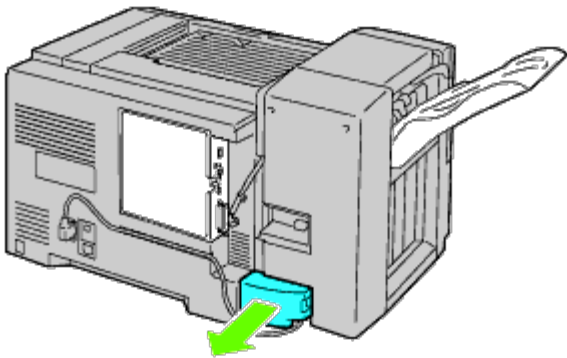




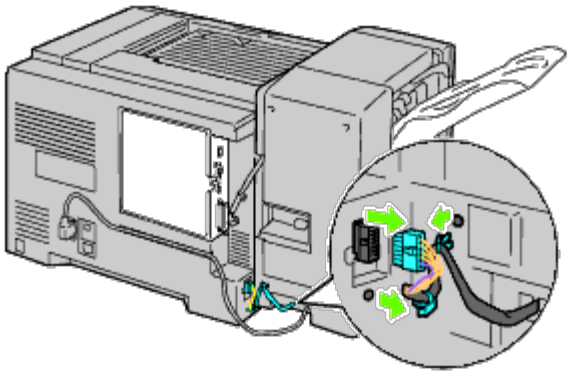
5. Ta av koblingsdeksel 1.



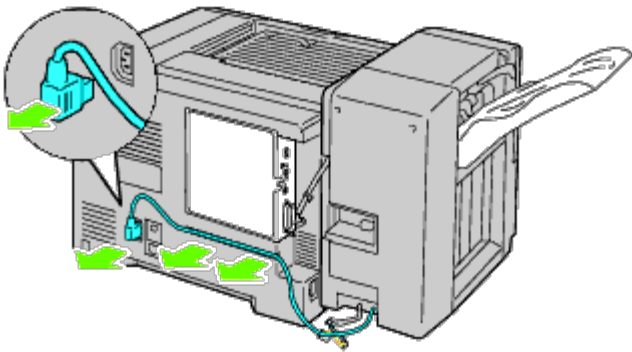
6. Ta av koblingsdeksel 2.



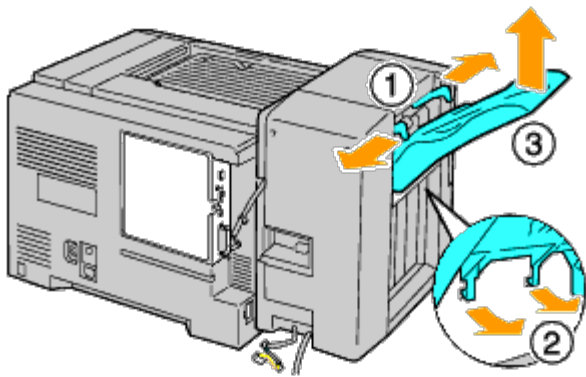
7. Ta kablene og koblingen ut av kontakten.



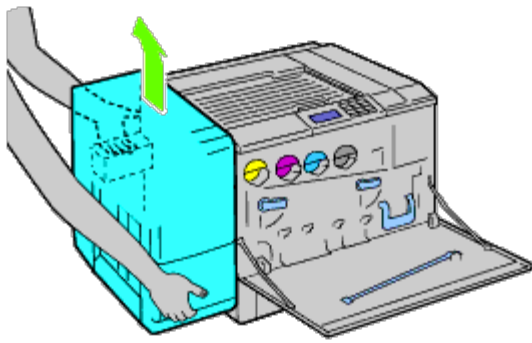
8. Ta ut strømkabelen som vist i illustrasjonen.



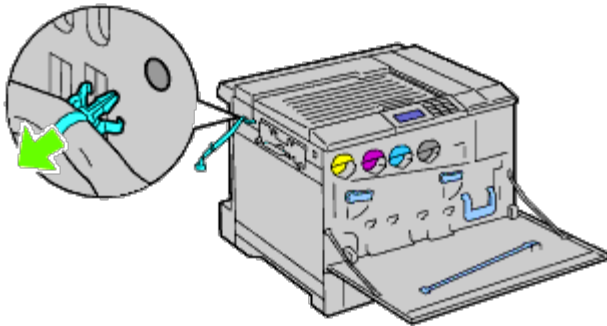
9. Fjern stablebrettet.



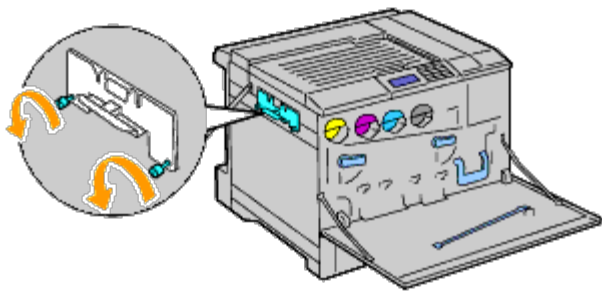
10. Løft utmatingsutvidelsen forsiktig opp fra skriveren.



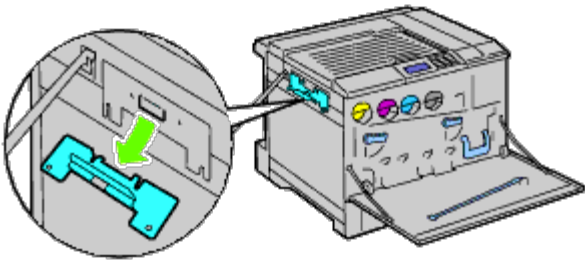
11. Ta ut kablene.



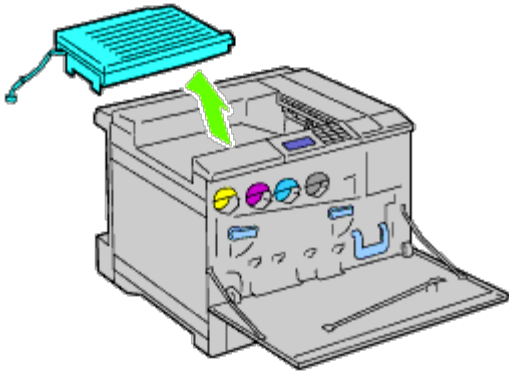
12. Løsne de to skruene.



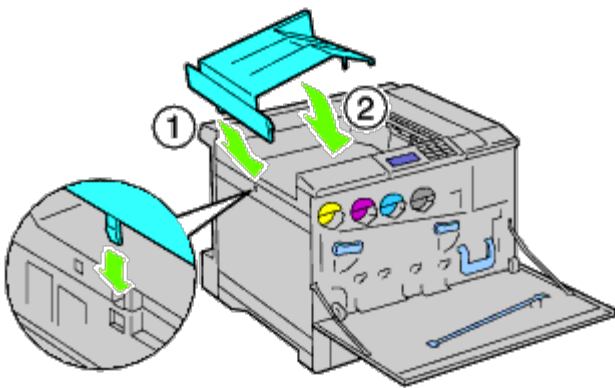
13. Ta braketten av.



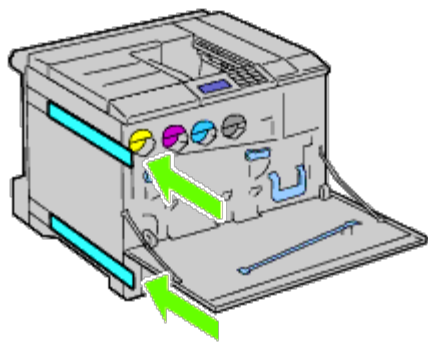
14. Fjern den horisontale transportenheten fra skriveren.



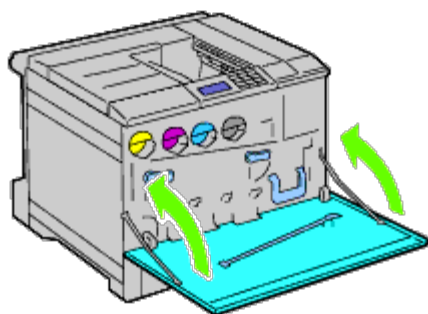
15. Sett inn det midtre mottakerbrettet.



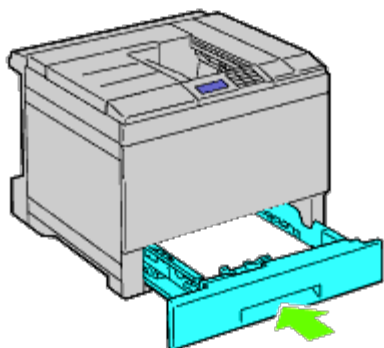
16. Koble de to delene til skriveren.



17. Lukk frontdekslet.



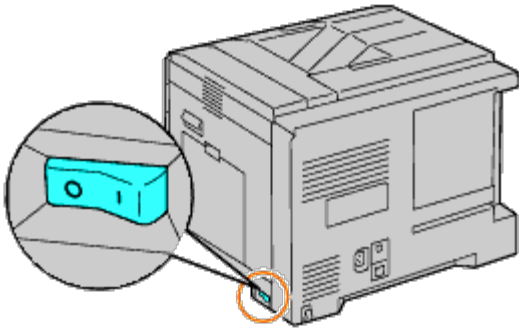
18. Sett skuffe 1 tilbake i sin opprinnelige posisjon.



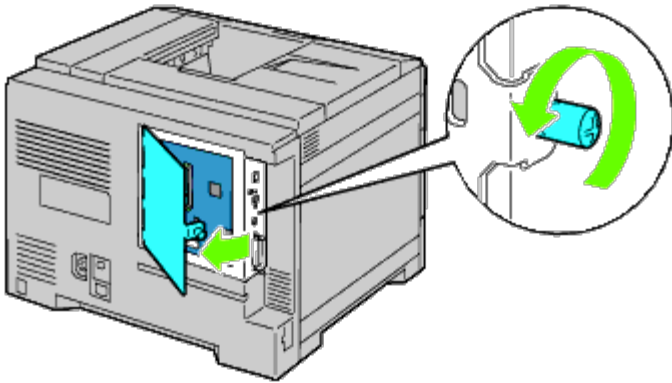
---

## Ta ut et minnekort

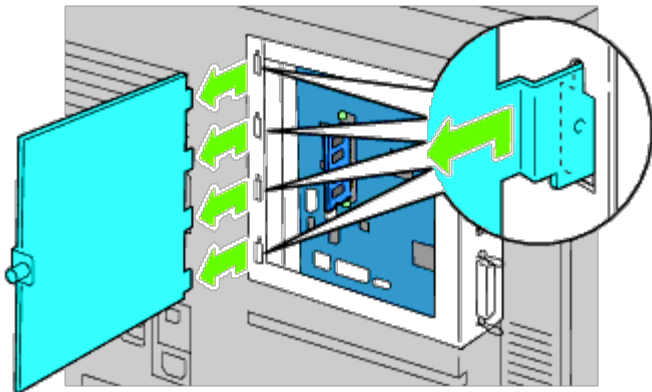
1. Kontroller at skriveren er slått av.



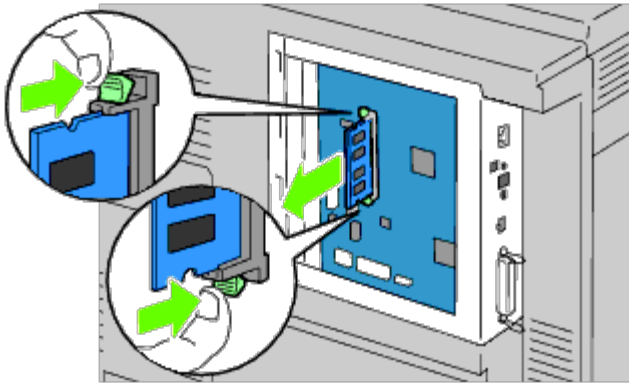
2. Roter skruen mot klokken på metallhuset for å åpne dekslet.



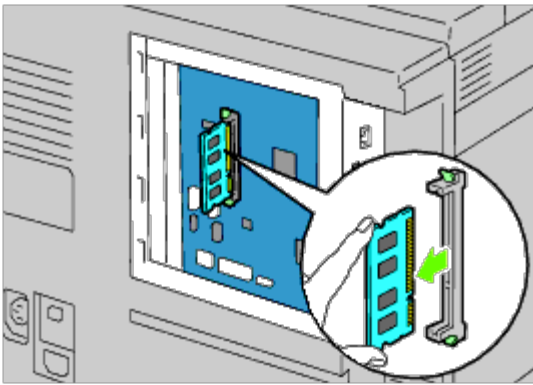
3. Fjern kontrolltavledekslet.



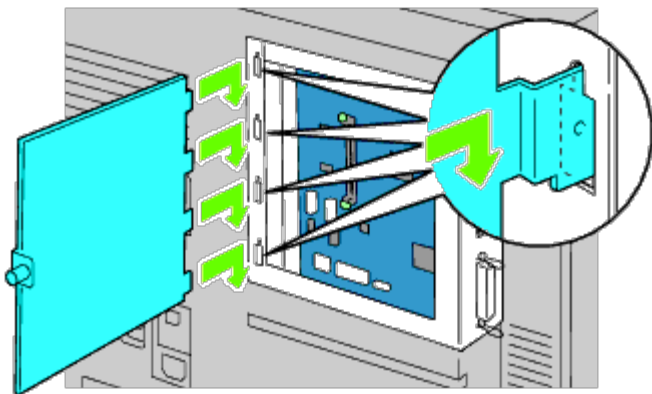
4. Trykk låsene på begge sider av kontakten samtidig, slik at minnekortet heves opp.



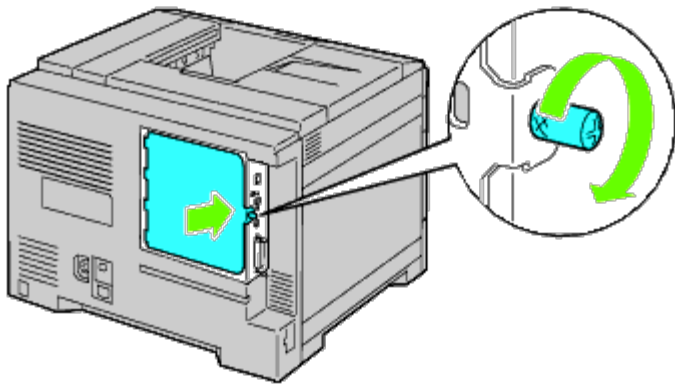
5. Hold minnekortet, og trekk det ut.



6. Sett tilbake kontrolltavledekslet.

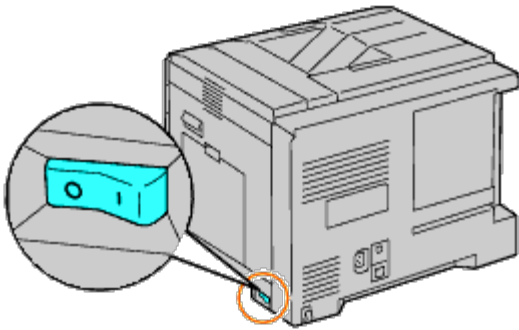


7. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.

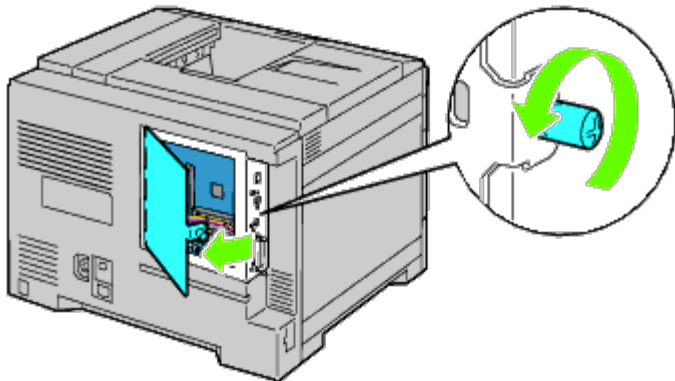


## Ta ut en harddisk

1. Kontroller at skriveren er slått av.

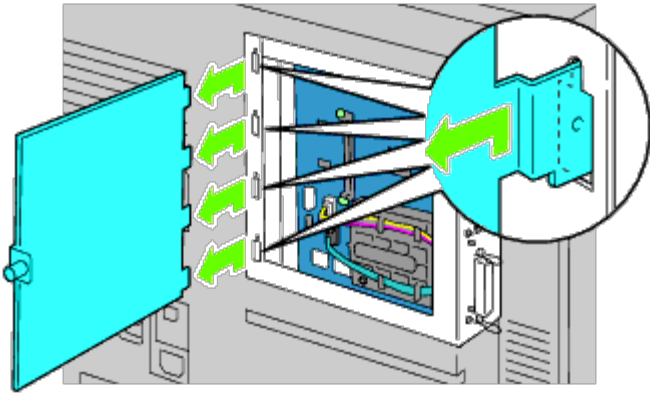


2. Roter skruen mot klokken på metallhuset for å åpne dekslet.

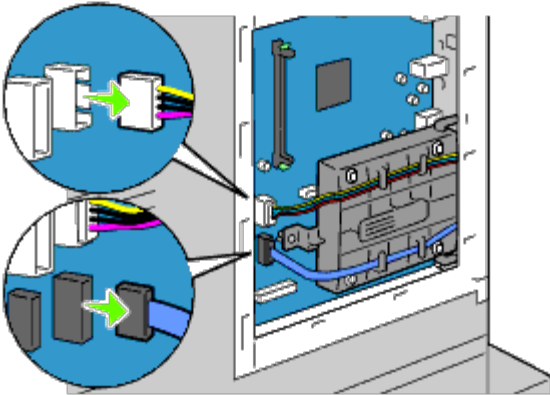


3. Fjern kontrolltavledekslet.

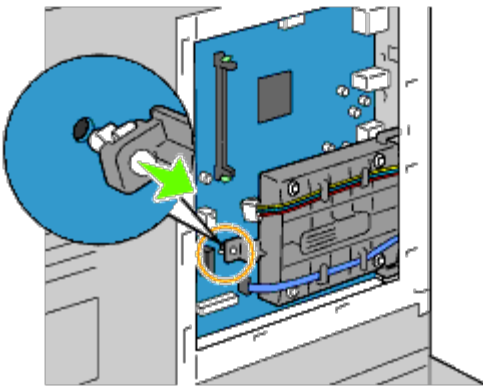




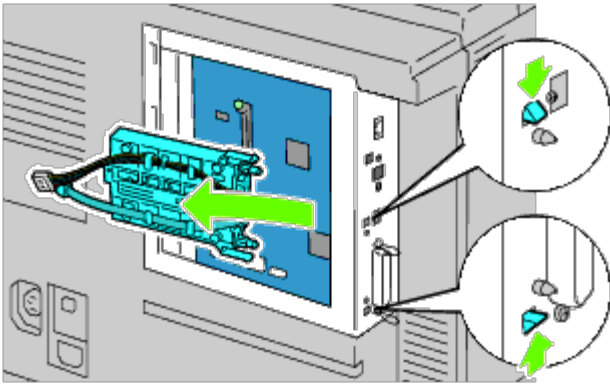
4. Trekk ut harddiskkablene fra kontaktene på kontrolltavlen.



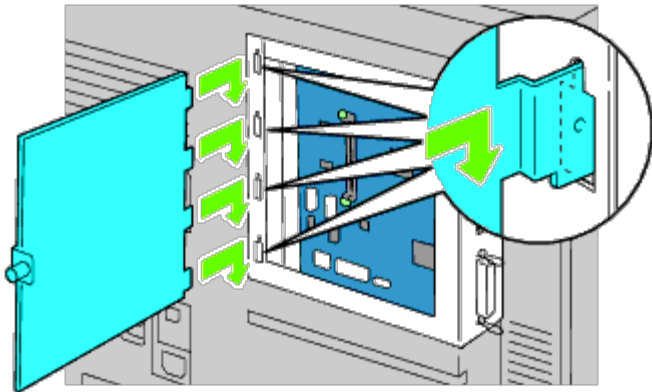
5. Trekk venstre tilkobling ut av kontrolltavlen.



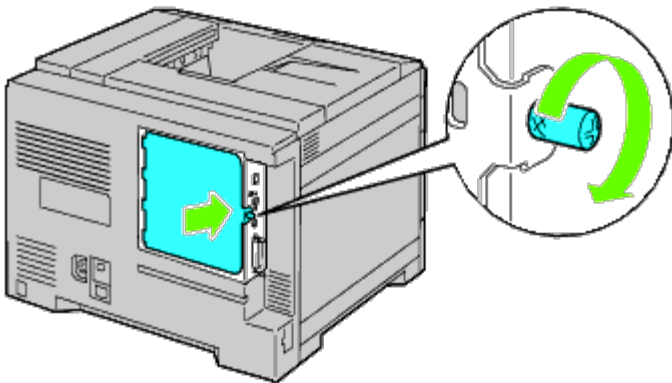
6. Fjern harddisken fra skriveren ved å løsne harddiskens feste.



7. Sett tilbake kontrolltavledekslet.



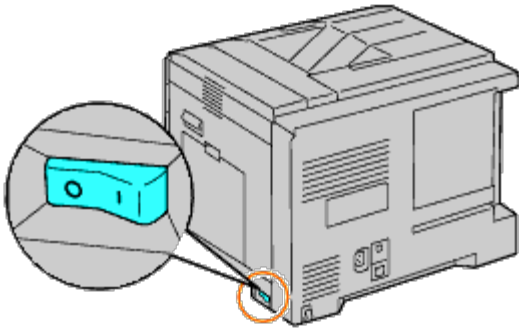
8. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



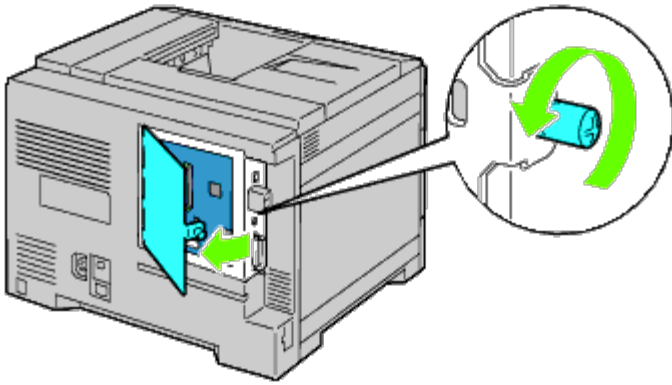
---

## Fjerne trådløsadapteren

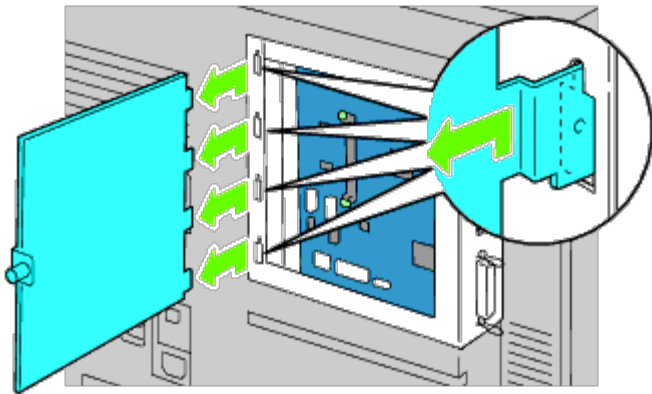
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.



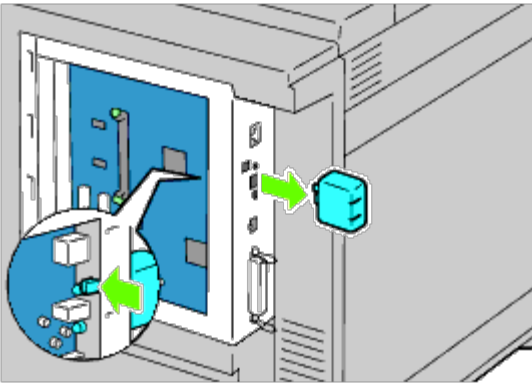
2. Roter skruen mot klokken på metallhuset for å åpne dekslet.



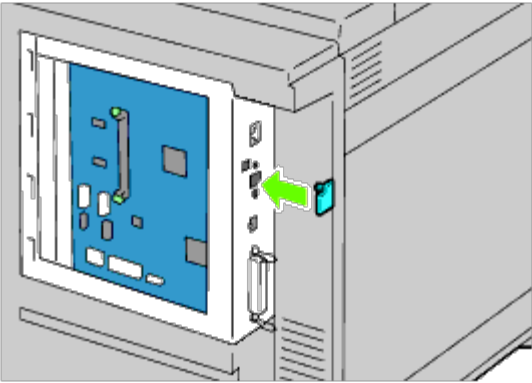
3. Fjern kontrolltavledekslet.



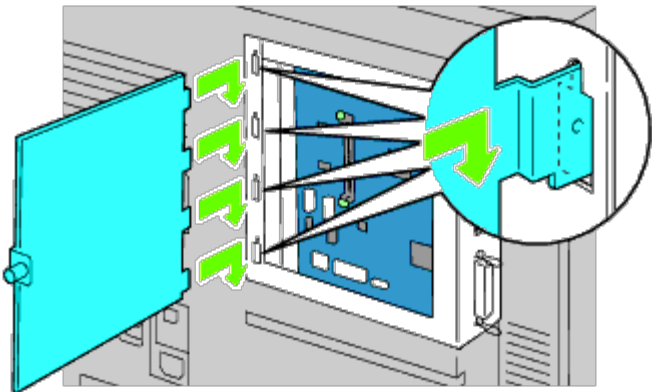
4. Fjern trådløsadapteren fra skriveren ved å løsne festet for adapteren på undersiden av kontakten for trådløsadapteren.



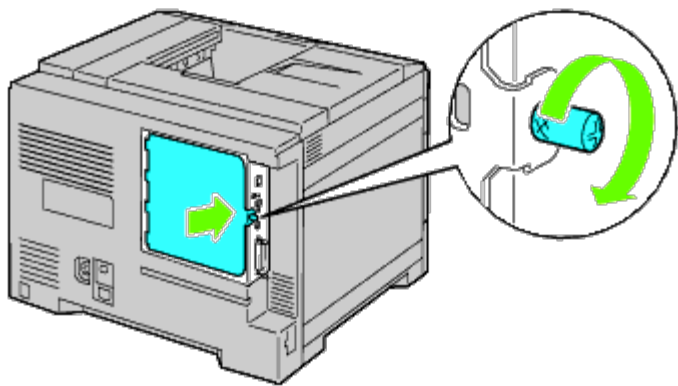
5. Sett tilbake dekslet i kontakten for trådløsadapteren.



6. Sett tilbake kontrolltavledekslet.



7. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Fjerne fastkjørt papir

- [Unngå fastkjørt papir](#)
- [Finne stedet for papirstopp](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra MPE](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra standardskuffen](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra fuseren](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra duplekseren](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra den ekstra materen](#)
- [Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra mottakerutvidelsen](#)

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå de fleste fastkjøringer. Se "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" for mer informasjon.



**MERK:** Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

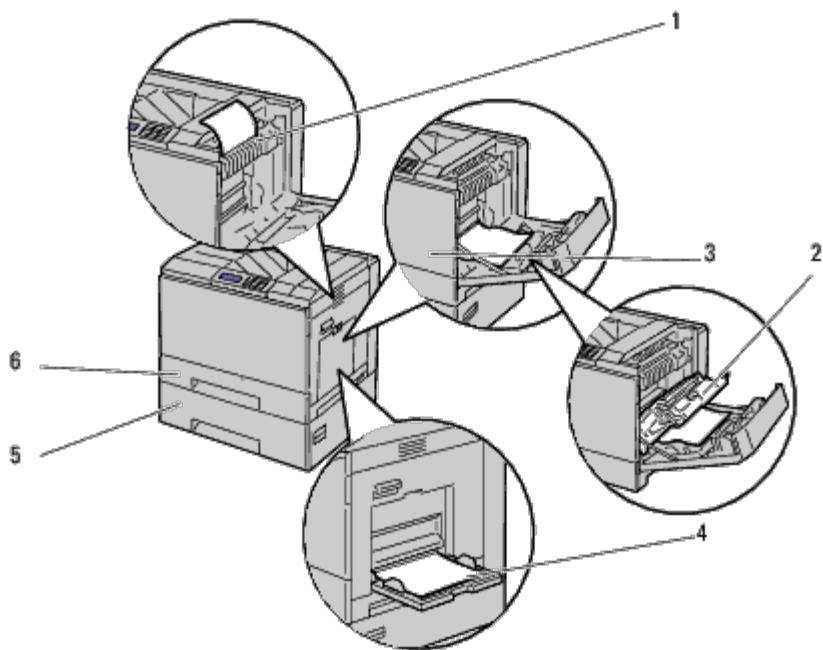
---

## Unngå fastkjørt papir

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.
  - Se under "[Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer](#)" og "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)" hvis du vil ha informasjon om riktig lasting av utskriftsmateriale.
  - Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
  - Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
  - Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen via flerfunksjonsmateren (MPF).
  - Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
  - Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
  - Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmateriale. Når du bruker MPF, skal den anbefalte utskriftssiden også vende opp.
  - Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se "[Lagre utskriftsmateriale](#)".
  - Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
  - Skyv skuffene ordentlig inn etter at du har lagt i utskriftsmateriale.
  - Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
  - Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
  - Tørk av materullene i skuffene eller MPF med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.
- 

## Finne stedet for papirstopp

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



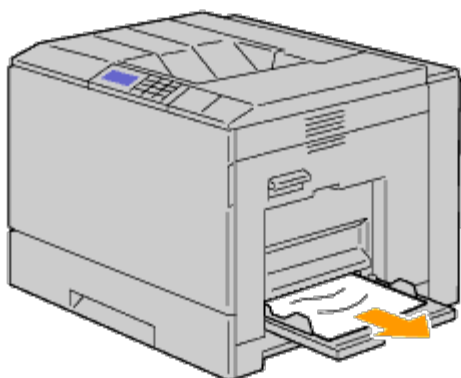
**⚠ ADVARSEL:** Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

1	Fuser
2	Duplekser
3	Forside
4	MPF
5	550-arkmater (ekstrautstyr)
6	Skuffe 1

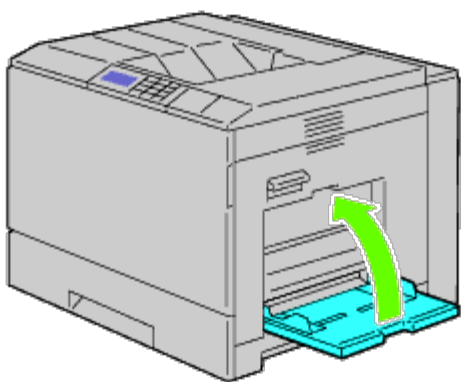
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra MPF

**🔧 MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

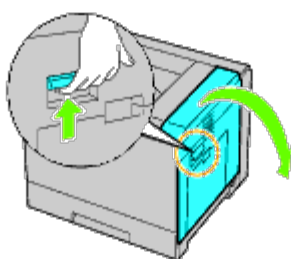
1. Ta ut papir som er lagt inn i eller fastkjørt i MPF.



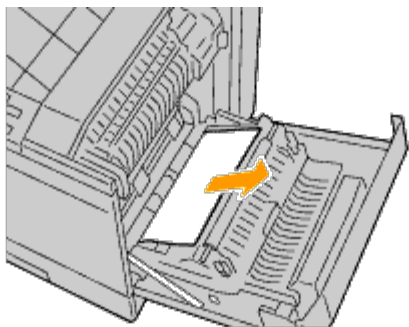
2. Lukk MPF.



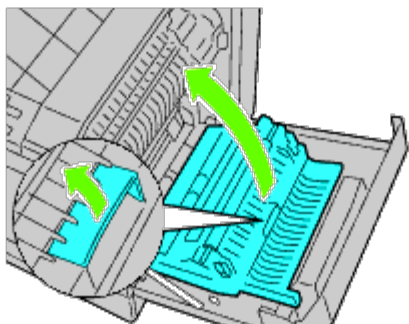
3. Løft låsen på håndtaket til det høyre dekslet for å åpne dekslet.



4. Ta ut gjenværende deler av papir som er fastkjørt i MPF.

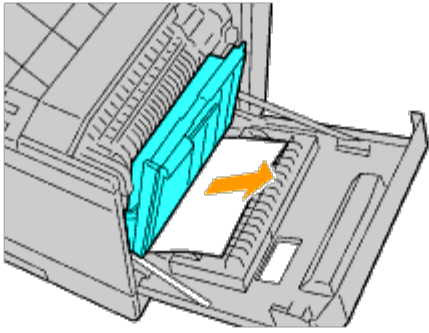


5. Bruk håndtaket til å løfte duplekseren.

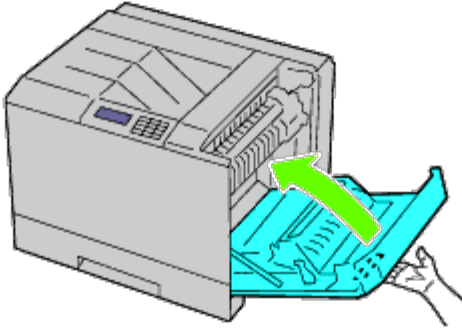


6. Ta ut gjenværende papirdeler.





7. Lukke høyre deksel.



**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

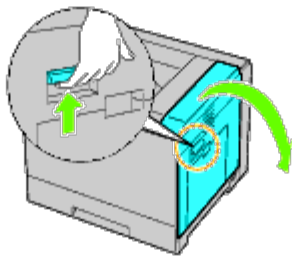
**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

---

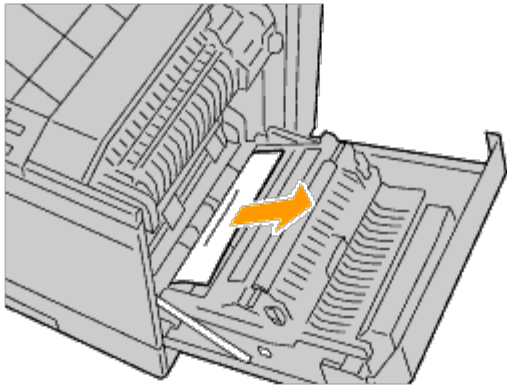
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra standardskuffen

**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

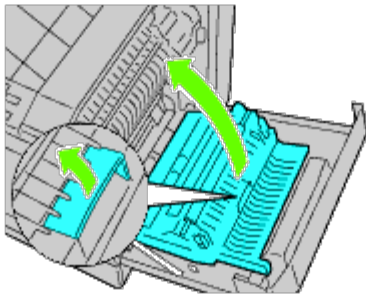
1. Løft låsen på håndtaket til det høyre dekslet for å åpne dekslet.



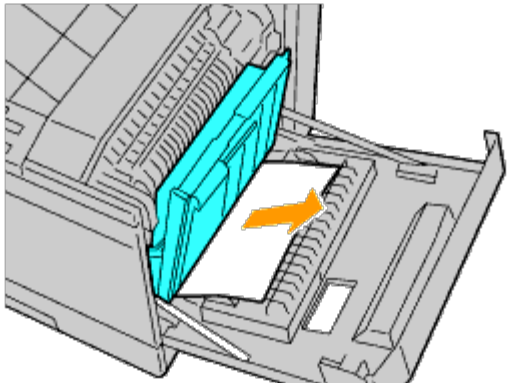
2. Fjern det fastkjørte papiret.



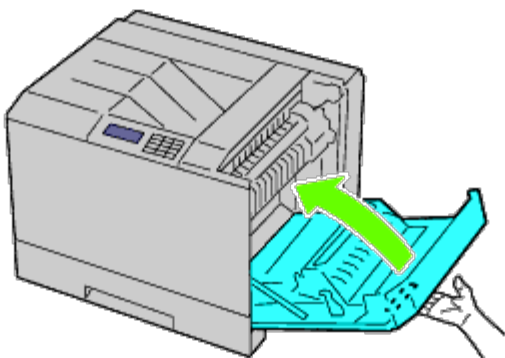
3. Bruk håndtaket til å løfte duplekseren.





4. Ta ut gjenværende papirdeler.



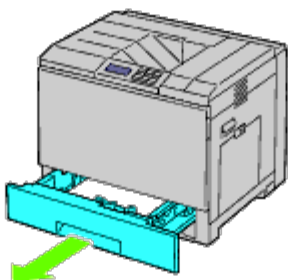
5. Lukke høyre deksel.



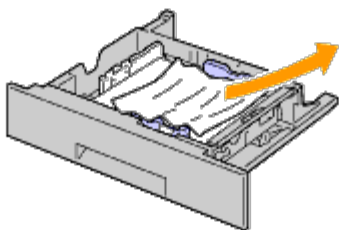
 **MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

 **MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

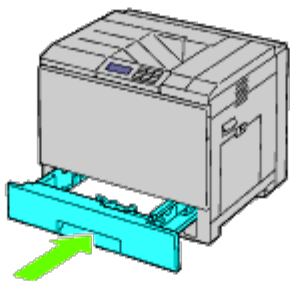
6. Ta ut skuffe 1 fra skriveren.



7. Ta ut alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra skuffe 1.




8. Skyv skuffe 1 inn i skriveren igjen.




---

## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra fuseren


 **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

 **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

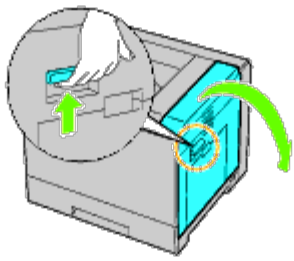
 **MERK:** Du finner også video-instruksjoner i *Vedlikeholdsguiden*.

*Vedlikeholdsguiden* finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren.

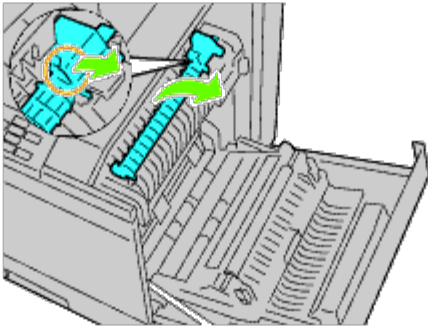
 **ADVARSEL:** For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuseren blir svært varm under bruk.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Løft låsen på håndtaket til det høyre dekslet for å åpne dekslet.

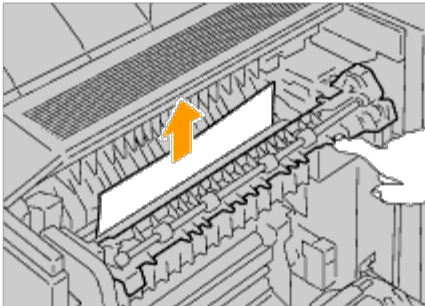


2. Grip og senk klaffen for å åpne den indre delen.

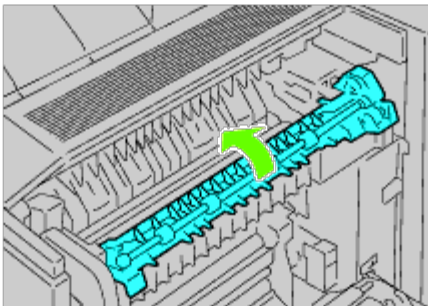


**⚠ ADVARSEL:** Vær forsiktig, så du ikke tar på fuseren. Slik unngår du brannskader på fingrene.

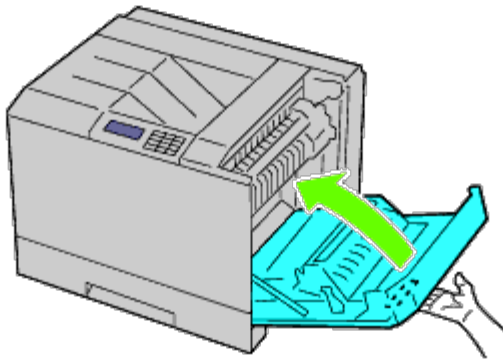
3. Fjern det fastkjørte papiret.



4. Sett inn den indre delen på nytt.



5. Lukke høyre deksel.



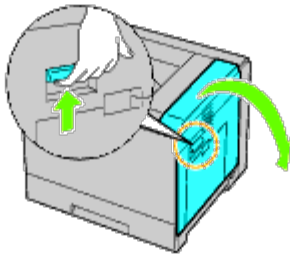
**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

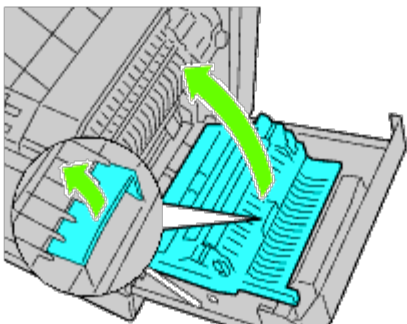
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra duplekseren

**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

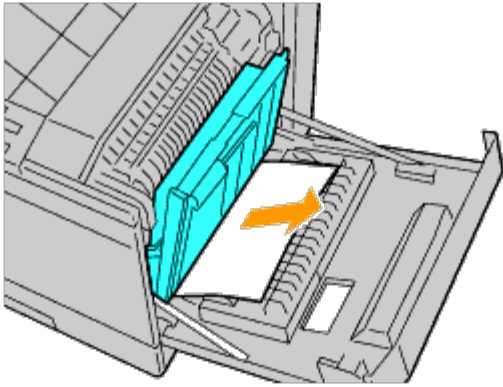
1. Åpne høyre deksel.



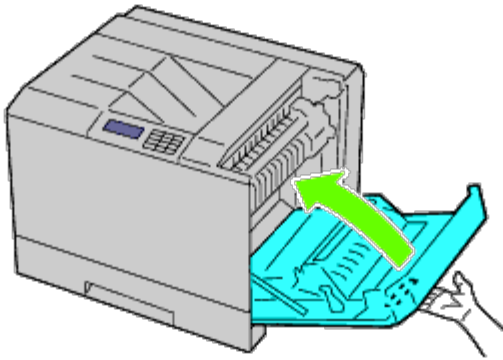
2. Bruk håndtaket til å løfte duplekseren.



3. Fjern alt papir fra duplekseren.



4. Lukke høyre deksel.



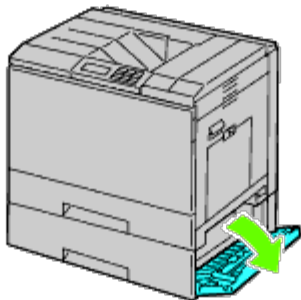
**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du holde hånden i nærheten av håndtaket slik det vises i illustrasjonen, og deretter trykke dekslet bestemt mot skriveren.

**MERK:** Når du lukker høyre deksel, må du alltid stå rett foran høyre deksel og ikke foran frontdekslet.

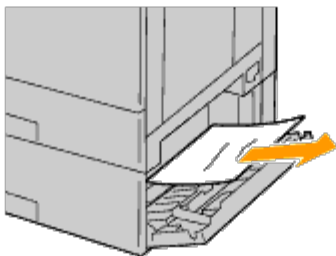
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra den ekstra materen

**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

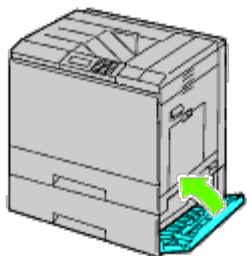
1. Åpne høyre deksel til den ekstra arkmaternen der papiret er fastkjørt.



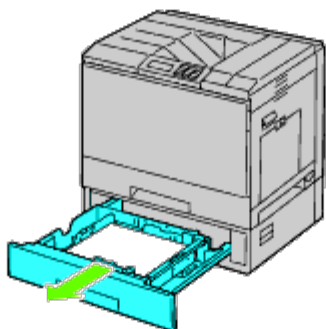
2. Fjern det fastkjørte papiret.



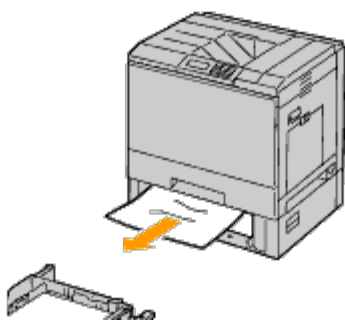
3. Lukke høyre deksel til den ekstra arkmateren.



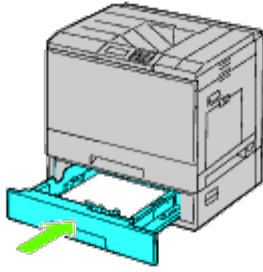
4. Ta ut skuffen fra den samme materen.



5. Ta ut alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra materen.




6. Skyv materen inn i skriveren igjen.

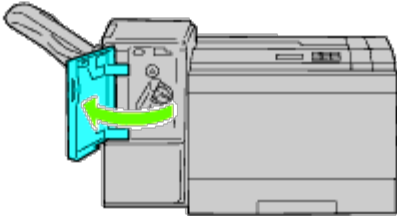


## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra mottakerutvidelsen

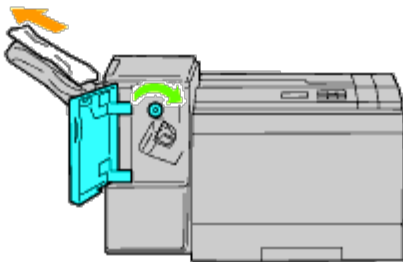
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, i utmatingsutvidelsen

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne frontdekslet på utmatingsutvidelsen.



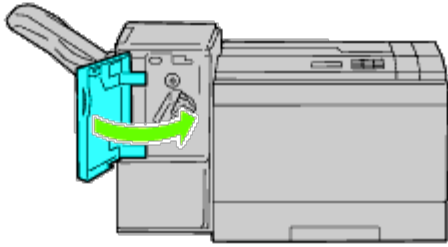
2. Roter vrideren med klokken, og fjern det fastkjørte papiret fra papirutgangen til mottakerutvidelsen.



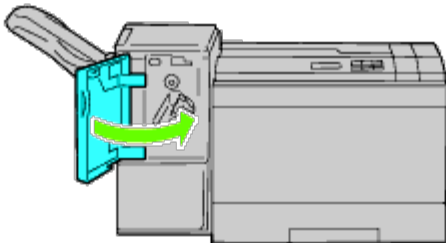
 **OBS!** Hvis papirstoppmeldingen ikke forsvinner, prøv å gjenta prosedyren.

3. Lukk det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.





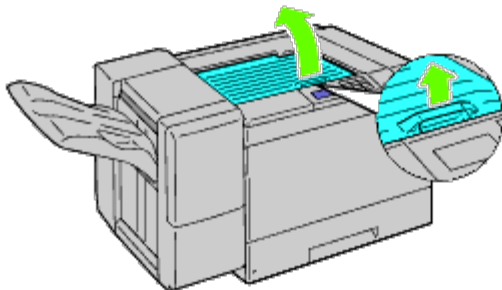
4. Hvis papirstoppmeldingen ikke forsvinner, gjenta [trinn 1](#) og [trinn 2](#).
5. Lukk det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.



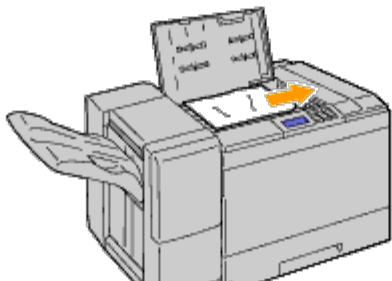
## Fjerne papir som forårsaker papirstopp, fra den vannrette transportenheten

**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

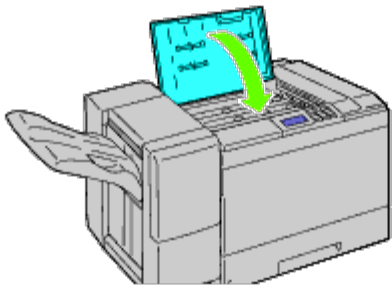
1. Ta tak i topphåndtaket på utmatingsutvidelsen, og åpne dekslet.



2. Fjern det fastkjørte papiret.

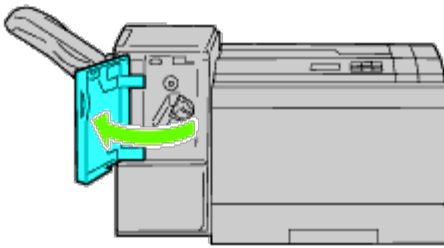


3. Lukk toppdekslet på utmatingsutvidelsen.

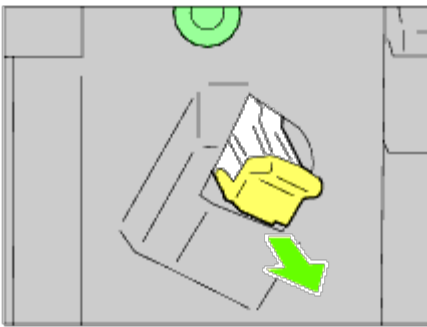


## Fjerne stifter som forårsaker stopp, i utmatingsutvidelsen

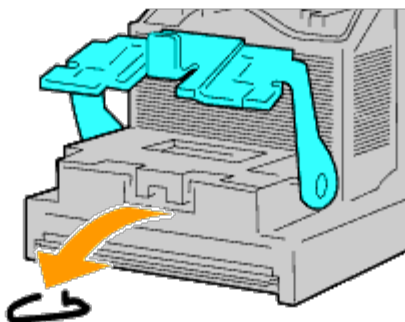
1. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne frontdekslet på utmatingsutvidelsen.



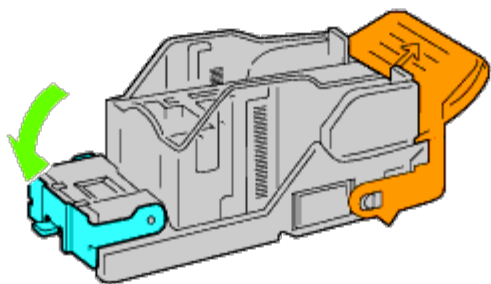
2. Hold i den oransje spaken på stiftekassetten, og trekk ut kassetten.



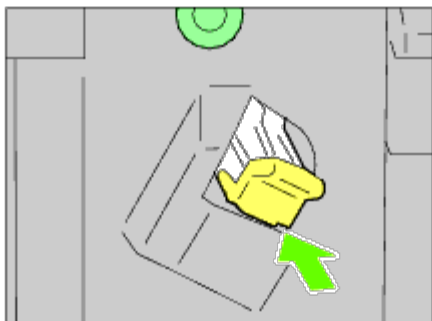
3. Se etter at det ikke ligger noen stifter igjen i utmatingsutvidelsen.
4. Løft metalldelen av stiftekassetten.
5. Fjern gjenværende stifter som sitter fast i stiftekassetten.



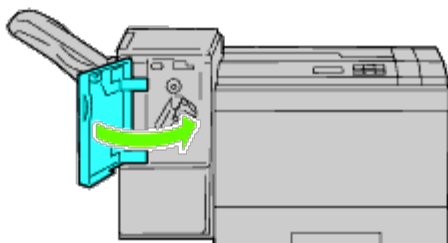
6. Lukk metalledelen.



7. Hold i den oransje spaken på stiftekassetten, og trykk stiftekassetten tilbake i skriveren til den klikker på plass.



8. Lukk det fremre dekslet på utmatingsutvidelsen.



---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Feilsøking

- [Grunnleggende skriverproblemer](#)
- [Skjermproblemer](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Fastkjørt papir/justeringsproblemer](#)
- [Støy](#)
- [Problem med digitalt sertifikat](#)
- [Problemer med installert ekstra tilbehør](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontakte service](#)

---

## Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- Strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- Skriveren er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

---

## Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på operatørpanelet tom, viser vent . . . eller baklyset er ikke tent.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen.</li><li>• Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises Klar til utskr.</li></ul>
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	<p>Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for operatørpanelet.</li></ul>


---

## Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at Klar til utskr. vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk knappen <b>Menu</b> slik at du kommer tilbake til Klar til utskr.
	Kontroller at det er utskriftsmateriale i skriveren. Trykk knappen <b>Menu</b> slik at du kommer tilbake til Klar til utskr.
	Kontroller at skriveren bruker riktig sidebeskrivelsesspråk (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker riktig Ethernet-kabel, USB-kabel, parallellkabel eller trådløsadapter for skriver, og at alt er ordentlig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Adm. meny.  Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut siden med panelinnstillinger for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Gå til " <a href="#">Skrive ut en side med panelinnstillinger</a> " hvis du vil vite hvordan du skriver ut siden med panelinnstillinger.
Utskriftsmaterialet mates feil, eller flere ark mates samtidig.	Kontroller at det utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se " <a href="#">Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner</a> " for mer informasjon.
	Luft utskriftsmateriale før du legger det i en av kildene.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.
	Kontroller at bredde- og lengdeskinnene i kildene for utskriftsmateriale er riktig justert.
	Kontroller at skuffene er satt helt på plass.
	Unngå overfylling av kildene for utskriftsmateriale.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i flerfunksjonsmateren (MPF), fordi da kan det bli skjevt eller bøyd.
	Fjern alt krøllet utskriftsmateriale fra kildene.
	Legg anbefalt utskriftsside for typen utskriftsmateriale i kilden på riktig måte. Se under " <a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a> " hvis du vil ha mer informasjon.
	Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.
	Konvolutter mates feil, eller flere ark mates samtidig.
Sidene deles på uventede steder.	Fyll bare i en utskriftskilde når den er tom.  Tørk av skillerullene i skuffene eller MPF med en klut som er lett fuktet med vann.
Jobber skrives ut fra feil kilde, eller på feil utskriftsmateriale.	Reduser antallet konvolutter i bunken.  Øk innstillingen for <b>Tidsavbrudd</b> på menyen <b>Skriverinnstillinger</b> i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffe.	Kontroller innstillingen for <b>Papirtype</b> på menyen <b>Skuffeinnst.</b> på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.  Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen eller MPF.
	Kontroller at <b>Tosidig</b> er valgt både på menyen <b>PCL (Printer Control Language)</b> på skriverens

Skriveren skriver ikke ut tosidig.	operatørpanel og i skriverdriveren.
	Kontroller at det er installert nok minne på skriveren.
Papir er krøllet i skuffene.	Legg papiret i MPF.

## Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

### Utskriften er for lys.



Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller om hele siden har lys utskrift.	Gå til tiltak 2.	Gå til tiltak 8.
2	Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>2. Skift eventuelt tonerkassetten.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, aktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b> . <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>. (Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".)</li> <li>2. Velg <b>Skriverinnstillinger</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>4. Velg <b>Ikke-Dell toner</b>.</li> <li>5. Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til vanlig tykt papir. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
	Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under " <a href="#">Papirstørrelser som støttes</a> ". Hvis		

6	<p>ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
7	<p>Kontroller at åtte gule bånd er riktig fjernet fra skriverkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 9.
8	<p>Gjør rent inne i skriveren ved hjelp av rengjøringsstaven. Se under "<a href="#">Gjøre rent inne i skriveren</a>".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Etter at du har fullført rengjøringen, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 9.
9	<p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Toner smitter av, eller sverten sitter løst.



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller om håndtaket for konvolutter er oppe når du skriver ut på vanlig papir.</p> <p>Hvis dette er tilfelle, må du endre til modus for vanlig papir. Du finner mer informasjon om å endre modus under "<a href="#">Legge en konvolutt i MPF</a>".</p> <p>Øk deretter fikseringstemperaturen ved å øke verdien for Juster fuser i Dell Configuration Web Tool.</p> <p><b>MERK:</b> Hvis du bruker den ekstra mottakerutvidelsen, må du kontrollere at håndtaket for mottakerutvidelsen er nede (normal modus). Du finner mer informasjon om å endre modus under "<a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a>".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til vanlig tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li> </ol>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

	Løser dette problemet?		
3	Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under " <a href="#">Papirstørrelser som støttes</a> ". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.  1. Skift ut trommelkassetten. Se under " <a href="#">Bytte trommelkassetten</a> ". 2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ". Verktøykassen åpnes. 3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre. 4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b> . 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 5.
5	Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.  1. Sett inn fuseren på nytt. Se under " <a href="#">Skifte fuser</a> ". 2. Etter at du har skiftet ut fuseren, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ". Verktøykassen åpnes. 3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre. 4. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Tilfeldige flekker/uklare bilder



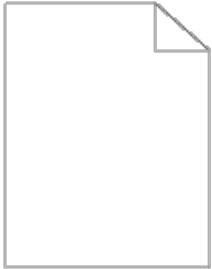
Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se under " <a href="#">Gjør klar skriverens maskinvare</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Se under " <a href="#">Installere en trommelkassett</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.  1. Skift ut trommelkassetten. Se under " <a href="#">Bytte trommelkassetten</a> ". 2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ". Verktøykassen åpnes. 3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre. 4. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b> .	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.



Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.

Løser dette problemet?

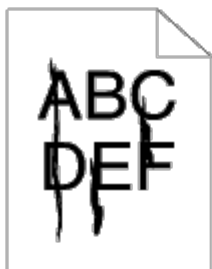
## Hele utskriften er tom.



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li><li>2. Skift eventuelt tonerkassetten.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, aktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>. (Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".)</li><li>2. Velg <b>Skriverinnstillinger</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li><li>4. Velg <b>Ikke-Dell toner</b>.</li><li>5. Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til vanlig tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "<a href="#">Papirstørrelser som støttes</a>". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Kontroller at åtte gule bånd er riktig fjernet fra trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.		

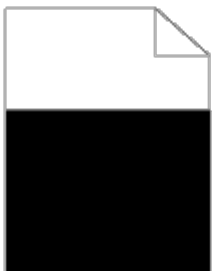
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>. 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
---	--	--	---------------

## Striper vises på utskriften.



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>2. Skift eventuelt tonerkassetten.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <p>Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, aktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>. (Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".)</li> <li>2. Velg <b>Skriverinnstillinger</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>4. Velg <b>Ikke-Dell toner</b>.</li> <li>5. Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3</p> <p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>. 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Deler av eller hele utskriften er svart.



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at tonerkassetene er riktig installert. Se under " <a href="#">Gjør klar skriverens maskinvare</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i skriverdriveren. 1. Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i kategorien <b>Grafikk</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett. 1. Skift ut trommelkassetten. Se under " <a href="#">Bytte trommelkassetten</a> ". 2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ". Verktøykassen åpnes. 3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre. 4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b> . 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

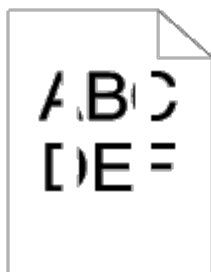
## Hellende fargepunkter



Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema. 1. Start Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ". Verktøykassen åpnes. 2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre. 3. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. 4. Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i <b>høydekonfigureringskjema</b> , og finn årsaken til problemet. Er årsaken til problemet funnet?	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet: <ul style="list-style-type: none"><li>Trommelkassett - 2</li><li>Fuser - 3</li><li>Belteenhet - 4</li></ul>	Kontakt Dell.

2	<p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
3	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut fuseren, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
4	<p>Skift ut belteenheten hvis du har en ekstra enhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift belteenheten. Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut belteenheten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Belteenheten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Vertikale blanke felter



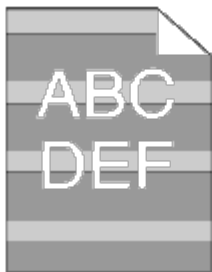
Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Gjør rent inne i skriveren ved hjelp av rengjøringsstaven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etter at du har fullført rengjøringen, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 8.

	Løser dette problemet?		
2	<p>Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta ut trommelkassetten, og oppbevar den på et mørkt sted. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjemer.</li> <li>3. Sett inn trommelkassetten på nytt. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>4. Start Verktøyskassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøyskassen åpnes.</li> <li>5. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>6. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøyskassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>".</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Skygger

Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start Verktøyskassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøyskassen åpnes.</li> <li>2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>3. Klikk <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er typen skygger identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2b</p>	Kontakt Dell.
<p>2a</p> <p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøyskassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøyskassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
<p>2b</p> <p>Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2a.

## Lysforårsaket materialtretthet



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller om utskriftsfeilen skyldes lysforårsaket materialtretthet.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Start Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li><li>2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li><li>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li></ol> <p>Skyldes utskriftsfeilen lysforårsaket materialtretthet?</p>	<p>Gå til tiltak 2.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2</p> <p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li><li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>".</li><li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li><li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Slør



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li><li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li><li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li><li>4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>. 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>. (Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".)</li><li>2. Når Dell Printer Configuration Web Tool starter, velger du <b>Skriverinnstillinger</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Juster høyde</b> på kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li><li>5. Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.</li></ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</li><li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li><li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li><li>4. Klikk knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>. 4-fargers konfigurasjonsskjema skrives ut.</li></ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Ujevne tegn



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Still inn <b>Utskriftsmodus</b> på <b>Høy kvalitet</b> i skriverdriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velg <b>Høy kvalitet</b> under <b>Utskriftsmodus</b> i kategorien <b>Grafikk</b>.</li></ol>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

	Løser dette problemet?		
2	<p>Aktiver <b>Bitmap tekstutjevning</b> i skriverdriveren.</p> <p>1. Still inn <b>Bitmap tekstutjevning</b> under <b>Enheter</b> til <b>På</b> i kategorien <b>Avansert</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Striper



	Tiltak	Ja	Nei
1	<p>Finn årsaken til problemet ved hjelp av MQ-skjemaet.</p> <p>1. Start Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</p> <p>2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</p> <p>3. Klikk knappen <b>MQ-skjema</b>.</p> <p>MQ-skjemaet skrives ut.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvare problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trommelkassett - 2</li> <li>• Fuser - 3</li> <li>• Belteenhet - 4</li> </ul>	-
2	<p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <p>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetten</a>".</p> <p>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</p> <p>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</p> <p>4. Klikk knappen <b>MQ-skjema</b>.</p> <p>MQ-skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
3	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <p>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</p> <p>2. Etter at du har skiftet ut fuseren, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</p> <p>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</p> <p>4. Klikk knappen <b>MQ-skjema</b>.</p> <p>MQ-skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.
	Skift ut belteenheten hvis du har en ekstra enhet.		



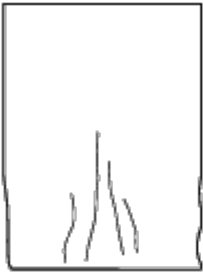
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift belteenheten. Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut belteenheten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
---	--	-----------------------	---------------

## Auger-merke



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller om utskriftsfeilen skyldes "auger-merker".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>2. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Skyldes utskriftsfeilen "auger"-merker?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2</p> <p>Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>2. Skift eventuelt tonerkassetten.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3</p> <p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut trommelkassetten. Se under "<a href="#">Bytte trommelkassetene</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut trommelkassetten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</li> </ol> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Rynket/flekket papir



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "<a href="#">Papirstørrelser som støttes</a>". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren, og skrive ut en prøve på dokumentet på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer denne typen utskriftsmateriale. Papirstørrelse - 2 Konvolutt - 4</p>
<p>2</p> <p><i>Kontroller om håndtaket for konvolutter er oppe når du skriver ut på vanlig papir, og skriv ut en prøve på dokumentet på nytt.</i></p> <p><b>MERK:</b> Hvis du bruker den ekstra mottakerutvidelsen, må du kontrollere at håndtaket for mottakerutvidelsen er nede (normal modus). Du finner mer informasjon om å endre modus under "<a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a>".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>3</p> <p>Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren, og skrive ut en prøve på dokumentet på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Utskriftsmateriale du bruker, støttes ikke. Bruke et annet.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>4</p> <p><i>Kontroller om håndtaket for konvolutter er nede når du skriver ut på konvolutt, og skriv ut en prøve på dokumentet på nytt.</i></p> <p><b>MERK:</b> Hvis du bruker den ekstra mottakerutvidelsen, må du kontrollere at håndtaket for mottakerutvidelsen er oppe (konvoluttmodus). Du finner mer informasjon om å endre modus under "<a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a>".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 5.</p>
<p>5</p> <p>Hvis du ikke bruker en konvolutt av anbefalt type, kan du endre til anbefalt og prøve på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Konvolutten du bruker, støttes ikke. Bruk den anbefalte typen.</p>	<p>Gå til tiltak 6.</p>
<p>6</p> <p>Kontroller om rynken vises innenfor kvadratet med kanter 30 mm innenfor konvoluttens fire sider.</p>	<p>Rynken vises innenfor det tillatte området. Du kan fortsette å bruke konvolutten du bruker.</p>	<p>Gå til tiltak 7.</p>
<p>7</p> <p>Skift ut konvolutten med en ny, og prøv på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>8</p> <p>Hvis rynken befinner seg på klaffen på konvolutten, kontroller først i hvilken skufftype konvolutten er lagt. Er det MPF?</p>	<p>Gå til tiltak 9.</p>	<p>(Skuffe 1) Gå til tiltak 11.</p>
<p>9</p> <p>Trykk på konvolutten for å fjerne gjenværende luft.</p> <p>Er problemet redusert eller løst?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 10.</p>


10	Mat konvoluttet fra skuffe 1. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 11.
11	Skift ut konvoluttet med en ny og prøv på nytt. Er problemet redusert eller løst?	Oppgaven er fullført.	Rynkene på konvoluttens klaffer er ikke et tegn på skriveproblem. Skriveren kan trygt brukes.

## Skade på arkets innføringskant



Tiltak		Ja	Nei
1	Hvis du bruker MPF, kan du snu papiret og deretter prøve på nytt. Hvis du bruker en av skuffene 1 til 5, kan du bytte papiret og deretter prøve på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	(MPF) Gå til tiltak 2. (Skuffe 1 til 5) Kontakt Dell.
2	<i>Skift ut papiret med et annet, og prøv på nytt.</i> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	Bruk en av skuffene 1 til 5 i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjørt papir/justeringsproblemer

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

## Toppmargen er ikke riktig



Tiltak	Ja	Nei
--------	----	-----

1	Kontroller at margen er installert korrekt i programmet som brukes. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	I <b>Kundemodus</b> kan du korrigere S-S-retning KtoP-parameter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Sidemargen er ikke riktig



Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at margen er installert korrekt i programmet som brukes. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Skuffen der feilen oppstod, er: MPF: Gå til tiltak 2a. Andre: Gå til tiltak 2b.
2a	Kontroller at papirskinnene er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b	Kontroller at papirskinnene er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3a	I <b>Kundemodus</b> kan du korrigere F-S-retningsparameter for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3b	I <b>Kundemodus</b> kan du korrigere F-S-retningsparameter for skuffen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fargeregistreringen er ikke justert



Tiltak		Ja	Nei
1	Juster innstillingene for papirtype på skriverdriveren til de for skuffen.	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

	Løser dette problemet?	fullført.	
2	<p>Utfør automatisk justering av fargeregistrering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>. (Hvis du ikke vet hvordan du starter Dell Printer Configuration Web Tool, kan du se "<a href="#">Dell Printer Configuration Web Tool</a>".)</li> <li>2. Når Dell Printer Configuration Web Tool starter, velger du <b>Skriverinnstillinger</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>4. Velg <b>Fargeregistreringsjusteringer</b>.</li> <li>5. Velg <b>Autokorriger</b>, og klikk deretter <b>start</b>.</li> <li>6. Se utdatarapporten fra skriveren.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3a	<p>Skift ut trommelkassetten hvis du har en ekstra kassett. Se under "<a href="#">Gjør klar skriverens maskinvare</a>".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3b	<p>Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korriger fargeregistreringen manuelt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. På siden <b>Registreringsjustering</b> klikker du <b>Fargeregistreringsskjema</b>.</li> </ol> <p>Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Finn avviksverdiene fra skjemaet, og tast dem inn i <b>Angi tall</b>. Se under "<a href="#">Gjøre rent inne i skriveren</a>" hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>3. Klikk knappen <b>Bruk nye innstillinger</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Fargeregistreringsskjema</b> for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt.</li> </ol> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Bildene er skjeve



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster papirskinnene korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Installer belteenheten i henhold til korrekt prosedyre. Se under " <a href="#">Sette inn en belteenhet</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Skuffe 1 Feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak	Ja	Nei
		Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes:

1	Kontroller at skuffe 1 er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt - 2a</li> <li>• Tynt - 2b</li> <li>• Overtrukket - 2c</li> <li>• Konvolutt - 2d</li> <li>• Etikett - 2e</li> <li>• Transparent - 2f</li> <li>• Manuell dup - 2g</li> <li>• Annet - 2h</li> </ul>
2a	Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller lavere. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b	Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c	Legg overtrukket papir i MPF ett ark om gangen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d	Korriger posisjonen til konvoluttklaffen. Se under " <a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e	Reduser etikettbunken til 49 mm eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2g.
2f	Reduser transparentbunken til 12 mm eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2g	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2h	Er utskriftsmaterialet fuktig? Hvis dette er tilfelle, må du snu utskriftsmaterialet og deretter prøve igjen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3a	Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b	Tørk av skillerullene i skuffe 1 med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3c	Trykk på konvoluttet for å fjerne gjenværende luft. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3d.
3d	Glatt ut konvoluttet for å fjerne eventuelle uregelmessigheter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4a	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b	Reduser antallet konvolutter i bunken. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4c.
4c	Skift ut konvoluttet med en ny og prøv på nytt. Er problemet redusert eller løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.

## MPF feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak		Ja	Nei
1	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt - 2a</li> <li>• Tynt - 2b</li> <li>• Overtrukket - 2c</li> <li>• Konvolutt - 2d</li> <li>• manuell dup - 2e</li> <li>• Andre - 2f</li> </ul>	-	-
2a	Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller lavere. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b	Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c	Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d	Korriger posisjonen til konvoluttklaffen. Se under " <a href="#">Legge i utskriftsmateriale</a> ". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2f	Er utskriftsmaterialet fuktig? Hvis dette er tilfelle, må du snu utskriftsmaterialet og deretter prøve igjen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3a	Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b	Tørk av skillerullene i MPF med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3c	Trykk på konvoluttet for å fjerne gjenværende luft. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3d.
3d	Glatt ut konvoluttet for å fjerne eventuelle uregelmessigheter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4a	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b	Reduser antallet konvolutter i bunken. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4c.
4c	Skift ut konvoluttet med en ny og prøv på nytt. Er problemet redusert eller løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.

## Ekstraskuffe feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Kontroller at høyre deksel er lukket. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt - 3a</li> <li>• Tynt - 3b</li> <li>• Manuell dup - 3c</li> <li>• Andre - 3d</li> </ul>
3a	Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller lavere. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3b	Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3c	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3d	Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 4c.	Gå til tiltak 5.
4a	Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4b	Tørk av skillerullene i skuffen med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
4c	Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
5	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.

## Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at fuseren er installert korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut fuseren, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol>	Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 3.



	Løser dette problemet?		
3	Kontroller at overføringsrullen er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Skift ut overføringsrullen hvis du har en ekstra enhet.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skifte overføringsrullen. Se under "<a href="#">Skifte overføringsrullen</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut overføringsrullen, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Overføringsrullen du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 5.
5	Kontroller at belteenheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6	Skift ut belteenheten hvis du har en ekstra enhet.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift belteenheten. Se under "<a href="#">Skifte ut belteenheten</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut belteenheten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Belteenheten du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at fuseren er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</li> <li>2. Etter at du har skiftet ut fuseren, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>". Verktøykassen åpnes.</li> <li>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</li> <li>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</li> </ol> Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 3.

## Skuffe 1/ekstraskuffe Fastkjøring ved multimating

Tiltak	Ja	Nei
Kontroller at skuffen der multimatingen oppsto, er satt ordentlig inn.	Oppgaven er	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir.

1	Løser dette problemet?	fullført.	Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.
2	Legg overtrukket papir i MPF ett ark om gangen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	Tørk av skillerullene i skuffen der multimatingen oppsto, med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6	Bytt skillerullene i skuffen der multimatingen oppsto, hvis du har ekstra ruller. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## MPF Fastkjøring ved multimating

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller hvilket utskriftsmateriale du bruker. Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.	-	-
2	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Tørk av skillerullene i MPF med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	Skift ut overføringsrullen i MPF hvis du har en ekstra enhet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Støy

Tiltak		Ja	Nei
1	Utfør Autoregistreringsjustering for å finne grunnen til støyen. Forblir støyen?	Gå til tiltak 2.	Gå til tiltak 3.
	Skift ut belteenheten hvis du har en ekstra enhet.  1. Skift belteenheten. Se under " <a href="#">Skifte ut belteenheten</a> ". 2. Etter at du har skiftet ut belteenheten, starter du Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under " <a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a> ".	Oppgaven er fullført. (Belteenheten du	

2	<p>Verktøykassen åpnes.</p> <p>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</p> <p>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 4.</p>
3	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <p>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</p> <p>2. Etter at du har skiftet ut fuseren, klikker du for å starte Verktøykassen. Du finner informasjon om hvordan du starter verktøykassen under "<a href="#">Kort om skriverprogramvaren</a>".</p> <p>Verktøykassen åpnes.</p> <p>3. Velg <b>Skjemautskrift</b> fra listen til venstre.</p> <p>4. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Fuseren du bruker har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 7</p>
4	<p>Skift ut resttonerboksen.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Resttonerboksen du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 5.</p>
5	<p>Skift ut trommelkassetten (K).</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten (K) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 6.</p>
6	<p>Skift ut trommelkassetten (YMC).</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Trommelkassetten (YMC) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
7	<p>Skift ut tonerkassetten (K). Se under "<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>".</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (K) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 8.</p>
8	<p>Skift ut tonerkassetten (Y). Se under "<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>".</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (Y) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 9.</p>
9	<p>Skift ut tonerkassetten (M). Se under "<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>".</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (M) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Gå til tiltak 10.</p>
10	<p>Skift ut tonerkassetten (C). Se under "<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>".</p>	<p>Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (C) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Problem med digitalt sertifikat

Symptom	Årsak	Tiltak
Knappene LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon og Last opp signert sertifikat vises ikke.	Det er ikke registrert noen kryptert harddisk.	Kontroller om harddisken er korrekt tilkoblet, og kontroller om Datakryptering er aktivert i operatørpanelet eller EWS.
Knappen importer sertifikat er deaktivert.	SSL-kommunikasjon er deaktivert.	Opprett et selvsignert sertifikat, og aktiver SSL.
Knappen sertifikatdetaljer er deaktivert.		

Sertifikatet kan ikke importeres.	Innstillingen for klokkeslett er feil.	Kontroller gyldighetsperioden for sertifikatet og tidsinnstillingen for enheten.
	Sertifikatfilen er feil.	Bekreft at passordet er riktig.
		Bekreft at filtypen er PKCS#7/#12 eller x509CACert (filtype: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Kontroller om attributtinformasjonen (nøkkelbruk/utvidet nøkkelbruk) til sertifikatet som skal importeres, er korrekt konfigurert.
Feil nettleseren.	Bruk Internet Explorer.	
016-404 vises når kryptering for harddisken er satt til AV.	Harddisken er formattert, og sertifikatdataene er slettet, når kryptering for harddisken er satt til AV. Siden et sertifikat er nødvendig, og sikkerhetsfunksjonen ikke kan aktiveres når enheten starter opp igjen senere, vises 016-404, og sikkerhetsinnstillingen må initialiseres. Årsaken er den samme hvis harddisken formatteres eller tas ut.	Etter initialisering kan du importere sertifikatet og aktivere sikkerhetsinnstillingene på nytt. Handlingen er den samme hvis harddisken formatteres.
016-404 vises når harddisken formatteres.		
Sikkerhet settes til AV hvis kryptering for harddisken er satt til AV.		
Sikkerhet settes til AV hvis harddisken formatteres.		
Sertifikat slettes hvis kryptering for harddisken er satt til AV.		
Sertifikat slettes hvis harddisken formattes.		
Sertifikatet kan ikke konfigureres med "Sertifikatdetaljer".	Gyldighetsperioden er ugyldig.	Gyldighetsperioden for sertifikatet er ugyldig. Kontroller om innstillingen for klokkeslett på maskinen er korrekt, og om gyldighetsperioden for sertifikatet er utløpt.
	Sertifikatbanen er ugyldig.	Sertifikatkjeden (banegodkjenningen) for det importerte sertifikatet er kanskje ikke korrekt godkjent. Kontroller om alle høynivåsertifikatene (klarert/mellomsertifikat) er importert og ikke slettet, og om gyldighetsperioden er utløpt.
Selv om et sertifikat har blitt importert, vises det ikke når du velger "Lokal enhet".	Sertifikattypen er feil.	Hvis du ønsker å importere et sertifikat som kan brukes med enheten (egen enhet), kan du importere den hemmelige nøkkelen og et sertifikat av formatet PKCS#12 (p12/pfx) som et par.
Servergodkjenning fungerer ikke korrekt.	Gal sertifikatkjeden under import.	Selv om du har importert et rotsertifikat (Trusted) for bruk med serverautentisering, er kanskje et mellomsertifikat nødvendig for å godkjenne banen.  Hvis du kjører en sertifikatfil sammen med sertifiseringsautoriteten, må du opprette sertifikatet med et format som inkluderer alle baner, og deretter importere sertifikatet.

Digital signatur kan ikke velges sammen med IPsec-innstillinger.	Sertifikatet kan ikke tilknyttes.	Enten har ikke sertifikatet blitt importert, eller sertifikatet har ikke blitt tilknyttet for bruk med den digitale signaturen til IPsec. Se " <a href="#">Konfigurere sertifikatet i IPsec digital signaturmodus</a> " for informasjon om hvordan du konfigurerer et sertifikatet for IPsec.
--	-----------------------------------	---

## Problemer med installert ekstra tilbehør

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis ikke alternativet er oppført, må det installeres på nytt. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".
- Kontroller at skriverdriveren er oppdatert med ekstrautstyret du ønsker å bruke.
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
550-arkmater	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at 550-arkmateren er riktig koblet til skriveren. Sett inn materen på nytt. Se under "<a href="#">Fjerne 550-arkmateren</a>" og "<a href="#">Installere en 550-arkmater</a>".</li> <li>• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a>" hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
1100-arkmater	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at 1100-arkmateren er riktig koblet til skriveren. Sett inn materen på nytt. Se under "<a href="#">Fjerne 1100-arkmateren</a>" og "<a href="#">Installere en 1100-arkmater</a>".</li> </ul> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale inn i standardskuffer og ekstra skuffer</a>" hvis du vil ha mer informasjon.</p>
Minne	Kontroller at minnet er ordentlig koblet til minnetilkoblingen.
Harddisk	Kontroller at harddisken er satt ordentlig inn i riktig spor.
Trådløsadapter	Kontroller at trådløsadapteren er satt ordentlig inn i riktig kontakt.
Utmatingsutvidelse	Kontroller at utmatingsutvidelsen er satt ordentlig inn i riktig kontakt.

Hvis det oppstår et problem med utmatingsutvidelsen, kan du kontrollere følgende:

## Kompilering utgangssensor PÅ papirstopp

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller om utskriftsmaterialet er deformert. Hvis det er deformert, må du bytte utskriftsmaterialet ut med et som ikke er deformert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

3	Kontroller om utskriftsmaterialet er krøllet. Rett opp utskriftsmaterialet, og sett det tilbake. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	Ta ut utskriftsmaterialet som er igjen i høyre transportenhet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	Tørk av skillerullene i skuffe 1 med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Kompilering utgangssensor AV papirstopp

Tiltak	Ja	Nei
1 Ta ut utskriftsmaterialet som er igjen i høyre transportenhet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Papirstopp under utløsning av sett

Tiltak	Ja	Nei
1 Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller om utskriftsmaterialet på skuffen sperrer for utgangen. Fjern utskriftsmaterialet på skuffen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Kontroller om utskriftsmaterialet er krøllet. Rett opp utskriftsmaterialet, og sett det tilbake. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Tørk av skillerullene i skuffe 1 med en klut fuktet med vann. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

## Kontakte service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på skjermen. Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på innsiden av sidedekslet på skriveren.

---

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

## Tillegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
  - [Garanti- og returpolicy](#)
  - [Kontakte Dell](#)
- 

## Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltagelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

## Tjenester online

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (gjelder bare for Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

[support.dell.com](http://support.dell.com)

- E-postadresser til Dell Support

mobile\_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- E-postadresser til Dell Marketing and Sales

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales\_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)



## Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. For information about the Dell warranty for your printer, see [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

For specific information on Dell's worldwide recycling programs, see [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

---

## Kontakte Dell

Kunder i USA kan ringe 800-WWW-Dell (800-999-3355).



**MERK:** Hvis du ikke har en aktiv oppkobling til Internett, finner du kontaktinformasjon på kjøpsfakturaen, følgebrevet eller kvitteringen i Dell-katalogen.

Dell tilbyr flere online og telefonbaserte support- og tjenestealternativer. Tilgjengelighet varierer etter land og produkt, og det kan være at enkelte tjenester ikke er tilgjengelige i ditt område. Hvis du ønsker å kontakte Dell angående salg, teknisk support eller kundeservice, gjør du dette:

1. Besøk [support.dell.com](http://support.dell.com).
  2. Finn ditt land eller område på rullegardinmenyen **Velg et land/område** nederst på siden.
  3. Klikk **Kontakt oss** til venstre på sidene.
  4. Velg aktuell tjeneste- eller støttekobling basert på hva du trenger.
  5. Kontakt Dell på den måten som er mest praktisk for deg.
- 

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)